COL·LECCIÓ DE GUIES PER I PER A LA TRANSPARÈNCIA

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

GUIA III-2

Quadre de Classificació Municipal i altres instruments

Arxiu i Gestió
Documental Municipal

DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ

Quadre de Classificació Municipal i altres instruments

Arxiu i Gestió
Documental Municipal

GUIA III

VOLUM 2

Quadre de Classificació Municipal i altres instruments

Arxiu i Gestió
Documental Municipal

Servei d'Arxiu, Gestió Documental i Publicacions

archivo@dipcas.es - publicaciones@dipcas.es

DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ

2019

Edita: Diputació de Castelló

Imprimeix: Impremta de la Diputació de Castelló

DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ
Impremta

DL CS 977-2019

ISBN 978-84-15301-97-4

Control de versions de la Guia

VERSIÓ	DATA	MODIFICACIONS INTRODUÏDES
1.0	01/08/2019	Publicació del *Quadre de Classificació Municipal i altres instruments. Arxiu i Gestió Documental Municipal*

Autors

Nom	Mail
María Jesús Gimeno Sanfeliu	mjgimeno@dipcas.es
Javier Saura Gargallo	jsaura@dipcas.es
Miguel Alayrach Martínez	malayrach@dipcas.es
Cristina Martínez Peral	cristinamartinez@dipcas.es
Maria Martínez Pérez	mariamartinez@dipcas.es
María Candelaria Martínez Molina	mcmartinez@dipcas.es
Carla Torres Llop	ctorres@dipcas.es

Índex de Continguts

1. Introducción 9
2. Abast i Objectius de la Guia 13
3. El Quadre de Classificació Municipal 15
4. Metadades de seguretat, accés i qualificació 39
5. Catàleg de Tipologies Documentals 49
6. Bibliografia 87
Annex I. Quadre de Classificació Municipal i les seues equivalències 91

1. Introducció

La Diputació Provincial de Castelló ha desenvolupat en els últims anys una decidida actuació destinada a donar suport als ajuntaments de la província en matèria d'arxius i gestió documental. Amb aquest motiu la Diputació va aprovar el Pla d'Arxius Municipals de la Diputació, mitjançant acord del 5 de desembre de 2017. Aquest naix amb l'objectiu de col·laborar en la recuperació i organització dels arxius dels municipis de la província de Castelló, especialment en aquells menors de 10 000 habitants que manquen d'un responsable tècnic d'arxiu.

La Diputació Provincial de Castelló ha impulsat també una estratègia de transparència provincial a fi de donar compliment a la Llei 19/2013, de 19 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, així com a la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. En aquesta línia se situa el projecte de la Col·lecció de Guies «per i per a la transparència». En elles es conjuguen les perspectives jurídica, tecnològica i arxivística, per a donar una resposta transversal i multidisciplinària als requisits en matèria de transparència en l'àmbit local. Dins d'aquest projecte, la Diputació Provincial va publicar al desembre de 2018 la *Guia III. Arxiu i Gestió Documental Municipal*. L'objectiu de la Guia III era abordar l'exercici de la transparència des de la visió de l'arxiu i la gestió de documents, constituint-se com un recurs al servei de la gestió municipal. La Guia, elaborada per el Servei d'Arxiu, Gestió Documental i Publicacions, juntament amb la *Guia I. Actualització i Manteniment del Portal de Transparència Municipal* i la *Guia II. Exercici del Dret d'Accés a la Informació Pública Municipal*, desenvolupades per l'Oficina de Transparència i Informació Pública dependent del Servei d'Administració i Innovació Pública, conformen la *Col·lecció de Guies per i per a la transparència*.

La Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, defensa el rol dels arxius com un servei molt important per al funcionament i l'eficàcia de les administracions públiques, així com garantia de la conservació del patrimoni documental i per a la preservació del dret d'accés dels ciutadans. L'arxiu ha de contribuir a la modernització de l'administració, impulsant-ne la transparència, l'economia i l'eficàcia, fent compatibles les garanties de protecció de drets amb l'accés als documents.

En el nou context jurídic, organitzatiu i tecnològic de modernització administrativa, els documents no solament es produeixen utilitzant mitjans electrònics, sinó que també són gestionats i conservats en aquest format. En l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat es recullen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la recuperació i conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida, segons recull l'article 21 del Reial decret 4/2010, de 8 de gener. Entre les mesures per a la recuperació i conservació s'inclouen «l'associació de les metadades mínimes obligatòries i, si escau, complementàries, associades al document electrònic, al llarg del seu cicle de vida», «la classificació, d'acord amb un pla de classificació adaptat a les funcions, tant generals com específiques» i la determinació del «període de conservació dels documents, establit per les comissions qualificadores que corresponga, d'acord amb la legislació en vigor, les normes administratives i obligacions jurídiques que resulten d'aplicació en cada cas».

D'altra banda, d'acord amb l'article 9 del Reial Decret 4/2010, pel qual s'estableix l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, les Administracions Públiques han de mantindre actualitzat un Inventari d'Informació Administrativa que incloga els procediments administratius i serveis que presten. Les Administracions Públiques han per tant de definir els seus procediments i serveis electrònics, que han d'estar enllaçats i integrats en el Sistema d'Informació Administrativa (SIA) de l'Administració General de l'Estat.

La definició d'eines i instruments per a la gestió de documents, especialment en l'àmbit de l'administració electrònica, esdevé una activitat necessària, i conseqüentment es recull en els estàndards internacionals. La Norma ISO 15489-1:2016, de gestió de documents, estableix que els documents són tant evidència de les activitats de l'organització, com actius d'informació. Cada vegada més, els documents es generen i conserven en entorns digitals, oferint noves oportunitats d'ús i reutilització. Els sistemes per a gestionar documents, amb independència del seu grau d'informatització, han de permetre l'aplicació dels instruments de gestió de documents i l'execució de processos per a crear, identificar i gestionar aquests documents. D'acord amb l'ISO 15489-1:2016, els instruments de gestió de documents s'hauriren de desenvolupar per a ajudar a complir els requisits d'evidència d'activitats de l'organització. Es poden dissenyar i implementar de diferents formes, depenent de l'entorn tecnològic i de negoci, però el seu disseny hauria de tindre en compte les característiques de les aplicacions de gestió documental.

La Diputació de Castelló publica ara el *Quadre de Classificació Municipal i altres instruments*, com eina al servei de l'administració municipal i complement a la

Guia *Arxiu i Gestió Documental Municipal*. Mitjançant aquest nou treball, es posen a disposició una sèrie d'instruments arxivístics, per a la seua aplicació en els ajuntaments de la província. Es tracta d'una publicació amb un enfocament eminentment pràctic, orientada a constituir-se en un document de referència al servei de la gestió documental municipal. L'objectiu final és garantir la gestió de la documentació als ajuntaments, donant resposta als nous requisits i necessitats, i especialment els relacionats amb la gestió de documents electrònics.

2. Abast i Objectius de la Guia

La Diputació Provincial de Castelló, a través del Servei d'Arxiu, Gestió Documental i Publicacions, publica el *Quadre de Classificació Municipal i altres instruments*, com a desenvolupament de *la Guia III. Arxiu i Gestió Documental Municipal*, amb l'objectiu de desenvolupar els instruments necessaris per a una gestió de documents adequada i de qualitat. La Guia *Arxiu i Gestió Documental Municipal* incorporava una sèrie d'Annexos, amb les eines per a la gestió de documents, elaborades pel Servei d'Arxiu, Gestió Documental i Publicacions: el *Quadre de Classificació* funcional, el *Reglament del Servei d'Arxiu Municipal*, la *Política de Gestió de Documents Electrònics* i el *Catàleg de Tipologies Documentals*.

La present publicació s'elabora amb la fi d'actualitzar i desenvolupar els instruments per a la gestió de documents recollits en l'Annex de la Guia III, i en particular el Quadre de Classificació Municipal i el Catàleg de Tipologies Documentals. D'aquesta manera, la Diputació tracta d'adaptar-se a les noves necessitats i requisits dels ajuntaments, complint amb els principis d'avaluació i millora contínua.

En primer lloc, es presenta el *Quadre de Classificació* documental municipal. El Quadre de Classificació té com a finalitat estructurar, sistematitzar i categoritzar de forma jeràrquica i lògica els documents de l'Ajuntament, seguint un criteri funcional.

A continuació, s'incorpora un apartat dedicat a l'assignació de metadades *de seguretat, accés i qualificació*, en el sistema de gestió de documents electrònics, que recull les sèries documentals que compten amb Taula de Valoració Documental aprovada per la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana.

Es completa el present volum amb una actualització del *Catàleg de Tipologies Documentals*, adaptada a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

Finalment, es presenta una bibliografia seleccionada sobre el tema.

Com a Annex, se realitza una anàlisi comparativa del Quadre de Classificació Documental i les seues *equivalències* amb altres Quadres de Classificació utilitzats per a l'organització d'arxius a la província de Castelló, elaborats per la Generalitat valenciana per a la documentació tant anterior com posterior a 1925, i l'elaborat pel Servei Provincial d'Assistència a Muncipis de la Diputació de Castelló (SEPAM).

3. El Quadre de Classificació Municipal

La Norma ISO 15489-1:2016 descriu, entre els instruments de gestió de documents que s'han de desenvolupar per a complir amb els requisits de gestió documental, els quadres de classificació, els esquemes de metadades per a la gestió de documents, les regles i permisos d'accés i els calendaris de conservació.[1]

El Quadre de Classificació (QdC) és un instrument arxivístic, que reflecteix l'organització d'un fons documental, o de la totalitat dels fons d'un arxiu, i aporta les dades essencials de la seua estructura, permetent vincular els documents al context de la seua creació. El Quadre de Classificació Municipal és una eina que defineix totes i cadascuna de les sèries documentals que genera un Ajuntament i permet establir un control unitari de tota la documentació. Aquest quadre estarà organitzat de forma jeràrquica en nivells, els quals van del nivell més general a un de més específic. Aquest fet confereix estabilitat al quadre, ja que tan sols s'haurà d'actualitzar, si cal, en la mesura que es modifiquen o amplien les funcions i competències dels ajuntaments o entitats locals. A més, això possibilita una flexibilitat important del QdC, ja que per ser un document viu ha de permetre incorporar noves sèries documentals dins d'aquests nivells amb l'objectiu d'adaptar-se als canvis que puguen produir-se dins dels òrgans.

El Quadre de Classificació (QdC) té un caràcter funcional, perquè identifica les competències, funcions, activitats i processos de l'ajuntament o entitat local, independentment de la seua estructura organitzativa. Existeixen certes excepcions en què l'ús de termes orgànics, àmpliament acceptats i fixats per llei, ajuden la comprensió del quadre, com ara Alcaldia, Ple o Junta de Govern. La classificació funcional resulta d'especial importància en l'àmbit de l'administració electrònica, tal com recull la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de Gestió de Documents Electrònics.

1. AENOR (2016): UNE-ISO. 15489-1:2016. Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Generalidades. Madrid: AENOR. 8.1 Instrumentos de gestión de documentos. Generalidades.

La classificació funcional es presenta així com l'eina bàsica per a classificar els procediments i serveis que presten les entitats locals.

Per tant, el QdC és un instrument clau en el món dels arxius i, des de la implantació de l'arxiu electrònic, es converteix en una eina fonamental i bàsica. No sols permet una correcta organització dels fons, sinó que gràcies a aquest la cerca i recuperació de la informació serà molt més àgil i eficaç, contribuint a facilitar l'accés a la informació per part de la ciutadania i a avançar en la consecució d'una total transparència de l'administració.

El QdC proposat en aquesta guia és un model que s'ofereix als ajuntaments de la província per a la classificació dels seus documents, que podrà ser adoptada de forma directa o segons les necessitats del municipi. Es tracta d'un model de Quadre de Classificació integral, que recull el conjunt de funcions i activitats exercides pels ajuntaments, i aplicable a tota la documentació, independentment del seu suport i format, incloent-hi els documents electrònics. Incorpora d'aquesta forma funcions i activitats actuals i també les històriques, que ja no tenen continuïtat, però que han de ser recollides en el quadre. Les funcions i activitats històriques han sigut assenyalades amb el terme «sense vigència» entre parèntesi.

El Quadre de Classificació Municipal recull fins a 5 nivells de classificació, que inclouen els tipus d'entitat fons, divisió de fons, que pot estar integrada dins d'una altra divisió de fons, sèrie i subsèrie, d'acord amb el Model Conceptual de Descripció Arxivística de la Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística (CNEDA).

L'ordenació de les diferents categories ha sigut realitzada seguint un doble criteri jeràrquic i alfabètic. Els dos primers nivells de classificació, corresponent al nivell de divisions de funció, s'ordenen seguint un criteri jeràrquic. Els tres últims nivells, que inclouen les sèries i subsèries, s'ordenen de forma alfabètica, per a facilitar la cerca de la informació.

La identificació de les categories del Quadre de Classificació recull, d'una banda, un codi de classificació jeràrquic, que en facilita l'ordenació. D'altra banda, cada entrada posseeix un codi d'identificació únic, de quatre dígits, que assigna un número seqüencial a les divisions de fons, sèries i subsèries que componen el Quadre de Classificació.

Per a l'elaboració del Quadre de Classificació s'han utilitzat com a models, fonamentalment, el *Model de Quadre de Classificació d'ajuntaments i consells comarcals (CdCAC)* de la Generalitat de Catalunya i el «Quadre de Classificació i índex de

sèries documentals» del *Model A de Política de Gestió de Documents Electrònics per a Entitats Locals (PGD-el)*. També s'han analitzat els *Quadres d'organització de Fons d'Arxius Municipals*, tant de documentació anterior com posterior a 1925, elaborats per la Generalitat valenciana, així com el Quadre de Classificació per a Ajuntaments de la Diputació d'Alacant i el *Vocabulari de Funcions Comunes de l'Administració Local*.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ	
0001		01.00. ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN.	
0002		01.01. CONSTITUCIÓ I TERME MUNICIPAL.	
	1001		01.01.01. Constitució del municipi.
	1002		01.01.02. Mancomunitats i entitats locals.
0003		01.02. GRUPS MUNICIPALS.	
	1003		01.02.01. Autoritzacions i delegacions de càrrecs públics.
	1004		01.02.02. Càrrecs públics, retribucions i règim de dedicació.
	1005		01.02.03. Cessaments i renúncies de càrrecs públics.
	1006		01.02.04. Declaracions de béns i activitats dels membres de la corporació local.
	1007		01.02.05. Grups polítics.
	1008		01.02.06. Nomenaments i preses de possessió.
0004		01.03. PLE.	
	1009		01.03.01. Actes del Ple.
	1010		01.03.02. Constitució de l'Ajuntament.
	1011		01.03.03. Sessions del Ple.
0005		01.04. ALCALDIA/PRESIDÈNCIA.	
	1012		01.04.01. Decrets d'alcaldia/presidència.
	1013		01.04.02. Planificació i agenda de l'alcaldia/presidència.
	1014		01.04.03. Bàndols, avisos i pregons (sense vigència).
0006		01.05. JUNTA DE GOVERN LOCAL.	
	1015		01.05.01. Actes de la Junta de Govern Local.
	1016		01.05.02. Expedients de les sessions de la Junta de Govern Local.
	1017		01.05.03. Comissió municipal de govern 1985-2003 (sense vigència).
	1018		01.05.04. Comissió municipal permanent 1924-1985 (sense vigència).
0007		01.06. COMISSIONS INFORMATIVES.	
	1019		01.06.01. Actes de les comissions informatives.
	1020		01.06.02. Expedients de les sessions de les comissions informatives.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ		
0008		01.07. JUNTA DE PORTAVEUS.		
	1021		01.07.01. Actes de la Junta de Portaveus.	
	1022		01.07.02. Expedients de les sessions de la Junta de Portaveus.	
0009		01.08. COMISSIONS, JUNTES I CONSELLS.		
	1023		01.08.01. Actes de comissions, juntes, consells i ponències.	
	1024		01.08.02. Expedients de comissions, juntes i consells.	
	1025		01.08.03. Juntes municipals (sense vigència).	
0010		01.09. PARTICIPACIÓ CIUTADANA.		
	1026		01.09.01. Grups, entitats i associacions del municipi.	
	1027			01.09.01.01. Antigues associacions culturals (sense vigència).
	1028			01.09.01.02. Antigues associacions polítiques i sindicals (sense vigència).
	1029			01.09.01.03. Antigues associacions recreatives (sense vigència).
	1030		01.09.02. Iniciatives populars i processos participatius.	
	1031			01.09.02.01. Enquestes i estudis sociològics d'opinió.
	1032		01.09.03. Queixes, suggeriments i propostes .	
0011		01.10. CREACIÓ, PARTICIPACIÓ I DISSOLUCIÓ D'ORGANISMES.		
	1033		01.10.01. Constitució i dissolució d'organismes propis.	
	1034			01.10.01.01. Organismes col·legiats.
	1035			01.10.01.02. Organismes dependents.
	1036		01.10.02. Participació en institucions locals i organitzacions associatives.	
0012		01.11. ACTIVITAT NORMATIVA.		
	1037		01.11.01. Ordenances, reglaments i estatuts de la corporació local.	
0013		01.12. COMUNICACIÓ, PROTOCOL I RELACIONS EXTERNES.		
	1038		01.12.01. Actes públics.	
	1039		01.12.02. Cerimònies civils.	
	1040		01.12.03. Comunicació, imatge i promoció.	

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ		
	1041			01.12.03.01. Comunicacions de cortesia. Saludes, condolences, agraïments i felicitacions.
	1042		01.12.04. Publicacions oficials.	
	1043			01.12.04.01. Butlletí d'informació municipal.
	1044		01.12.05. Símbols i distincions.	
0014		02.00. ORGANITZACIÓ INTERNA I GESTIÓ ADMINISTRATIVA.		
0015		02.01. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.		
	1045		02.01.01. Delegacions de competències i signatures.	
	1046		02.01.02. Organigrama administratiu.	
	1047		02.01.03. Registre d'empleats habilitats.	
	1048		02.01.04. Antics càrrecs municipals (sense vigència).	
0016		02.02. PLANIFICACIÓ, CONTROL I TRANSPARÈNCIA.		
	1049		02.02.01. Circulars o comunicació interna.	
	1050		02.02.02. Drets d'accés a la informació pública.	
	1051		02.02.03. Manual de procediments.	
	1052		02.02.04. Memòries anuals i plans estratègics.	
	1053		02.02.05. Plans, programes i projectes de govern.	
0017		02.03. SECRETARIA GENERAL.		
	1054		02.03.01. Autoritzacions.	
	1055		02.03.02. Certificacions i informes.	
	1056		02.03.03. Declaracions responsables o comunicacions.	
	1057		02.03.04. Registres Públics.	
	1058			02.03.04.01. Registre general d'entrada.
	1059			02.03.04.02. Registre general d'eixida.
0018		02.04. GESTIÓ DELS DOCUMENTS I DE LA INFORMACIÓ.		
	1060		02.04.01. Correspondència.	
	1061			02.04.01.01. Correspondència d'entrada.
	1062			02.04.01.02. Correspondència d'eixida.
	1063		02.04.02. Direcció i planificació de l'arxiu.	
	1064			02.04.02.01. Accés a la documentació i la informació.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ			
	1065			02.04.02.02.	Regulació del sistema de gestió dels documents i la informació.
	1066			02.04.02.03.	Transferències.
	1067			02.04.02.04.	Valoració, selecció i eliminació de documentació.
	1068		02.04.03.	Gestió de les tecnologies de la informació.	
	1069			02.04.03.01.	Administració electrònica.
	1070			02.04.03.02.	Gestió de la seguretat de la informació.
	1071				02.04.03.02.01. Certificats digitals. Mecanismes d'identificació.
	1072				02.04.03.02.02. Incidències de seguretat.
	1073			02.04.03.03.	Recursos informàtics.
	1074		02.04.04.	Protecció de dades.	
	1075			02.04.04.01.	Control i supervisió d'activitats de tractament de dades personals.
	1076			02.04.04.02.	Errors de seguretat en la protecció de dades personals. (Incidències).
	1077			02.04.04.03.	Gestió de consentiments per a la tramitació de dades personals.
	1078		02.04.05.	Tauler d'anuncis.	
0019		02.05.	ACTUACIONS ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES.		
	1079		02.05.01.	Poders / apoderaments.	
	1080		02.05.02.	Procediments administratius.	
	1081			02.05.02.01.	Denúncies.
	1082			02.05.02.02.	Expedient sancionador.
	1083			02.05.02.03.	Reclamacions de particulars.
	1084			02.05.02.04.	Responsabilitat civil.
	1085			02.05.02.05.	Responsabilitat patrimonial.
	1086		02.05.03.	Procediments judicials.	
	1087			02.05.03.01.	Civils.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ		
	1088			02.05.03.02. Contenciosos administratius.
	1089			02.05.03.03. Econòmics administratius.
	1090			02.05.03.04. Penals.
	1091			02.05.03.05. Socials.
	1092			02.05.03.06. Administració de justícia (sense vigència).
	1093		02.05.04. Requeriments preliminars entre administracions públiques.	
0020		02.06. CONVENIS.		
	1094		02.06.01. Acords de cooperació.	
	1095		02.06.02. Convenis de col·laboració.	
	1096		02.06.03. Convenis marc.	
	1097		02.06.04. Comandes de gestió.	
0021		02.07. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA.		
	1098		02.07.01. Expedients de contractació.	
	1099			02.07.01.01. Contracte de concessió d'obres
	1100			02.07.01.02. Contracte de concessió de serveis
	1101			02.07.01.03. Contracte mixt.
	1102			02.07.01.04. Contracte d'obres.
	1103			02.07.01.05. Contracte de serveis.
	1104			02.07.01.06. Contracte de subministraments.
0022		02.08. PERSONAL.		
	1105		02.08.01. Formació.	
	1106			02.08.01.01. Inscripció a activitats formatives.
	1107			02.08.01.02. Planificació d'activitats formatives.
	1108		02.08.02. Gestió de personal.	
	1109			02.08.02.01. Ajudes socials..
	1110			02.08.02.02. Calendari i jornada laboral..
	1111			02.08.02.03. Certificats o informes de personal.
	1112			02.08.02.04. Vagues.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ		
	1113			02.08.02.05. Incapacitat temporal del personal.
	1114			02.08.02.06. Jubilacions.
	1115			02.08.02.07. Llicències i permisos del personal.
	1116			02.08.02.08. Modificacions de les condicions de treball.
	1117			02.08.02.09. Assegurances i plans de pensions del personal.
	1118			02.08.02.10. Vacances.
	1119			02.08.02.11. Mutualitat i Seguretat Social (sense vigència)..
	1120		02.08.03. Organització dels recursos humans.	
	1121			02.08.03.01. Oferta d'ocupació pública.
	1122			02.08.03.02. Plantilla del personal.
	1123			02.08.03.03. Relació de llocs de treball.
	1124		02.08.04. Prevenció de riscos laborals.	
	1125			02.08.04.01. Comité de seguretat i salut laboral.
	1126			02.08.04.02. Inspeccions de treball.
	1127			02.08.04.03. Plans.
	1128			02.08.04.04. Revisions mèdiques.
	1129		02.08.05. Règim disciplinari.	
	1130			02.08.05.01. Expedient disciplinari.
	1131			02.08.05.02. Expedient depurador (sense vigència).
	1132		02.08.06. Relacions laborals.	
	1133			02.08.06.01. Celebració d'assemblees.
	1134			02.08.06.02. Comissió paritària.
	1135			02.08.06.03. Comité d'empresa.
	1136			02.08.06.04. Eleccions sindicals.
	1137			02.08.06.05. Junta de personal.
	1138			02.08.06.06. Negociació col·lectiva.
	1139		02.08.07. Retribucions.	
	1140			02.08.07.01. Bestretes.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ		
	1141			02.08.07.02. Embargaments salarials per retencions judicials.
	1142			02.08.07.03. Despeses, dietes i assistències.
	1143			02.08.07.04. Gratificació i complements.
	1144			02.08.07.05. Nòmines.
	1145			02.08.07.06. Triennis.
	1146		02.08.08. Selecció i provisió.	
	1147			02.08.08.01. Adscripcions provisionals de llocs de treball.
	1148			02.08.08.02. Procés selectiu.
	1149		02.08.09. Situacions administratives.	
	1150			02.08.09.01. Excedència.
	1151			02.08.09.02. Extinció de relació de servei.
	1152			02.08.09.03. Servei actiu.
	1153			02.08.09.04. Serveis en altres administracions públiques.
	1154			02.08.09.05. Serveis especials.
	1155			02.08.09.06. Suspensió de funcions.
	1156		02.08.10. Expedients personals (sense vigència).	
0023		02.09. PATRIMONI.		
	1157		02.09.01. Administració de béns.	
	1158			02.09.01.01. Expedients.
	1159			02.09.01.02. Inventari.
	1160		02.09.02. Alteracions de béns.	
	1161		02.09.03. Contractacions patrimonials.	
	1162			02.09.03.01. Acceptació.
	1163			02.09.03.02. Adquisició.
	1164			02.09.03.03. Aprofitament.
	1165			02.09.03.04. Arrendament.
	1166			02.09.03.05. Cessió.
	1167			02.09.03.06. Alienació.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ			
	1168			02.09.03.07. Permuta.	
	1169		02.09.04. Defensa de béns i drets.		
	1170		02.09.05. Matrícules de registre de la propietat.		
	1171		02.09.06. Patrimoni municipal del sòl.		
	1172		02.09.07. Peticions d'espais públics.		
	1173		02.09.08. Sancionador patrimonial.		
	1174		02.09.09. Propis (sense vigència).		
0024		02.10. RECURSOS ECONÒMICS I FINANCERS.			
	1175		02.10.01. Gestió tributària.		
	1176			02.10.01.01. Ajornament o fraccionament de deute.	
	1177			02.10.01.02. Bonificació o exempció tributària.	
	1178			02.10.01.03. Calendari fiscal.	
	1179			02.10.01.04. Col·laboració i delegació de gestió tributària.	
	1180			02.10.01.05. Compensació de deute.	
	1181			02.10.01.06. Devolució d'ingressos.	
	1182			02.10.01.07. Domiciliació de tributs periòdics.	
	1183			02.10.01.08. Inspecció tributària.	
	1184			02.10.01.09. Liquidació tributària.	
	1185				02.10.01.09.01. Contribucions especials.
	1186				02.10.01.09.02. Quotes per urbanització.
	1187				02.10.01.09.03. Impost de Plusvàlua.
	1188				02.10.01.09.04. Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).
	1189				02.10.01.09.05. Impost sobre Béns Immobles (IBI).
	1190				02.10.01.09.06. Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ			
	1191				02.10.01.09.07. Taxes i preus públics.
	1192			02.10.01.10. Modificacions de padró.	
	1193				02.10.01.10.01. Contribucions especials.
	1194				02.10.01.10.02. Quotes per urbanització.
	1195				02.10.01.10.03. Impost de Plusvàlua.
	1196				02.10.01.10.04. Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).
	1197				02.10.01.10.05. Impost sobre Béns Immobles (IBI).
	1198				02.10.01.10.06. Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).
	1199				02.10.01.10.07. Taxes i preus públics.
	1200			02.10.01.11. Multes i sancions.	
	1201				02.10.01.11.01. Imposició de multes coercitives.
	1202				02.10.01.11.02. Sancionador tributari.
	1203			02.10.01.12. Padró fiscal.	
	1204				02.10.01.12.01. Contribucions especials.
	1205				02.10.01.12.02. Quotes per urbanització.
	1206				02.10.01.12.03. Impost de Plusvàlua.
	1207				02.10.01.12.04. Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).
	1208				02.10.01.12.05. Impost sobre Béns Immobles (IBI).
	1209				02.10.01.12.06. Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ			
	1210				02.10.01.12.07. Taxes i preus públics.
	1211			02.10.01.13. Recaptació en executiva.	
	1212				02.10.01.13.01. Constrenyiments.
	1213				02.10.01.13.02. Embargaments.
	1214			02.10.01.14. Recursos i reclamacions.	
	1215				02.10.03.14.01. Recursos.
	1216				02.10.03.14.02. Revisió.
	1217			02.10.01.15. Antics impostos i contribucions (sense vigència).	
	1218				02.10.01.15.01. Amillaraments.
	1219				02.10.01.15.02. Cèdules personals.
	1220				02.10.01.15.03. Consums.
	1221				02.10.01.15.04. Contribucions de culte i clergat.
	1222				02.10.01.15.05. Contribucions extraordinàries de guerra.
	1223				02.10.01.15.06. Contribucions territorials.
	1224				02.10.01.15.07. Matrícula comercial.
	1225				02.10.01.15.08. Matrícules industrials.
	1226				02.10.01.15.09. Patent Nacional de Vehicles.
	1227				02.10.01.15.10. Peita.
	1228				02.10.01.15.11. Prestació personal.
	1229				02.10.01.15.12. Reals contribucions.
	1230				02.10.01.15.13. Utilitats.
	1231		02.10.02. Pressupostos i fiscalització.		
	1232			02.10.02.01. Compte general i liquidació del pressupost.	
	1233				02.10.02.01.01. Compte general.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ				
	1234				02.10.02.01.02.	Liquidació del pressupost.
	1235			02.10.02.02.	Documents comptables.	
	1236				02.10.02.02.01.	Documents comptables d'ingrés.
	1237				02.10.01.02.02.	Documents comptables de pagament.
	1238					02.10.02.02.02.01. Bestreta de caixa fixa.
	1239			02.10.02.03.	Fiscalització economicofinancera.	
	1240				02.10.02.03.01.	Auditoria de fiscalització.
	1241				02.10.02.03.02.	Informació economicofinancera.
	1242				02.10.02.03.03.	Omissió de la funció interventora.
	1243				02.10.02.03.04.	Organització i disposicions comunes de control intern.
	1244				02.10.02.03.05.	Reintegrament per abast.
	1245			02.10.02.04.	Modificació de crèdit.	
	1246				02.10.02.04.01.	Reconeixement extrajudicial de crèdit.
	1247			02.10.02.05.	Pressupostos.	
	1248				02.10.02.05.01.	Elaboració i aprovació de pressupostos.
	1249				02.10.02.05.02.	Planificació pressupostària.
	1250				02.10.02.05.03.	Pròrroga del pressupost.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ			
	1251			02.10.02.06.	Llibres i registres comptables (sense vigència).
	1252		02.10.03.	Tresoreria.	
	1253			02.10.03.01.	Emissió de deute.
	1254			02.10.03.02.	Finançament.
	1255				02.10.03.02.01. Operacions de crèdit.
	1256				02.10.03.02.02. Operacions de tresoreria.
	1257				02.10.03.02.03. Altres procediments de finançament.
	1258			02.10.03.03.	Gestió de caixa.
	1259				02.10.03.03.01. Actes d'arqueig.
	1260			02.10.03.04.	Gestió de tercers.
	1261				02.10.03.04.01. Certificats de deute a tercers.
	1262				02.10.03.04.02. Garanties i avals.
	1263			02.10.03.05.	Obligacions fiscals amb altes administracions.
	1264			02.10.03.06.	Operacions bancàries.
0025		02.11.	SUBVENCIONS.		
	1265		02.11.01.	Atorgades.	
	1266			02.11.01.01.	Concurrència competitiva.
	1267			02.11.01.02.	Nominatives.
	1268			02.11.01.03.	Pla estratègic de subvencions.
	1269		02.11.02.	Sol·licitades.	
0026		03.00.	GESTIÓ DEL TERRITORI.		
0027		03.01.	PLANEJAMENT URBANÍSTIC.		
	1270		03.01.01.	Planejament de desenvolupament.	
	1271			03.01.01.01.	Catàleg de béns i espais protegits.
	1272			03.01.01.02.	Estudis de detall.
	1273			03.01.01.03.	Plans de reforma interior.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ		
	1274			03.01.01.04. Plans especials.
	1275			03.01.01.05. Plans parcials.
	1276		03.01.02. Planejament general.	
0028		03.02. GESTIÓ URBANÍSTICA.		
	1277		03.02.01. Actuacions urbanístiques.	
	1278		03.02.02. Certificats o informes urbanístics.	
	1279		03.02.03. Convenis urbanístics.	
	1280		03.02.04. Expropiacions forçoses.	
0029		03.03. INFORMACIÓ DEL TERRITORI.		
	1281		03.03.01. Dades de la via pública.	
	1282		03.03.02. Fixació del terme municipal.	
	1283			03.03.02.01. Delimitacions.
	1284			03.03.02.02. Demarcacions.
	1285		03.03.03. Informació cadastral.	
0030		03.04. ORDENACIÓ I ÚS DE LA VIA PÚBLICA I MOBILITAT.		
	1286		03.04.01. Gestió de la via pública.	
	1287		03.04.02. Llicències d'auto-taxi.	
	1288		03.04.03. Llicències d'ocupació.	
	1289		03.04.04. Llicències de vehicles especials.	
	1290		03.04.05. Sancionador de trànsit i transports.	
	1291		03.04.06. Targetes d'aparcament per a residents.	
0031		03.05. OBRES I MANTENIMENTS MUNICIPALS.		
	1292		03.05.01. Construcció i manteniment de les obres i d'infraestructura.	
	1293			03.05.01.01. Expedients d'obres.
	1294		03.05.02. Construcció i manteniment dels equipaments municipals d'ús públic.	
	1295			03.05.02.01. Centres educatius i culturals.
	1296			03.05.02.02. Centres sanitaris i cementeri.
	1297			03.05.02.03. Edificis municipals.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ			
	1298			03.05.02.04. Instal·lacions esportives i d'oci.	
0032		03.06. OBRES DE PARTICULARS I DE TERCERS.			
	1299		03.06.01. Declaracions de ruïna.		
	1300		03.06.02. Declaracions responsables urbanístiques.		
	1301		03.06.03. Llicències i comunicacions urbanístiques.		
	1302			03.06.03.01. Llicències d'obra major.	
	1303			03.06.03.02. Llicències d'obra menor.	
	1304		03.06.04. Ordres d'execució.		
	1305		03.06.05. Promoció de la rehabilitació d'habitatges.		
	1306		03.06.06. Protector i sancionador de la legalitat urbanística.		
0033		04.00. GESTIÓ DELS SERVEIS I ACCIÓ CIUTADANA.			
0034		04.01. SUBMINISTRAMENTS, SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT.			
	1307		04.01.01. Conservació i protocol de l'entorn natural.		
	1308			04.01.01.01. Activitats de sensibilització ambiental.	
	1309			04.01.01.02. Aprofitaments naturals.	
	1310				04.01.01.02.01. Aprofitaments forestals.
	1311				04.01.01.02.02. Espais de caça i pesca.
	1312				04.01.01.02.03. Pastures.
	1313			04.01.01.03. Intervencions sobre el medi.	
	1314			04.01.01.04. Plans de millora i conservació de l'entorn.	
	1315		04.01.02. Control d'animals.		
	1316			04.01.02.01. Control i recollida d'animals.	
	1317			04.01.02.02. Llicències per a tinència i conducció d'animals perillosos.	
	1318			04.01.02.03. Registre d'animals de companyia.	
	1319			04.01.02.04. Sancions en matèria d'animals.	
	1320		04.01.03. Control de la salubritat.		
	1321			04.01.03.01. Control de plagues.	

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ		
	1322			04.01.03.02. Control sanitari de contaminants atmosfèrics.
	1323			04.01.03.03. Control veterinari i escorxador.
	1324			04.01.03.04. Inspeccions sanitàries d'establiments, equipaments i espai públic.
	1325			04.01.03.05. Sancions en matèria de salut pública.
	1326			04.01.03.06. Sanejament i control sanitari d'aigües.
	1327		04.01.04.	Gestió de residus.
	1328			04.01.04.01. Gestió del centre de tractament de residus.
	1329			04.01.04.02. Planificació dels serveis de neteja i recollida selectiva.
	1330			04.01.04.03. Recollida de fem.
	1331			04.01.04.04. Recollida de mobles i estris.
	1332			04.01.04.05. Registre de vehicles abandonats.
	1333			04.01.04.06. Retirada de vehicles abandonats.
	1334		04.01.05.	Regulació del impacte de les activitats.
	1335			04.01.05.01. Comunicació d'activitat.
	1336			04.01.05.02. Declaracions responsables ambientals..
	1337			04.01.05.03. Expedients sancionadors.
	1338			04.01.05.04. Llicències d'activitats.
	1339			04.01.05.05. Registre de llicències.
	1340		04.01.06.	Subministraments bàsics.
	1341			04.01.06.01. Gestió de les xarxes de telecomunicació.
	1342			04.01.06.02. Gestió del servei d'aigües.
	1343			04.01.06.05. Gestió del servei de clavegueram.
	1344			04.01.06.03. Gestió del servei de gas.
	1345			04.01.06.04. Gestió del servei elèctric.
0035		04.02.	ORDENACIÓ I PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA.	
	1346		04.02.01.	Activitats agropecuàries.

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ			
	1347		04.02.02. Foment de l'activitat econòmica i del treball.		
	1348			04.02.02.01. Dinamització empresarial.	
	1349				04.02.02.01.01. Accions formatives per al foment de l'activitat econòmica.
	1350				04.02.02.01.02. Campanyes de comunicació o esdeveniments per al foment de l'activitat econòmica.
	1351			04.02.02.02. Dinamització ocupacional.	
	1352			04.02.02.03. Plans de promoció econòmica.	
	1353		04.02.03. Informació i defensa del consumidor.		
	1354			04.02.03.01. Mediació i arbitratge.	
	1355			04.02.03.02. Reclamacions de consum.	
	1356		04.02.04. Regulació del comerç, les fires i els mercats.		
	1357			04.02.04.01. Gestió de fires i parades.	
	1358			04.02.04.02. Gestió de mercats.	
	1359				04.02.04.02.01. Autoritzacions de venda ambulant.
	1360			04.02.04.03. Planificació i programació de l'activitat comercial.	
	1361			04.02.04.04. Sancions en matèria de mercats.	
	1362		04.02.05. Turisme.		
	1363			04.02.05.01. Informació i promoció turística.	
	1364		04.02.06. Abastiment alimentari (sense vigència).		
	1365			04.02.06.01. Pòsit.	
	1366			04.02.06.02. Racionament.	
0036		04.03. POBLACIÓ I ELECCIONS.			
	1367		04.03.01. Eleccions.		
	1368			04.03.01.01. Cens electoral.	

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ		
	1369			04.03.01.02. Expedients d'organització de processos electorals.
	1370		04.03.02. Padró municipal d'habitants.	
	1371			04.03.02.01. Alta i baixa en el padró municipal d'habitants.
	1372			04.03.02.02. Certificats i justificants d'empadronament i convivència.
	1373			04.03.02.03. Comunicacions amb l'Institut Nacional d'Estadística.
	1374			04.03.02.04. Comunicació d'altes i baixes per canvi de residència.
	1375			04.03.02.05. Informes i estadístiques demogràfiques.
	1376			04.03.02.06. Modificació de dades en el padró municipal d'habitants.
	1377			04.03.02.07. Revisió anual del padró municipal d'habitants.
	1378			04.03.02.08. Sol·licitud de renovació padronal d'estrangers.
	1379		04.03.03. Serveis militars (sense vigència).	
	1380			04.03.03.01. Expedients generals.
	1381			04.03.03.02. Expedients personals.
	1382			04.03.03.03. Llibre registre.
	1383			04.03.03.04. Reservistes.
	1384			04.03.03.05. Revistes i crides.
	1385			04.03.03.06. Subministraments.
0037		04.04. SERVEIS CULTURALS, DE L'ESPORT, DE L'OCI I DE LES FESTIVITATS.		
	1386		04.04.01. Gestió dels serveis culturals, de l'esport i de l'oci.	
	1387			04.04.01.01. Biblioteques i museus.
	1388		04.04.02. Patrimoni cultural.	
	1389			04.04.02.01. Béns d'Interès Cultural.
	1390		04.04.03. Planificació d'activitats culturals.	

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ			
	1391			04.04.03.01. Accions de defensa de la llengua.	
	1392			04.04.03.02. Festes i espectacles	
	1393			04.04.03.03. Promoció de la cultura, la investigació i la creativitat.	
	1394		04.04.04. Planificació d'activitats de l'esport i l'oci.		
0038		04.05. SERVEIS PER A L'EDUCACIÓ.			
	1395		04.05.01. Ajudes i beques.		
	1396		04.05.02. Gestió de centres educatius propis.		
	1397			04.05.02.01. Alumnat dels centres educatius propis	
	1398			04.05.02.02. Òrgans de gestió dels centres educatius propis.	
	1399			04.05.02.03. Plans i programes de centres educatius propis.	
	1400			04.05.02.04. Serveis complementaris en centres educatius propis.	
	1401		04.05.03. Planificació i control escolar.		
	1402			04.05.03.01. Activitats extraescolars.	
	1403			04.05.03.02. Calendaris escolars.	
	1404			04.05.03.03. Menjador.	
	1405			04.05.03.04. Transport.	
0039		04.06. SERVEIS PER AL BENESTAR I LA SALUT.			
	1406		04.06.01. Atenció del benestar social.		
	1407			04.06.01.01. Atenció a l'autonomia.	
	1408				04.06.01.01.01. Atenció a la dependència.
	1409				04.06.01.01.02. Servei de teleassistència.
	1410			04.06.01.02. Atenció a la inclusió i cohesió social.	
	1411				04.06.01.02.01. Beques, ajudes i prestacions.
	1412				04.06.01.02.02. Informes.
	1413			04.06.01.03. Cooperació i solidaritat.	
	1414			04.06.01.04. Expedients personals i familiars.	

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ			
	1415			04.06.01.05. Gestió de serveis funeraris.	
	1416				04.06.01.05.01. Soterraments.
	1417				04.06.01.05.02. Gestió de la titularitat de les sepultures.
	1418			04.06.01.06. Habitatge social.	
	1419		04.06.02. Gestió dels centres per al benestar i la salut.		
	1420		04.06.03. Planificació dels serveis per al benestar i la salut.		
	1421		04.06.04. Promoció i protecció de la salut.		
	1422			04.06.04.01. Actuacions i programes de salut.	
	1423			04.06.04.02. Control de epidèmies i contagis.	
	1424		04.06.05. Beneficència (sense vigència).		
0040		04.07. SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA.			
	1425		04.07.01. Cossos de seguretat i protecció ciutadana.		
	1426			04.07.01.01. Armes.	
	1427			04.07.01.02. Bombers.	
	1428			04.07.01.03. Policia Local.	
	1429				04.07.01.03.01. Atestats i denúncies.
	1430				04.07.01.03.02. Informes.
	1431				04.07.01.03.03. Multes.
	1432				04.07.01.03.04. Objectes perduts.
	1433				04.07.01.03.05. Seguretat vial.
	1434			04.07.01.04. Protecció civil.	
	1435		04.07.02. Planificació de la seguretat i protecció ciutadana.		
	1436		04.07.03. Control de la circulació de persones (sense vigència).		
	1437		04.07.04. Control de persones detingudes (sense vigència).		
	1438		04.07.05. Cossos de seguretat desapareguts (sense vigència).		

ID		QUADRE DE CLASSIFICACIÓ	
B. FONS ALIENS.			
0041		05.00. CAMBRA AGRÀRIA.	
0042		05.01. ADMINISTRACIÓ.	
0043		05.02. ELECCIONS.	
0044		05.03. MUTUALITAT.	
0045		06.00. JUTJATS DE PAU.	
0046		06.01. ACTUACIONS JUDICIALS.	
0047		06.02. ADMINISTRACIÓ.	
0048		06.03. REGISTRE CIVIL.	
	1439		06.03.01. Defuncions.
	1440		06.03.02. Matrimonis.
	1441		06.03.03. Naixements.
0049		07.00. ORGANITZACIONS SOCIALS, POLÍTIQUES I SINDICALS.	
0050		07.01. FALANGE ESPANYOLA (F.E.T I DE LES J.O.N.S).	
	1442		07.01.01. AUXILI SOCIAL.
	1443		07.01.02. DELEGACIÓ LOCAL DE SINDICATS.
	1444		07.01.03. ELECCIONS.
	1445		07.01.04. FRONT DE JOVENTUTS.
	1446		07.01.05. PREFECTURA LOCAL.
	1447		07.01.06. SECCIÓ FEMENINA.
	1448		07.01.07. VELLA GUÀRDIA DE FRANCO.
0051		08.00. ALTRES FONS.	

4. Metadades de Seguretat, Accés i Qualificació

Les metadades, en el context de la gestió de documents, es poden descriure com la informació que fa possible la creació, gestió i ús dels documents al llarg del temps. Entre els instruments necessaris per a la gestió de documents es troben els esquemes de metadades, que d'acord amb l'RD 4/2010 són elements que defineixen la incorporació i gestió de les metadades de contingut, context i estructura dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.

La NTI de Política de Gestió de Documents Electrònics inclou com a annex l'Esquema de Metadades per a la Gestió del Document Electrònic (e-EMGDE), que recull el conjunt de metadades necessàries per a garantir la interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

La present guia recopila, més que un perfil d'aplicació de l'e-EMGDE, una proposta concreta o recomanació per a l'assignació de metadades, a partir dels elements i subelements establits en l'e-EMGDE, del grup *eEMGDE8-Seguretat*, *eEMGDE9-Drets d'accés, ús i reutilització*, i *eEMGDE13-Qualificació*. La proposta d'assignació de metadades es limita al conjunt de sèries documentals que compten amb Taula de Valoració Documental aprovada per la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Generalitat valenciana (JCDA), aplicables per a organismes de l'Administració Local.[2]

La relació del Quadre de Classificació amb el procés d'identificació de les sèries documentals i la seua vinculació amb les Taules de Valoració Documental facilita els processos de qualificació, l'execució de les polítiques de disposició, la gestió de la seguretat i la regulació de l'accés.

2. La relació de sèries documentals valorades està disponible en la pàgina web del Servei d'Arxius: http://www.ceice.gva.es/es/web/archivos/jqda/series-documentales-valoradas.

METADADES DE LES SÈRIES DOCUMENTALS

			METADADES DE SEGURETAT				METADADES DE DRETS D'ACCÉS, ÚS I REUTILITZACIÓ		
CODI DE CLASSIFICACIÓ	ID	QUADRE DE CLASSIFICACIÓ MUNICIPAL	NIVELL DE SEGURETAT (SECRET/ RESERVAT/ CONFIDENCIAL/ NO CLASSIFICAT)	SENSIBILITAT DADES PERSONALS (BÀSIC/ MIG/ ALT)	NIVELL DE CONFIDENCIALITAT (BAIX/ MIG/ ALT)	CLASSIFICACIÓ ENS DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ (ALT)	TIPUS D'ACCÉS (LLIURE/ PARCIALMENT RESTRINGIT/ RESTRINGIT)	CONDICIONS DE REUTILITZACIÓ	CODI DE LA CAUSA DE LIMITACIÓ
01.03.01.	1009	Actes del Ple	No classificat	Bàsic	Baix	Alt	Lliure	Reutilitzable sota les condicions generals de l'article 8 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre	
01.03.03.	1011	Sessions del Ple	No classificat	Bàsic	Baix	Alt	Lliure	Reutilitzable sota les condicions generals de l'article 8 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre	
01.04.01.	1012	Decrets d'alcaldia/ presidència (Llibres de resolucions-decrets)	No classificat	Alt	Alt	Alt	Restringit		Altres
01.05.01.	1015	Actes de la Junta de Govern Local	No classificat	Bàsic	Baix	Alt	Lliure	Reutilitzable sota les condicions generals de l'article 8 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre	

METADADES DE LES SÈRIES DOCUMENTALS

METADADES DE DRETS DE QUALIFICACIÓ								
NORMATIVA EN VIRTUT DE LA QUAL S'APLICA UN ACCÉS RESTRINGIT	VALOR PRIMARI (ADMINISTRATIU/ FISCAL/ JURÍDIC/ ALTRES)	TERMINI (EN ANYS)	VALOR SECUNDARI (SÍ/ NO/ SENSE COBERTURA DE QUALIFICACIÓ)	DICTAMEN (CONSERVACIÓ PERMANENT/ ELIMINACIÓ PARCIAL/ ELIMINACIÓ TOTAL/ SENSE COBERTURA DE QUALIFICACIÓ)	DOCUMENT ESSENCIAL	ACCIÓ DICTAMINADA	EXECUCIÓ (EN ANYS)	MOTIVACIÓ
	Administratiu	1	Sí	Conservació permanent	X	Transferència a l'arxiu després de la finalització de la tramitació	1	Taula de Valoració Documental 00065 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana
	Administratiu	2	No	Eliminació total		Transferència als 2 anys, eliminació total als 5 anys	5	Taula de Valoració Documental 00066 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana
Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals	Administratiu	1	Sí	Conservació permanent	X	Transferència a l'arxiu després de la finalització de la tramitació	1	Taula de Valoració Documental 00144 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana
	Administratiu	5	Sí	Conservació permanent	X	Transferència a l'arxiu després de la finalització de la tramitació	5	Taula de Valoració Documental 00067 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana

METADADES DE LES SÈRIES DOCUMENTALS

			METADADES DE SEGURETAT				METADADES DE DRETS D'ACCÉS, ÚS I REUTILITZACIÓ		
CODI DE CLASSIFICACIÓ	ID	QUADRE DE CLASSIFICACIÓ MUNICIPAL	NIVELL DE SEGURETAT (SECRET/ RESERVAT/ CONFIDENCIAL/ NO CLASSIFICAT)	SENSIBILITAT DADES PERSONALS (BÀSIC/ MIG/ ALT)	NIVELL DE CONFIDENCIALITAT (BAIX/ MIG/ ALT)	CLASSIFICACIÓ ENS DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ (ALT)	TIPUS D'ACCÉS (LLIURE/ PARCIALMENT RESTRINGIT/ RESTRINGIT)	CONDICIONS DE REUTILITZACIÓ	CODI DE LA CAUSA DE LIMITACIÓ
01.05.02.	1016	Expedients de les sessions de la Junta de Govern Local	No classificat	Bàsic	Baix	Alt	Lliure	Reutilitzable sota les condicions generals de l'article 8 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre	
02.03.04.02.	1059	Registre General d'Eixida	No classificat	Alt	Alt	Alt	Restringit		Altres
02.08.02.02.	1110	Calendari i jornada laboral (Jornada laboral. Horari)	No classificat	Alt	Alt	Alt	Restringit		Altres
02.08.02.05.	1113	Incapacitat temporal del personal	No classificat	Alt	Alt	Alt	Restringit		Altres

METADADES DE LES SÈRIES DOCUMENTALS

METADADES DE DRETS DE QUALIFICACIÓ								
NORMATIVA EN VIRTUT DE LA QUAL S'APLICA UN ACCÉS RESTRINGIT	VALOR PRIMARI (ADMINISTRATIU/ FISCAL/ JURÍDIC/ ALTRES)	TERMINI (EN ANYS)	VALOR SECUNDARI (SÍ/ NO/ SENSE COBERTURA DE QUALIFICACIÓ)	DICTAMEN (CONSERVACIÓ PERMANENT/ ELIMINACIÓ PARCIAL/ ELIMINACIÓ TOTAL/ SENSE COBERTURA DE QUALIFICACIÓ)	DOCUMENT ESSENCIAL	ACCIÓ DICTAMINADA	EXECUCIÓ (EN ANYS)	MOTIVACIÓ
	Administratiu	5	No	Eliminació total		Eliminació total	5	Taula de Valoració Documental 00068 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana
Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals	Administratiu	5	Sí	Conservació permanent	X	Transferència a l'arxiu després de la finalització de la tramitació	5	Taula de Valoració Documental 00143 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana
Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals	Administratiu	2	No	Eliminació total		Eliminació total, amb mostreig d'1 expedient per any i 1 exemplar de cada formulari	2	Taula de Valoració Documental 00070 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana
Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals	Administratiu	2	No	Eliminació total		Eliminació total, amb mostreig d'1 expedient per any i 1 exemplar de cada formulari	6	Taula de Valoració Documental 00073 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana

METADADES DE LES SÈRIES DOCUMENTALS

			METADADES DE SEGURETAT				METADADES DE DRETS D'ACCÉS, ÚS I REUTILITZACIÓ		
CODI DE CLASSIFICACIÓ	ID	QUADRE DE CLASSIFICACIÓ MUNICIPAL	NIVELL DE SEGURETAT (SECRET/ RESERVAT/ CONFIDENCIAL/ NO CLASSIFICAT)	SENSIBILITAT DADES PERSONALS (BÀSIC/ MIG/ ALT)	NIVELL DE CONFIDENCIALITAT (BAIX/ MIG/ ALT)	CLASSIFICACIÓ ENS DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ (ALT)	TIPUS D'ACCÉS (LLIURE/ PARCIALMENT RESTRINGIT/ RESTRINGIT)	CONDICIONS DE REUTILITZACIÓ	CODI DE LA CAUSA DE LIMITACIÓ
02.08.02.07.	1115	Llicències i permisos de personal	No classificat	Alt	Alt	Alt	Restringit		Altres
02.08.02.10.	1118	Vacances	No classificat	Alt	Alt	Alt	Restringit		Altres
02.08.08.	1146	Selecció i provisió	No classificat	Alt	Alt	Alt	Restringit		Altres
02.10.03.05.	1263	Obligacions fiscals amb altres administracions (Liquidacions IRPF).	No classificat	Alt	Alt	Alt	Restringit		Altres

METADADES DE LES SÈRIES DOCUMENTALS

METADADES DE DRETS DE QUALIFICACIÓ								
NORMATIVA EN VIRTUT DE LA QUAL S'APLICA UN ACCÉS RESTRINGIT	VALOR PRIMARI (ADMINISTRATIU/ FISCAL/ JURÍDIC/ ALTRES)	TERMINI (EN ANYS)	VALOR SECUNDARI (SÍ/ NO/ SENSE COBERTURA DE QUALIFICACIÓ)	DICTAMEN (CONSERVACIÓ PERMANENT/ ELIMINACIÓ TOTAL/ PARCIAL/ ELIMINACIÓ TOTAL/ SENSE COBERTURA DE QUALIFICACIÓ)	DOCUMENT ESSENCIAL	ACCIÓ DICTAMINADA	EXECUCIÓ (EN ANYS)	MOTIVACIÓ
Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals	Administratiu	2	No	Eliminació total		Eliminació total, amb mostreig d'1 expedient per any i 1 exemplar de cada formulari	2	Taula de Valoració Documental 00069 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana
Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals	Administratiu	2	No	Eliminació total		Eliminació total, amb mostreig d'1 expedient per any i 1 exemplar de cada formulari	2	Taula de Valoració Documental 00069 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana
Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals	Administratiu	4	Sí	Eliminació parcial		Eliminació parcial als 4 anys des de la finalització de la tramitació, eliminant instàncies i exercicis, realitzant mostreig	4	Taula de Valoració Documental 00187 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana
Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals	Administratiu	2	No	Eliminació total		Eliminació total, amb mostreig d'1 expedient per any i 1 exemplar de cada formulari	6	Taula de Valoració Documental 00071 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana

METADADES DE LES SÈRIES DOCUMENTALS

			METADADES DE SEGURETAT				METADADES DE DRETS D'ACCÉS, ÚS I REUTILITZACIÓ		
CODI DE CLASSIFICACIÓ	ID	QUADRE DE CLASSIFICACIÓ MUNICIPAL	NIVELL DE SEGURETAT (SECRET/ RESERVAT/ CONFIDENCIAL/ NO CLASSIFICAT)	SENSIBILITAT DADES PERSONALS (BÀSIC/ MIG/ ALT)	NIVELL DE CONFIDENCIALITAT (BAIX/ MIG/ ALT)	CLASSIFICACIÓ ENS DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ (ALT)	TIPUS D'ACCÉS (LLIURE/ PARCIALMENT RESTRINGIT/ RESTRINGIT)	CONDICIONS DE REUTILITZACIÓ	CODI DE LA CAUSA DE LIMITACIÓ
03.04.05.	1290	Sancionador de trànsit i transports.	No classificat	Alt	Alt	Alt	Restringit		Altres
03.06.03.01.	1302	Llicències d'obra major.	No classificat	Bàsic	Baix	Alt	Lliure	Reutilitzable sota les condicions generals de l'article 8 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre	
04.01.01.03.	1313	Intervencions sobre el medi (permisos de crema).	No classificat	Bàsic	Baix	Alt	Lliure	Reutilitzable sota les condicions generals de l'article 8 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre	

METADADES DE LES SÈRIES DOCUMENTALS

METADADES DE DRETS DE QUALIFICACIÓ								
NORMATIVA EN VIRTUT DE LA QUAL S'APLICA UN ACCÉS RESTRINGIT	VALOR PRIMARI (ADMINISTRATIU/ FISCAL/ JURÍDIC/ ALTRES)	TERMINI (EN ANYS)	VALOR SECUNDARI (SÍ/ NO/ SENSE COBERTURA DE QUALIFICACIÓ)	DICTAMEN (CONSERVACIÓ PERMANENT/ ELIMINACIÓ PARCIAL/ ELIMINACIÓ TOTAL/ SENSE COBERTURA DE QUALIFICACIÓ)	DOCUMENT ESSENCIAL	ACCIÓ DICTAMINADA	EXECUCIÓ (EN ANYS)	MOTIVACIÓ
Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals	Fiscal	5	No	Eliminació total		Eliminació total, amb mostreig d'1 expedient per any i 1 exemplar de cada formulari	5	Taula de Valoració Documental 00151 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana
	Administratiu	5	Si	Conservació permanent		Transferència a l'arxiu després de la finalització de la tramitació	5	Taula de Valoració Documental 00152 de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana
	Administratiu	1	No	Eliminació total		Eliminació total amb mostreig de 1 expedient per any i 1 exemplar de cada formulari	1	Taula de Valoració Documental 00064 de la Junta Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana

5. Catàleg de Tipologies Documentals

El Catàleg de Tipologies Documentals és l'instrument arxivístic que permet la identificació i normalització de les tipologies de documents que s'utilitzen en una organització. Es pot definir un tipus documental com la unitat documental produïda per un organisme en el desenvolupament d'una competència concreta, regulada per una norma de procediment i el format del qual, el contingut informatiu i el suport són homogenis.

El «Tipus documental» és una de les metadades mínimes obligatòries establides en la Norma Tècnica d'Interoperabilitat (NTI) de Document Electrònic, la finalitat de la qual és facilitar la descripció del tipus documental. D'acord amb la NTI, les tipologies de documents es classifiquen en:

- **Documents de decisió**: resolució, acord, contracte, conveni, declaració, etc.
- **Documents de transmissió**: comunicació, notificació, publicació, justificant de recepció, etc.
- **Documents de constància**: acta, certificat, diligència, etc.
- **Documents de judici**: informes, etc.
- **Documents de ciutadà**: sol·licitud, denúncia, alegació, recurs, comunicació al ciutadà, factura, altres confiscats, etc.
- **Uns altres**.

El nou Catàleg de Tipologies Documentals és una revisió i ampliació del presentat com a annex en *la Guia III. Arxiu i Gestió Documental Municipal*. Aquest catàleg era una adaptació del Catàleg de Tipologies Documentals de la Diputació Provincial de Castelló. Aquest Catàleg va ser elaborat a partir del llistat de tipus documentals continguts en l'Esquema de Metadades per a la Gestió del Document Electrònic (e-EMGDE), completat amb el Quadre de Tipus Documentals de la Generalitat de

Catalunya. El document que es presenta en aquesta guia ha sigut revisat per a incorporar-hi noves tipologies documentals i millorar-ne la descripció, utilitzant per a això els models anteriorment citats, juntament amb el Catàleg de Tipus Documentals de la Diputació de Barcelona.

L'objectiu final és facilitar la integració del catàleg en els sistemes de gestió de documents electrònics, recollint els tipus de documents més comuns procedents de les aplicacions de gestió i tramitació d'expedients per a l'emplenament de la metadada «Tipus de Document».

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Acceptació	De ciutadà	Document mitjançant el qual una persona física o jurídica deixa constància que accepta o bé una herència o bé la proposta de resolució a la seua sol·licitud.
Acord	De decisió	Document en el qual es formalitza una decisió mútuament acceptada per les parts interessades.
Acord de govern	De decisió	Document on es recull la conclusió aprovada per un òrgan col·legiat.
Acord d'iniciació	De decisió	Acte administratiu de tràmit en què l'òrgan competent d'una administració pública inicia d'ofici un procediment administratiu per iniciativa pròpia com a conseqüència de l'ordre d'un òrgan superior, d'una petició raonada d'un altre òrgan o d'una denúncia.
Acord del Ple	De decisió	Document on es recull la conclusió aprovada pel Ple.
Acreditació	De constància	1. Document que autoritza una persona per a representar una institució o un estat. 2. Document escrit que serveix per a justificar un pagament o el dret a cobrar un interès.
Acta	De constància	Document formal perquè quede constància d'un fet, un acte administratiu, una deliberació, o una obligació, uns acords. Les actes més habituals són les que recullen els debats i acords dels òrgans col·legiats; tradicionalment són documents simples que s'agrupen en la unitat documental composta, anomenada *llibre d'actes.*
Acta d'arqueig	Altres	Document que reflecteix la situació comptable de la Tresoreria, alhora que lliga aquesta situació amb els estats que faciliten els bancs sobre els comptes de l'entitat, verificant que la situació de Tresoreria coincidisca amb la informació comptable.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Acta d'avaluació	De constància	Document acadèmic que reflecteix, de forma nominal o alfabètica, el grau d'aprenentatge que un alumne ha aconseguit al llarg del curs acadèmic. S'hi fan constar les matèries cursades i les seues qualificacions, tant les superades com les no superades. També denominada *Acta de qualificació*.
Acta de compareixença	De constància	Document en què es deixa constància que una persona s'ha presentat en el lloc i a l'hora indicats per a complir les diligències per les quals haja sigut citada, o per a declarar o deixar constància d'un fet o d'una situació.
Acta de comprovació d'obres	De constància	Document pel qual es fa constar que l'obra finalitzada s'ha executat d'acord amb el projecte aprovat o amb l'autorització atorgada a un tercer per a realitzar-la i s'ajusta a allò establit pel plec de clàusules administratives.
Acta de liquidació	De constància	Document resum que serveix per a liquidar una activitat o servei o per a liquidar deutes.
Acta de recepció	De constància	Document on queda constància del lliurament d'una obra per part del constructor al promotor una vegada conclosa. En altres àmbits, també pot referir-se a la recepció d'un subministrament, un servei, un informe, etc.
Acta de replanteig	Altres	Document posterior als treballs de replantejament d'una obra, per a deixar constància que no existeix cap impediment per a donar inici en les obres d'acord amb el projecte aprovat, o, en cas contrari, per deixar constància d'allò que ho impossibilita.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Acta d'infracció	Altres	Document de proposta de sanció que pot ser confirmada per l'autoritat que tinga atribuïda la competència en l'execució de la normativa aplicable.
Acta d'inspecció	De constància	Document formal i declaracions de coneixement, fets per funcionaris públics amb capacitat inspectora.
Acta d'ocupació	De constància	Document que s'estén a continuació del pagament després de la consignació del preu, en el procediment d'expropiació forçosa, i que és títol suficient per a inscriure el bé en els registres corresponents.
Acte	De judici	Document judicial motivat que decideix qüestions secundàries, prèvies, incidentals o d'execució, per a les quals no es requereix sentència.
Addenda	Altres	Document addicional a un contracte, a un conveni, en pressupostos, etc. mitjançant el qual les parts poden modificar, ampliar o concretar els termes de les obligacions concretes, sense necessitat d'elaborar-ne un de nou.
Agenda	De constància	Document que recull la relació dels temes que han de tractar-se o de les activitats successives que han d'executar-se.
Albarà	De ciutadà	Document que normalment acompanya el lliurament de productes i que indica les seues característiques, quantitat, data, noms del comprador i del venedor.
Al·legació	De ciutadà	Document mitjançant el qual una persona interessada en un procediment administratiu aporta dades de fets o drets per a la seua consideració. Sovint, en un conflicte d'interessos, es denomina *escrit d'al·legacions* perquè s'hi inclouen diverses al·legacions, de fet o de dret.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Alta de la incapacitat temporal- ILT	De constància	Document que acredita que el treballador està capacitat per a reincorporar-se al seu lloc de treball.
Analítica	De constància	Document que evidencia un procés pel qual s'han recollit, mesurat i analitzat dades corresponents a una mostra orgànica o inorgànica.
Anunci	De transmissió	Document mitjançant el qual es fa pública una actuació.
Atestat	De constància	Document en què la policia judicial fa constar les actuacions realitzades (declaracions, investigacions, informes, etc.) sobre un presumpte delicte per ser comunicat als òrgans jurisdiccionals).
Autoliquidació	Altres	Document pel qual es quantifica el tribut que s'ha de pagar.
Autorització	De decisió.	Document pel qual s'autoritza una persona a realitzar el que sol·licita.
Autorització de representació	De ciutadà	Document pel qual es faculta a algú que actue en nom de qui atorga l'autorització per a la realització d'una cosa concreta.
Aval	De ciutadà	Document pel qual es garanteix el compliment d'una obligació.
Avantprojecte	De constància	Document provisional d'un projecte.
Avantprojecte de llei	De decisió	Text de llei que el Govern aprova i envia al Parlament per a la seua tramitació i aprovació.
Avís	De transmissió	Document de notícia o advertiment pel qual es comunica alguna cosa.
Baixa per incapacitat laboral temporal – ILT	De constància	Document que acredita que el treballador està incapacitat temporalment per a treballar.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Balanç	De constància	Document comparatiu de les circumstàncies d'una situació, o dels factors que intervenen en un procés.
Ban	De transmissió	Document de comunicació oficial emés per l'alcalde d'un municipi en el qual es dirigeix públicament als ciutadans.
Bases	Altres	Document que recull les normes que regulen un sorteig, un concurs, un procediment administratiu, etc.
Butlleta d'estat	De constància	Document que recull l'estat o relació, generalment tabulada, de xifres o noms.
Butlletí	De constància	Document que aporta dades o la seua modificació.
Cadastre	De constància	Document en el qual es registra la riquesa rústica i urbana amb expressió dels seus propietaris.
Calendari	Altres	Document que reflecteix la distribució d'una sèrie d'activitats durant un període de temps determinat.
Carnet	De constància	Document que s'expedeix a favor d'una persona, que la faculta per a exercir certes activitats o l'acredita com a membre de determinada agrupació.
Càrrec	De constància	Document que testimonia un pagament o càrrec a un compte.
Carta	De transmissió	Comunicació escrita de caràcter interpersonal i de contingut general; pot tractar-s'hi més de un tema i normalment s'integra en la tramitació d'expedients no reglats. Malgrat que el nivell de formalitat s'estableix al principi, la redacció ha de ser clara, rigorosa i concisa.
Carta de pagament	De constància	Document en què el creditor confessa haver rebut l'import o part del deute.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Carta de serveis	Altres	Document a través del qual una entitat pública o privada informa els seus usuaris sobre els serveis que té encomanats, els drets que tenen amb relació a aquests i els compromisos adquirits per a la seua prestació, com per exemple de qualitat, d'eficàcia i celeritat, etc.
Cartell	Altres	Document constituït per una làmina de paper o una altra matèria en què hi ha inscripcions o figures i que s'exhibeix amb finalitats noticiaris, de publicitat, etc.
Catàleg	Altres	Document que conté el repertori estructurat que descriu les dades essencials d'uns objectes o uns subjectes.
Cèdula	De constància	Document acreditatiu de la identitat d'una persona o una cosa.
Cèdula d'habitabilitat	De constància	Document administratiu que acredita que un habitatge és apte per a ser destinat com a residència de les persones i que té les condicions tècniques d'habitabilitat, segons la normativa vigent.
Cèdula hipotecària	De constància	Document referent a l'obligació pròpia d'entitats de crèdit, caracteritzada pel fet que el pagament d'interessos i l'amortització del capital tenen com a garantia específica els préstecs hipotecaris concedits per les entitats esmenades.
Cens	De constància	Document en el qual es llista la població o riquesa d'un municipi o àmbit territorial.
Certificat	De constància	Document mitjançant el qual una persona legalment autoritzada dóna fe pública per escrit d'un fet, un acte o una circumstància de la qual té constància documental.
Certificat de convivència	De ciutadà	Document que acredita la residència d'una persona física en un municipi concret, recollint les dades personals, l'adreça i la data d'inscripció que consten en el padró municipal d'habitants.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Certificat de dades bancàries	De constància	Document pel qual l'entitat bancària certifica que el compte indicat està obert, operatiu i a nom de la persona, empresa o institució que hi consten com a creditors i mitjançant el qual s'hi autoritzen ingressos per transferència bancària.
Certificat d'empadronament	De ciutadà	Document que acredita la convivència d'una o diverses persones físiques en un determinat domicili dins d'un terme municipal concret.
Certificat final d'obra	Altres	Document en què el director d'una obra certifica que s'ha acabat l'execució d'aqueixa que ha dirigit l'execució material i que ha controlat quantitativament i qualitativament la construcció que ha edificat.
Certificat mèdic	De constància	Declaració escrita d'un metge sobre l'estat de salut d'una persona en un determinat moment.
Cessament	De decisió	Document que constata la finalització de la prestació de serveis d'una persona que fins a aquell moment està en possessió d'un càrrec concret o fa una funció determinada.
Circular	De transmissió	Document emés pels càrrecs directius de l'administració per a regular-ne l'organització interna i els servicis que d'ells depenen orgànicament o funcional.
Citació	De transmissió	Document mitjançant el qual es comunica a la persona interessada en un procediment que comparega en unes oficines públiques per a realitzar un tràmit administratiu. Pot ser una *citació a dia cert* (un dia i hora determinats) o una *citació a termini* (quan es disposa d'un termini per a comparèixer).
Comanda	Altres	Document de petició dirigit a un proveïdor amb relació a un subministrament o servei.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Compareixença	De constància	Document de personació d'una part en un procés.
Compromís	De ciutadà	Acord entre dos o més parts que, per tractar-se d'un contracte, estipulen que una determinada controvèrsia existent entre elles siga resolta per tercers, designats voluntàriament, amb l'acord d'acatar la decisió o l'arbitratge.
Comprovant d'ingrés	De constància	Document amb què es fa constar l'ingrés d'alguna quantitat en caixa o tresoreria.
Compte de resultat	Altres	Compte diferencial de pèrdues i guanys d'una societat que conté de forma separada els ingressos i les despeses d'un exercici.
Comunicació	De transmissió	Document pel qual es comunica alguna cosa oficialment.
Comunicat	De transmissió	Document mitjançant el qual s'informa d'una manera breu d'una notícia concreta. Es parla de *comunicat intern* quan és d'ús exclusivament endogen a un organisme.
Comunicat previ	De ciutadà	Document subscrit per la persona interessada a través del qual posa en coneixement de l'Administració pública competent fets o elements relatius a l'exercici d'un dret o a l'inici d'una activitat.
Concert	De decisió	Document mitjançant el qual s'encarrega la gestió d'un servei a qui ja realitze prestacions anàlogues al servei de què es tracte.
Consulta	De constància	Document de parer o dictamen que es demana o es dona sobre alguna cosa.
Contestació	De transmissió	Document de resposta a allò que es pregunta.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Contracte	De decisió	Un contracte és l'acord de voluntats que genera drets i obligacions. És un acte jurídic bilateral o multilateral, perquè intervenen dos o més persones (a diferència dels actes jurídics unilaterals en què intervé una sola persona), i que té la finalitat de crear drets i obligacions.
Contracte de treball	De decisió	Document que evidencia el vincle que s'estableix entre una persona física o jurídica, que actua com a empresari, i una persona física que actua com a treballador, i pel qual es comprometen a intercanviar una prestació econòmica per una prestació professional, per a iniciar així una relació laboral.
Conveni	De decisió	Document gràcies al qual es fixen de manera escrita els acords i les condicions pactades a què han arribat dues o més persones físiques o jurídiques. Té efectes jurídics i es font d'obligacions i drets.
Convocatòria	De transmissió	Document mitjançant el qual es demana l'assistència d'una persona en un lloc, una data i una hora determinades, perquè participe en una reunió, unes proves, etc.
Croquis	Altres	Document que conté un dibuix o esbós ràpid i esquemàtic.
Currículum	De ciutadà	Document que recull la relació dels títols, honors, càrrecs, treballs realitzats, dades biogràfiques, etc., que qualifiquen una persona.
Declaració	De constància	Manifestació feta per a comunicar o per a establir la veritat sobre un fet o un esdeveniment.
Declaració d'activitats	De decisió	Document que recull les declaracions sobre les seues activitats econòmiques, fets pels subjectes que d'acord amb la llei tenen obligació de fer-ho.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Declaració censal de alta	De ciutadà	Document de declaració lligat a les obligacions tributàries dels subjectes passius afectats, per inici d'activitat, modificació o baixa.
Declaració patrimonial i d'interessos	De decisió	Document que es presenta en el Registre d'Interessos d'una Administració pública per les persones electes i directius professionals, referides a les possibles causes d'incompatibilitat i sobre les activitats que els puguen, o no, proporcionar ingressos, i sobre la seua situació patrimonial.
Declaració responsable	De ciutadà	Document mitjançant el qual la persona interessada declara, sota la seua responsabilitat, que compleix els requisits que estableix la normativa vigent per a l'exercici d'una activitat concreta, així com que disposa de la documentació necessària per a cada supòsit juntament amb la resta de requisits i condicions.
Declaració tributària	Altres	Document presentat davant l'Administració tributària on es reconeix o es posa de manifest per part de l'interessat la realització d'un fet rellevant per a l'aplicació dels tributs.
Decret	De decisió	Document de decisió d'un governant o d'una autoritat, o d'un tribunal o jutge, sobre la matèria o negoci en què tenen competència.
Decret d'Alcaldia / Decret de Presidència	De decisió	Document resolutiu ordenat per l'alcalde o president per a donar resposta a certs procediments o tràmits necessaris per al govern.
Decret legislatiu	De decisió	Norma amb rang de llei dictada pel Govern i que no pot afectar matèries reservades a llei orgànica.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Decret llei	De decisió	Disposicions legislatives provisionals aprovades pel Govern amb caràcter d'urgència.
Demanda	De ciutadà	1. Document mitjançant el qual una persona física que ha vist o té coneixement d'actes que poden ser una infracció, falta o delicte, ho notifica a una Administració pública o òrgan jurisdiccional. 2. Document en què una persona manifesta la renúncia unilateral a prorrogar la vigència d'un conveni, tractat o acord del qual és part.
Denúncia	De ciutadà	Document en què s'exerciten en judici una o diverses accions davant el jutge o el tribunal competent.
Denúncia administrativa	Altres	Document pel qual es comunica o trasllada un fet o omissió contrària a les normes administratives.
Descripció de lloc de treball	Altres	Document que proporciona informació objectiva de les característiques d'un lloc de treball i els requisits per a ocupar-lo.
Desistiment	De ciutadà	Document mitjançant el qual l'interessat finalitza un procediment administratiu, de manera voluntària, sense que per aquesta raó es veja afectat l'exercici dels seus drets.
Dibuix	Altres	Document que recull la delineació d'una figura o imatge.
Dictamen	De constància	Document que reflecteix l'opinió i judici que es forma o emet sobre alguna cosa.
Diligència	De constància	Document mitjançant el qual la persona titular d'un òrgan administratiu fa constar internament l'execució d'un fet o una actuació determinada.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Diploma	De constància	Document expedit per una autoritat o institució, que serveix per a acreditar un grau acadèmic, una prerrogativa, un premi, etc.
Document comptable	Altres	Suports de comptabilitat que serveixen de base per a registrar les operacions i moviments comptables relacionats amb l'execució del pressupost. Està lligat a actes de disposició, ingrés, pagament, retenció de crèdit o sol·licitud de retenció de crèdit.
Document comptable autorització de despesa	Altres	Document que autoritza la realització d'una despesa determinada per una quantia concreta, certa o aproximada, reservant-se amb aquesta finalitat la totalitat o una part d'un crèdit pressupostari contingut en el pressupost d'una entitat.
Document comptable disposició	Altres	Document pel qual queda formalitzada la reserva del crèdit per un import i condicions exactament determinats.
Document comptable obligació	Altres	Document en el qual es reconeix un deute o se'n promet el pagament.
Document Nacional d'Identitat	De ciutadà.	Document oficial destinat a identificar el titular.
Documentació aportada	De ciutadà	Informació aportada a l'Administració pública per terceres parts que no pot classificar-se de manera automàtica en una altra tipologia documental.
Edicte	De transmissió	Document en el qual consten títols, fets o circumstàncies de qualsevol classe que reconeixen drets de preeminència i honor.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Enquesta	De constància	Document que serveix per a recollir informació sobre uns fets o uns fenòmens socials concrets. Les enquestes poden referir-se tant al formulari emplenat amb les dades corresponents (o buit), com a la serie documental formada pel conjunt d'enquestes que han servit per a capturar dades d'un fenomen concret.
Enregistrament d'imatge en moviment	Altres	Document gravat amb imatges en moviment.
Enregistrament sonor	Altres	Document gravat amb sons.
Entrevista	Altres	Document generat en l'interrogatori d'un procés de treball.
Escalafó	De constància	Document que recull la llista dels empleats d'un cos ordenada per la seua categoria o antiguitat.
Escriptura	De constància	Document públic, signat amb testimonis o sense ells per la persona o persones que l'atorguen, de tota la qual cosa dona fe el notari.
Esmena	De decisió	Document mitjançant el qual es proposa la variant, addició o reemplaçament d'un projecte, dictamen, informe o document anàleg.
Estadística	Altres	Document que recull els resultats numèrics de l'anàlisi matemàtica de determinats fenòmens col·lectius.
Estat	De constància	Document en el qual es reflecteix el resum per partides generals que resulta de les relacions fetes al detall.
Estatut	De decisió	Document que recull les finalitats i particularitats del règim orgànic, funcional i financer d'una organització.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Estudi	De judici	Document que té per objecte examinar atentament un tema concret. Pot tractar-se d'un document simple dins d'un procediment administratiu i pot ser en sí mateix un expedient.
Estudi de seguretat i salut	Altres	Document tècnic redactat durant el procés d'elaboració del projecte d'obra pel tècnic competent, designat pel promotor o pel coordinador en matèria de seguretat i salut, i que forma part del projecte d'execució d'obra.
Etiqueta	Altres	Document que recull la informació essencial d'un producte a fi de facilitar-ne la identificació i conéixer-ne la composició, les característiques, l'aplicació, la quantitat, l'ús, la conservació, el preu, la caducitat, etc.
Examen	Altres	Document relatiu a la prova escrita o oral a la qual se sotmet una persona que aspira a aconseguir una lloc de treball, una qualificació acadèmica, una acreditació per a obtindre un permís, etc.
Executòria	Altres	Document que constitueix el registre o padró de veïns per a la imposició dels tributs.
Extracte	Altres	Document que resumeix un altre que és més extens. Un *extracte bancari* resumeix les dades d'un compte bancari.
Extracte de comptes	Altres	Document que conté el resum de les dades d'un compte elaborat per a conéixer la seua situació en un moment determinat.
Factura	De ciutadà	Document que acompanya el lliurament de productes o prestació de serveis amb les seues característiques i on es fa constar el preu.
Felicitació	Altres	Document pel qual es felicita.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Fiança	De constància	Document en el qual consta la quantitat de diners anticipada com a garantia del compliment d'una obligació.
Fitxa	Altres	Document on es recullen de manera individualitzada les dades d'un objecte, subjecte o procés.
Formulari	Altres	Document imprés amb espais en blanc per al seu emplenament segons unes pautes preestablides.
Fotografia	Altres	Imatge fixa òptica captada mitjançant llum i substàncies químiques o a través de procediments digitals. És un document administratiu quan està directament relacionat amb un acte administratiu i també pot tindre valors d'obra de creació.
Full	Altres	Document definit pel seu format i que pot ser de contingut variat.
Full d'apreuament	De judici	Document en què un perit fa constar el valor del bé o dret que s'ha d'expropiar, per a presentar-lo a l'expedient del propietari afectat per l'expropiació.
Full d'assumpció	Altres	Document, visat pel col·legi corresponent, que s'ha de presentar per a poder demanar la llicència d'obres.
Fulls de nòmina	De constància	Document justificatiu del pagament dels salaris, deduccions o retencions econòmiques que l'Administració o altres organismes lliura als seus treballadors per la prestació dels seus serveis laborals i on s'especifiquen els diferents conceptes retributius.
Garantia	De decisió	Document en el qual consta la quantitat de diners anticipada com a garantia del compliment d'una obligació.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Guia	De constància	Document emés per l'autoritat pertinent i que porta amb ell qui transporta alguns gèneres, perquè no li'ls detinguen ni decomissen.
Guió	Altres	Document que exposa de forma succinta un tema, una conferència, un discurs, etc.
Horari	Altres	Document de planificació que reflecteix la distribució d'activitats en les diferents hores d'una jornada, tant de treball, com docent, entre altres.
Incapacitat permanent	De constància	Document que acredita la incapacitat permanent d'un treballador per a realitzar les seues funcions laborals.
Índex electrònic	Altres	Relació numerada de tots els documents que conté un expedient electrònic en el moment de ser enviat, que ha d'estar signat i autenticat, com a garantia de la integritat d'aquest expedient.
Informe	De judici	Document on s'exposen de manera ordenada els elements tècnics i jurídics relatius a un assumpte concret. 1. Pot tractar-se d'un document simple dins d'un procediment administratiu (tràmit administratiu necessari per resoldre, preceptius o facultatius i vinculants o no vinculants). 2. Pot ser en si mateix un expedient administratiu.
Inscripció	De constància	Document acreditatiu d'una anotació en un registre.
Instància	De transmissió	Document de sol·licitud on es demana alguna cosa. A partir de l'any 1984 en l'administració se suprimeix la utilització d'aquest terme i se substitueix pel més genèric de *sol·licitud*.
Instrucció	De transmissió	Document emés pels càrrecs directius de l'administració on s'expliquen les normes per a gestionar els assumptes o servicis.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Instrucció judicial	Altres	Document previ a la vista judicial que presenten les parts.
Interlocutòria	Altres	Document on es reflecteix una resolució judicial motivada que decideix recursos contra provisions, qüestions incidentals, pressupostos processals, la nul·litat del procediment, o que, d'acord amb les lleis d'enjudiciament ha de tindre aquesta forma.
Interrogatori	Altres	Document que conté una sèrie de preguntes.
Inventari	Altres	Document descriptiu on s'enumeren els objectes que pertanyen a una persona física o jurídica, o que formen una col·lecció, o conjunt de béns mobles, que hi ha en un lloc.
Invitació	De transmissió	Document amb el qual es convida a algú al fet que assistisca a un acte de naturalesa no administrativa.
Justificant	De constància	Document que justifica un fet o una acció.
Justificant de presència	De constància	Document que acredita que una persona ha estat en un lloc concret a una hora determinada.
Justificant de recepció	De transmissió	Document justificant de recepció de certa informació/documentació.
Laude	De decisió.	Document que recull la decisió dictada pels àrbitres o amigables componedors, que posa fi al procediment arbitral.
Liquidació	De transmissió	Document pel qual es quantifica el tribut que s'ha de pagar.
Liquidació de condemna	Altres	Fixació del període de temps concret en el qual la persona sentenciada a una pena privativa de llibertat restarà a la presó.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Liquidació del pressupost	Altres	Document que té com a finalitat conéixer l'activitat financera desenvolupada per l'administració pública o per una empresa, organisme, institució, fundació, etc.
Llei	De decisió	Document que recull la norma jurídica, de caràcter general i obligatori, dictada pels òrgans que tenen atribuït el poder legislatiu.
Lletra de canvi	Altres	Títol valor formal, literal, que incorpora una ordre de pagament dirigida al lliurat i la promesa o obligació abstracta de pagar al seu posseïdor legítim al seu venciment una suma determinada de diners, vinculant per a això solidàriament a tots els signants.
Llibre	De constància	Document, generalment enquadernat, en el qual es registren de forma seqüencial actes o actuacions administratives.
Llibre de família	De ciutadà	Llibre facilitat a les persones per a fer constar la seua situació civil i el naixement dels seus fills. En el llibre de família s'inscriuen matrimonis, naixements, defuncions, separacions i divorcis.
Llibre de l'edifici	Altres	Document que recull la història de l'edifici, que inclou tota la documentació que fa referència a l'edifici, la relació de tots els agents que han intervingut en la seua construcció i totes les garanties.
Llibre d'incidències d'obra	Altres	Document que serveix per a fer el control i seguretat del Pla de seguretat i salut en el treball de l'obra quant a la comprovació periòdica del compliment de les previsions contingudes en aquest.
Llibreta d'inscripció marítima	De ciutadà	Document amb una doble funció que permet identificar el mariner, ja que esdevé el seu document d'identitat, i mantindre un registre dels embarcaments i desembarcaments del seu posseïdor.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Llicència	De decisió	Document que recull la resolució de l'Administració per la qual s'autoritza l'exercici d'una determinada activitat.
Llista/Llistat	Altres	Document en què hi ha escrita una sèrie enumerativa i ordenada d'objectes, de persones, de direccions o altres indicacions; quan ha estat imprés en paper llavors podem parlar pròpiament de *llistat*.
Llista de control	Altres	Document que serveix per a comprovar que es compleix un conjunt de requisits legals, tecnològics, etc. i per a avaluar-ne el grau de compliment en relació amb uns estàndards o unes directrius determinades.
Llista de nòmina	De constància	Relació del personal d'una empresa en què s'especifica amb detall la retribució que correspon a cadascú segons categories i conceptes.
Llista de veïns	De constància	Document que constitueix la llista o padró dels veïns d'un municipi.
Lliurament	De decisió	Document pel qual s'ordena un pagament.
Manament de pagament	Altres	Document comptable que reflecteix l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació reconeguda.
Manament d'ingrés	Altres	Document amb què es fa constar l'ingrés d'alguna quantitat en caixa o tresoreria.
Manament judicial	Altres	Document provinent d'un òrgan jurisdiccional que té com a finalitat ordenar el lliurament de certificats o testimoniatges, o la pràctica de qualsevol diligència judicial.
Manifest	De transmissió	Document en què es fa pública declaració de doctrines o propòsits d'interés general.
Manual	Altres	Document intern d'una organització que exposa de manera àmplia i sistemàtica aspectes fonamentals d'una temàtica determinada.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Mapa	Altres	Document que conté la representació gràfica d'una part de la superfície terrestre o de cossos celestes.
Matrícula	De constància	Document en què s'acredita l'assentament de dades en un llibre o registre.
Memòria	Altres	Document en el qual es fa l'exposició de fets, dades o motius referents a determinat assumpte.
Memòria de comptes anuals	Altres	Document explicatiu que serveix per a ampliar i formalitzar el balanç dels comptes anuals, els canvis en el patrimoni net, les pèrdues i els guanys d'aquest patrimoni i els fluxos d'efectiu.
Memòria econòmica	Altres	Document que exposa de forma desglossada i en profunditat el desenvolupament d'un projecte des del punt de vista econòmic o la situació econòmica d'un organisme.
Memòria justificativa	Altres	Document que especifica la planificació, execució i finançament d'un projecte per a la seua aprovació.
Memòria tècnica	Altres	Document on es recullen tots els passos seguits per a construir o resoldre un projecte tècnic, des del plantejament del problema inicial, fins a la consecució, prova i avaluació del prototip.
Memòria testamentària	De ciutadà	Document que conté instruccions establides pel testador i que al·ludeix a un testament anterior, signada per ell mateix en totes les seues fulles.
Minuta	De ciutadà.	Document pel qual un professional presenta els seus honoraris. També, esborrany d'un document: contracte, conveni o un altre.
Missiva	De transmissió	Document mitjançant el qual es transmet un missatge.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Moció	De decisió.	Document que recull la proposta elevada al màxim òrgan decisori per altres de menor rang.
Moció de censura	De decisió	Proposició de destitució de l'alcalde o president en exercici mitjançant elecció de candidat al càrrec presentada per a la seua decisió en el ple.
Multa	De constància	Document sancionador que obliga a pagar una pena pecuniària.
Nomenament	De decisió.	Document que constata la designació d'alguna persona per a una funció o un càrrec.
Nòmina	De transmissió	Document en el qual es fa relació nominal de persones o coses. Llista dels noms de les persones que estan en la plantilla d'una empresa o entitat pública i en cobren un sou. Quantitat de diners que rep regularment una persona pel treball realitzat en una empresa o entitat pública.
Norma	De decisió	Document que conté la regla sobre la manera en què s'ha de realitzar una cosa.
Nota de premsa	De transmissió	Document enviat als mitjans de comunicació amb la finalitat de convocar-los a actes i conferències de premsa o de fer-los conéixer alguna informació susceptible de ser publicada o transmesa sobre temes, persones i/o productes de caire divers.
Nota simple	De transmissió	Document mitjançant el qual es transmet un missatge breu, i que no té forma de carta.
Notificació	De transmissió	Document escrit mitjançant el qual l'òrgan administratiu competent comunica -notifica- a la persona interessada una resolució o un acord.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Número d'Identitat d'Estranger (NIE)	De ciutadà	Document que identifica unívocament les persones estrangeres siga com siga la seua situació administrativa.
Obligació	De constància	Document en el qual es reconeix un deute o se'n promet el pagament.
Oferta econòmica	De decisió.	Document que recull una proposta per a contractar.
Ofici	De transmissió	Comunicació escrita emesa per un òrgan oficial i que forma part d'una tramitació, acostuma a ser monotemàtica, s'integra en expedients reglats, la redacció té un to formal, impersonal i neutre i per tant no hauria de tenir salutació ni comiat quan estableix una relació entre òrgans administratius. Sovint només serveix per a documentar actes d'enviament de documents no registrables, llavors es parla d'ofici *d'enviament* . També podem distingir entre *oficis interns*, per a la comunicació entre òrgans administratius, i *oficis externs*, per a la comunicació de l'administració cap a uns altres òrgans exògens o a persones físiques o jurídiques.
Ordenació del pagament	De decisió	Document pel qual s'ordena un pagament o un ingrés. També denominat *manament*.
Ordenança	De decisió	Document que recull el conjunt de preceptes referents a una matèria.
Ordre	De decisió	Document mitjançant el qual es dona un mandat que s'ha d'obeir, observar i executar.
Ordre del dia	De transmissió	Document que recull la relació dels temes que han de tractar-se o de les activitats successives que han d'executar-se.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Organigrama	Altres	Document que recull l'esquema de l'organització d'una entitat, d'una empresa o d'una tasca. Document en el qual es fa relació ordenada per categories de les dependències i empleats d'una organització.
Pacte	De decisió.	Document en el qual es formalitzen les condicions, les clàusules o estipulacions d'una decisió mútuament acceptada entre dos persones o més.
Padró	Altres	Document en el qual s'inscriuen amb finalitats administratius els veïns d'un municipi.
Pagaré	De constància	Document d'obligació per una quantitat que ha de pagar-se.
Part	De transmissió	Document que informa, ordinàriament de forma breu, a un superior sobre les incidències esdevingudes en un servei.
Partida	De constància	Document demostratiu d'una inscripció en el Registre Civil o en els llibres parroquials sobre l'existència i circumstàncies d'una persona: naixement, matrimoni i defunció.
Partitura	Altres	Document que constitueix el text d'una composició musical corresponent a cadascun dels instruments que l'executen.
Passaport	De ciutadà	Document que es dona per a poder passar lliure i segurament d'un poble o país a un altre.
Patent	De constància	Document expedit per una autoritat en què s'acredita un dret o es dona permís sobre alguna cosa.
Permís	De decisió	Document que autoritza per a usar o fer alguna cosa.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Permís de circulació de vehicles	De ciutadà	Document europeu harmonitzat, emés per la Direcció General de Trànsit, que identifica la titularitat de qualsevol classe de vehicle automòbil (agrícola, d'obres o de serveis) i que certifica que ha sigut matriculat.
Permís de conduir	De ciutadà	Document públic que acredita una autorització administrativa al seu posseïdor per circular amb vehicles a motor per la via pública.
Petició	De transmissió	Document en què es demana alguna cosa, no regular, per procediment previ.
Pla	Altres	Document on s'exposa el projecte ordenat d'una obra a realitzar, d'una cosa a fer, d'una conducta a seguir (pla director, pla de xoc...).
Pla d'estudis	Altres	Document de reglamentació i programació dels estudis que cal complir amb vista a la consecució d'un títol, al seguiment d'uns cursos, etc.
Pla de projecte	Altres	Document que especifica què fa falta per a aconseguir els objectius d'un projecte.
Pla docent	Altres	Document on es defineix l'estructura organitzativa d'una matèria concreta que s'integra en un pla d'estudis, en una formació o en un curs determinat.
Plànol	Altres	Document gràfic que recull la representació esquemàtica, en dues dimensions i a determinada escala, d'un terreny, una ciutat, un parc, una màquina, una construcció, etc.
Plantilla	De constància	Document en el qual es fa relació ordenada per categories de les dependències i empleats d'una organització.
Plec de càrrecs	Altres	Document que forma part d'un expedient sancionador o disciplinari on consten les acusacions fetes a la persona expedientada.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Plec de clàusules	De decisió	Document que recull les condicions o clàusules que es proposen o s'accepten en un contracte, una concessió governativa, una subhasta, etc.
Plec de descàrrec	Altres	Document en què consta l'oposició als càrrecs que figuren en un plec de càrrecs.
Plica	De decisió.	Document que no ha de fer-se públic fins a data o ocasió determinada i que es presenta en sobre tancat i segellat per a la seua reserva.
Poder	De constància	Document que fa constar la facultat que algú dona a una altra persona perquè en lloc seu i representant-lo puga executar alguna cosa.
Pòlissa	De constància	Document justificatiu del contracte d'assegurances, noliejaments, operacions de borsa i altres negociacions comercials.
Ponència	De judici	Document relatiu a una proposta de tema o projecte que se sotmet a examen i resolució d'un organisme, assemblea o trobada professional.
Postura	De decisió	Document pel qual el comprador ofereix un preu en una subhasta.
Prec	De decisió.	Document pel qual es demana alguna cosa a algú amb la finalitat d'aconseguir el que es demana.
Pregunta	De decisió	Document pel qual es requereix, compel·leix o simplement es pregunta a algú perquè done explicacions sobre alguna cosa o perquè complisca una obligació.
Presa de possessió	De constància	Document que constata que una persona es fa càrrec d'un dret, ús o càrrec.
Presentació	Altres	Document relatiu a una comunicació sobre un tema científic o tècnic exposat davant un auditori, en una reunió, assemblea, congrés, conferència, etc.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Pressupost	De ciutadà	Document on es computa de manera anticipada el que es preveu que costarà la realització d'una obra, la prestació d'un servei o l'adquisició d'un bé.
Pressupost públic	Altres	Document que recull amb detall els ingressos i les despeses que tindrà una entitat pública durant un període determinat (generalment un any).
Programa	Altres	1. Document on es fixen i defineixen els objectius, el calendari, els recursos i l'avaluació d'un determinat projecte corporatiu. 2. Document imprés destinat a comunicar els detalls d'una cerimònia, d'un espectacle, de les matèries d'un curs, del desenvolupament d'un congrés, etc. 3. Document on es recull el conjunt d'instruccions codificades i de dades que s'introdueixen en un ordinador per a la resolució d'un problema determinat.
Projecte	Altres	1. Document que recull el que es pensa realitzar. 2. Document compost pel conjunt de plànols i de explicacions que donen totes les dades tècniques i totes les vistes d'elements o de conjunt necessàries perquè es puga fabricar una màquina, o una instal·lació, etc., o construir un edifici, un pont, etc. (projecte d'arquitectura o d'enginyeria).
Projecte de Llei	De decisió	Text de llei que el Govern aprova i envia al Parlament per a la seua tramitació i aprovació.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Proposició	De transmissió	Document que recull la proposta elevada al màxim òrgan decisori pels interessats en un assumpte a resoldre, d'acord amb uns requisits establits.
Proposició de llei	De decisió	Proposta de llei presentada pels Grups parlamentaris davant l'òrgan legislatiu competent per a la seua discussió i aprovació si escau.
Proposta	De transmissió	Document dirigit a l'òrgan competent en què es formulen les raons motivades per les quals s'ha de resoldre un assumpte o negoci.
Proposta de liquidació	Altres	Document concret, derivat del procediment de gestió tributària i generat prèviament a la liquidació provisional o a l'autoliquidació, que determina l'import del deute tributari o la quantitat a retornar.
Proposta de resolució	De decisió	Document que serveix d'antecedent i de fonament per a l'adopció d'una resolució per l'òrgan que tinga la competència.
Protocol	Altres	Document d'un procés d'actuació notarial, científica, tècnica, mèdica, etc.
Protocol notarial	De constància	Sèrie ordenada d'escriptures i actes matrius que han sigut autoritzades en una notaria durant un període de temps determinat i que es conserven per a l'expedició de les còpies que interesse.
Providència	Altres	Document que té per objecte l'ordenació material d'un procés.
Provisió	Altres	Document conduent a l'execució d'una ordre.
Publicació	De transmissió	Acte legal pel qual el text de les lleis promulgades arriba al coneixement del públic.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Publicació oficial en el butlletí	De transmissió	Medi de què es dota l'Administració Pública per a fer públics els documents que, d'acord amb l'ordenament jurídic, i en virtut dels principis constitucionals de publicitat de les normes i de seguretat jurídica, han de ser objecte de publicació oficial.
Queixa	De ciutadà	Document de reclamació que pot presentar una persona quan l'administració no compleix el deure de dictar resolució expressa, com a conseqüència d'una petició prèviament presentada, quan el procediment té defectes de tramitació o per altres motius.
Querella	De ciutadà.	Document pel qual s'exerceix davant un jutge o un tribunal l'acció penal contra els qui s'estimen responsables d'un delicte.
Qüestió	De decisió	Document pel qual es requereix, compel·leix o simplement es pregunta a algú perquè done explicacions sobre alguna cosa o perquè complisca una obligació.
Qüestió de confiança	De decisió	Mecanisme mitjançant el qual la Presidència d'un Govern sotmet a l'assemblea la idoneïtat de la seua persona per a continuar al capdavant del Govern, en la forma i condicions legalment establides.
Qüestió d'inconstitucionalitat	Altres	Document resultant del procés de consulta promogut per part de qualsevol jutge o tribunal ordinari davant el Tribunal Constitucional quan consideren que una norma, amb rang de llei aplicable al procés judicial que duen a terme i de la validesa de la qual depenga la decisió que han d'adoptar, puga ser contrària a la Constitució, d'acord amb la Llei orgànica del Tribunal.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Qüestionari	Altres	Document que recull una llista de preguntes que es proposen amb qualsevol fi.
Rebut	De transmissió	Document firmat en el qual una persona reconeix haver rebut d'algú un objecte o diners.
Reclamació	De ciutadà	Document on consta la protesta o queixa que es presenta per una injustícia patida o per una irregularitat que li pot ser perjudicial i per exigir-ne la reparació.
Reconeixement d'obligació	De judici	Document que admet o reconeix un dret o una obligació.
Recurs	De ciutadà	Document mitjançant el qual una persona interessada expressa la seua disconformitat pel que fa a una resolució o acord d'un òrgan administratiu i demana que es modifique o s'anul·le.
Recurs contenciós administratiu	De ciutadà	Instrument d'impugnació judicial contra les disposicions de caràcter general i contra els actes expressos i presumptes de l'Administració pública subjectes al dret administratiu que posen fi a la via administrativa, ja siguen definitius o de tràmit.
Recurs d'alçada	De ciutadà	Recurs contra un acte administratiu que resol el superior jeràrquic de l'òrgan que el va dictar (alçada pròpia) o l'òrgan de tutela o adscripció quan no hi existeix relació de jerarquia (alçada impròpia).
Recurs d'empara	Altres	Recurs que pot interposar-se davant el Tribunal Constitucional contra la vulneració de determinats drets constitucionals.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Recurs d'inconstitucionalitat	Altres	Recurs que s'interposa davant el Tribunal Constitucional amb l'objectiu que aquest declare la disconformitat amb la Constitució de les lleis, disposicions o actes impugnats, mitjançant el contrast abstracte i objectiu de les normes o actes impugnats amb les normes que serveixen de paràmetre de la seua constitucionalitat.
Recurs de queixa	De ciutadà	Document de recurs que pot interposar l'interessat quan l'Administració no compleix amb el deure de dictar resolució expressa com a conseqüència d'una petició prèviament presentada o quan el procediment té defectes de tramitació.
Recurs extraordinari de revisió	De ciutadà	Recurs administratiu interposat contra els actes ferms de l'Administració quan apareguen nous documents de valor essencial, quan hagen sigut declarats falsos documents o testimoniatges decisius en el procediment per sentència judicial ferma o quan en virtut d'aquesta es declare que l'acte o resolució són conseqüència d'una conducta punible.
Recurs potestatiu de reposició	De ciutadà	Document mitjançant el qual el ciutadà expressa la seua disconformitat amb una resolució o acte administratiu i sol·licita a l'Administració que ho revise.
Recusació	De transmissió	Document en el qual s'expressa la causa o causes en què es funda la petició que siga retirada d'un procediment o procés l'autoritat administrativa o jurídica que ha de decidir, davant la sospita de parcialitat.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Registre	Altres	1. Document oficial on s'anota de manera seqüencial un extracte del contingut i la gestió de determinats documents (assentament registral) perquè tinga efectes administratius i jurídics i que com a conseqüència d'aquest acte s'estampa un segell o incrusta una marca en el document registrat. Serveix per a tindre constància fefaent de determinats actes administratius i validar transaccions documentades. Tradicionalment els assentaments registrals es feien en el *llibre de registre*, actualment té forma de base de dades. 2. Registres de qualitat (terminologia ISO 9000-1:2005; es tracta de documents administratius de determinades tipologies: informes, actes de reunió, enquestes de satisfacció, indicadors de qualitat).
Reglament	De decisió	Document normatiu de caràcter general emés pels càrrecs directius de l'administració que tenen la potestat reglamentària, per a l'execució d'una llei, el funcionament d'un servei, d'una dependència, d'una funció, etc.
Relació	De constància	Document en el qual es fa exposició d'un fet o en el qual es reflecteixen en forma de llista noms o elements de qualsevol classe.
Rematada	De decisió	Document que conté la postura o proposició que obté la preferència i es fa eficaç aconseguint l'adjudicació en subhastes o encants per a compravendes, arrendaments, obres o serveis.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Renúncia	De ciutadà.	Document mitjançant el qual l'interessat finalitza un procediment civil o administratiu renunciant de manera voluntària a l'exercici dels seus drets.
Repartiment	De constància	Document en què consta el que s'ha repartit cadascun.
Repertori	Altres	Document que mostra les matèries ordenades de forma sistemàtica per a facilitar-ne la consulta.
Reportatge	De constància	Document que recull un treball periodístic de caràcter informatiu, referent a un personatge, succés o qualsevol altre tema.
Requeriment	De transmissió	Document on l'administració insta una persona perquè execute o s'abstinga d'executar un acte determinat.
Reserva de crèdit	De constància	Document que evidencia les retencions que es practiquen sobre els crèdits pressupostaris per a garantir-ne la disponibilitat en el moment d'executar la despesa.
Resolució	De decisió	Document mitjançant el qual s'expressa la decisió d'un òrgan administratiu sobre un assumpte concret, pot ser un acte de tramitació dins d'un procediment administratiu o un acte de finalització.
Resultes	De constància	Document que recull les atencions que, havent tingut crèdit en un pressupost, no van poder pagar-se durant la seua vigència i passen en concepte especial a un altre pressupost.
Resum	De constància	Document que exposa de forma extractada un assumpte o matèria.
Retall de premsa	De constància	Pàgina o fragment d'una publicació impresa periòdica que té relació directa amb un procediment administratiu.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Saluda	De transmissió	Document de comunicació breu i cerimoniosa, normalment preimprés, firmat per una persona que ocupa un alt càrrec. És un tipus de document que tendeix a imprimir-se.
Sanció	De decisió	Pena que una llei o reglament estableix per als seus infractors. Acte solemne pel qual el cap de l'estat confirma una llei o estatut.
Sentència	Altres	Document que recull la declaració del judici i resolució del jutge.
Sol·licitud	De ciutadà	Document mitjançant el qual una persona (o diverses), en nom propi o d'un altre, es dirigeix a una Administració pública per a sol·licitar alguna cosa en base a un dret subjectiu o interés legítim.
Suggeriment	De ciutadà	Document pel qual s'aporten idees sobre un assumpte o procediment.
Taló	Altres	Document de crèdit expedit separant-lo de la matriu d'un llibre o talonari.
Tarifa	Altres	Document que en forma de taula o catàleg presenta els preus, drets o impostos que s'han de pagar per alguna cosa o treball.
Targeta	De ciutadà	Document de xicoteta grandària d'acreditació i identificació.
Targeta d'identificació d'estrangers	De ciutadà	Document identificatiu únic i exclusiu destinat a persones estrangeres en situació de permanència legal al territori espanyol.
Targeta d'identificació fiscal	De ciutadà	Document, expedit per l'administració tributària, que acredita el Número d'Identificació Fiscal (NIF) de qualsevol persona física o jurídica en les seues relacions de natura o amb transcendència tributària.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Targeta Sanitària Europea (TSE)	De ciutadà	Document personal i intransferible que acredita el dret a rebre les prestacions sanitàries que resulten necessàries, des d'un punt de vista mèdic, durant una estada temporal en el territori de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa.
Targeta Sanitària Individual (TSI)	De ciutadà	La Targeta Sanitària és l'element efectiu d'identificació de cada ciutadà i d'acreditació del tipus de serveis i de prestacions sanitàries que legalment i individualment tinga reconegudes.
Taula	De ciutadà	Document així denominat per la manera en què es disposa la informació, que recull un quadre o catàleg de números d'espècie determinada, disposats en forma adequada per a facilitar-ne els càlculs.
TC1. Butlletí de cotització a la seguretat social	Altres	Document que mostra el pagament de la cotització al règim general i als règims especials de la Seguretat Social durant un període concret de temps.
TC2. Butlletí de cotització a la seguretat social. Relació Nominal de Treballadors	Altres	Document, relatiu al pagament de la cotització al règim general i especials, que indica la relació de treballadors pels quals s'ha cotitzat durant un termini de temps determinat.
Testament	De ciutadà	Document on consta de forma legal la voluntat del testador.
Testimoniatge	De constància	Document que afirma, prova o assevera alguna cosa.
Tiquet	De constància	Document de xicoteta grandària que justifica un pagament.
Títol	De ciutadà	Document en què es reconeix un dret o una obligació.

TIPUS DOCUMENTAL	CLASSIFICACIÓ	DEFINICIÓ
Trasllat	De transmissió	Document que comunica el contingut d'un altre document anterior mitjançant la seua còpia literal.
Visat	De constància	Document emés per l'autoritat competent per a indicar que una persona està autoritzada a entrar, romandre o eixir d'un país.
Visita	De judici	Document que conté l'informe que es fa en els oficis públics dels instruments i gèneres que respectivament toquen a cadascun, per a veure si són fidels segons llei o ordenança.
Volant	De transmissió	Document de format característic, ordinàriament la meitat d'una quartilla tallada al llarg, en el qual es mana, recomana, demana, pregunta o fa constar alguna cosa en termes precisos.
Xec	Altres	Document de pagament que pot ser de tres tipus: el xec bancari, el xec personal o taló, i el xec confirmat.

6. Bibliografia

AENOR (2016): *UNE-ISO. 15489-1.2016.* Informació i documentació. Gestió de documents. *Part 1: Generalitats*. Madrid: AENOR.

COMISSIÓ DE NORMES ESPANYOLES DE DESCRIPCIÓ ARXIVÍSTICA (2017): *NEDA-MC. Model Conceptual de Descripció Arxivística: Entitats, Relacions i Atributs*, Madrid: Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. http://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:f8d73e08-dc13-4dcf-85ed-41f940f0d602/20170505_NEDA-MC.pdf

DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE BARCELONA: *Catàleg de Tipus Documentals de la Diputació de Barcelona (CTD)*. Barcelona: Diputació Provincial de Barcelona. https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/gestio-documental/fitxers/d3359_17_decret_cataleg_tipus_documental.pdf

DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ: *Manual de Gestió d'Expedients del Servei Provincial d'Assistència a Municipis (SEPAM)*. Castelló: Diputació Provincial de Castelló. https://sepam.dipcas.es/files/AYTO_ManualGestionExptes.pdf

— (2015): *Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació Provincial de Castelló*. Castelló de la Plana: Diputació Provincial de Castelló, 31 de març de 2015.

— (2017): *Reglament de l'Arxiu de la Diputació de Castelló*. Castelló de la Plana: Diputació Provincial de Castelló, 19 de desembre de 2017.

ESPANYA. Llei 3/2005, de 15 de juny, d'Arxius. *Boletín Oficial del Estado*, Madrid, 14 juliol de 2005, núm. 167, pàg. 25054-25066.

ESPANYA. Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. *Boletín Oficial del Estado*, Madrid, 29 de gener de 2010, núm. 25, pàg. 8139-8156.

ESPANYA. Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic. *Boletín Oficial del Estado*, Madrid, 30 de juliol de 2011, núm. 182, pàg. 87094-87107.

ESPANYA. Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic. *Boletín Oficial del Estado*, Madrid, 30 de juliol de 2011, núm. 182, pàg. 87108-87120.

ESPANYA. Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestión de documents electrònics. *Boletín Oficial del Estado*, Madrid, 26 de juliol 2012, núm. 178, pàg. 53776-53780.

FAUS MASCARELL, J. C. (2016): «El Archivo y la Gestión Documental como llave esencial para la transparencia». En: COLÓN DE CARVAJAL, B. (coord.): *Las tres llaves de la transparencia*. Castelló: Diputació Provincial de Castelló, pàg. 53-68

GENERALITAT DE CATALUNYA (2015): *Guia d''utilització del quadre de tipus documentals*, Barcelona: Departament de Cultura. Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni.

https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/07_marc_normatiu/legislacio_de_catalunya/Guia-dUtilitzacio-i-quadre-de-tipus-documentalsv101DEFweb2015-1.pdf

GENERALITAT DE CATALUNYA (2016), *Guia del model de Quadre de Classificació de la Documentació Municipal (QdCM)*, Barcelona: Departament de Cultura. Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni.

https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/14_Gestio_documental/03_GD_Administracio_Local/01_Suport_administracio_local/01_Model_QdCM/GUIA-del-MODEL-QdCM.pdf

GENERALITAT DE CATALUNYA (2018), *Model de Quadre de Classificació d'Ajuntaments i Consells Comarcals (QdCAC)*, Barcelona: Departament de Cultura. Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni.

https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/14_Gestio_documental/03_GD_Administracio_Local/01_Suport_administracio_local/01_Model_QdCM/Catala.zip

GRUP DE TREBALL PGD-EL (2016). *Modelo A de política de gestión de documentos electrónicos para Entidades Locales (PGD-eL)*. Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. <https://administracionelectronica.gob.es/pae_ Home/dam/jcr:88ee94ae-da6e-41d3-9cc3-e773f4c09178/2016-09-18_Modelo-A-PGD-eL-1.pdf>

GRUPO DE TREBALL PGD-EL (2017). *Modelo B de política de gestión de documentos electrónicos para Entidades Locales (PGD-eL)*. Ministerio de Hacienda i Administraciones Públicas. <https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/dam/jcr:de5dddda-92bb-46f2-945d-447f4ed77722/2017_ModeloB_PGD_eL.pdf>

MINISTERI D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (2013). *Política de gestión de documentos electrónicos. Modelo*. Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. <https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/dam/jcr:b829d11d-09a8-4a91-adc5-4472ddf116fc/20131128_Modelo_de_politica_de_gestion_de_documentos_electronicos_NIPO_630-13-166-8.pdf>

MINISTERI D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (2016). *Guía de aplicación de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de gestión de documentos electrónicos .* 2a edició electrònica. Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. <https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/dam/jcr:34e78339-de2e-4fe5-b576-3107e9d3a54c/Guia_NTI_Politica_Gestion_DocElect_PDF_2ed_2016.pdf>

MINISTERI D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (2016). *Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE). Versión 2.0.* Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/dam/jcr:26d90313-7af0-4f69-9d62-c853d55d7627/Esquema_Metadatos_e-EMGDE_2016.pdf

Annex

Quadre de Classificació Municipal i les seues Equivalències

La situació de partida dels arxius municipals de la província de Castelló presenta una situació complexa, en la qual existeixen una sèrie d'arxius que es troben completa o parcialment inventariats, mentre que n'existeixen uns altres que manquen de tractament documental. En les intervencions prèvies d'organització dels fons documentals, s'havien utilitzat diferents sistemes de classificació, destacant els elaborats pel Servei d'Arxius de la Generalitat valenciana i el Servei Provincial d'Assistència a Municipis (SEPAM) de la Diputació de Castelló.

El Servei d'Arxius de la Generalitat va elaborar, al juny de 1987, dos instruments per a l'organització i classificació de fons: el *Quadre d'organització de fons d'Arxius Municipals. Documentació anterior a 1925* i el *Quadre d'organització de fons d'Arxius Municipals. Documentació posterior a 1925*. Aquestes eines van ser utilitzades pel personal tècnic de la Generalitat en les seues intervencions en els arxius municipals de la Comunitat Valenciana, iniciades en 1984, al llarg d'una sèrie de campanyes d'inventari i catalogació. El *Quadre d'organització de fons d'Arxius Municipals* havia sigut emprat tant per a la catalogació de documentació històrica, com dels documents administratius generats pels ajuntaments intervinguts.

El SEPAM, per la seua part, va crear un «Quadre d'ordenació de fons per a arxius d'ajuntaments de xicotets municipis», inclòs en el seu *Manual de Gestió d'Expedients*, com a part del projecte OFISAM-Gestió documental. Aquest model de Quadre d'ordenació ha sigut utilitzat en diversos ajuntaments, principalment, per a l'organització de documentació administrativa, en fase de vigència.

Durant el procés d'elaboració del model de Quadre de Classificació Municipal per a la província de Castelló es va detectar la necessitat d'examinar els instruments de classificació utilitzats prèviament, i de realitzar una anàlisi comparativa de les equivalències entre les sèries documentals generades.

El Quadre de Classificació Municipal i les seues equivalències és un instrument al servei tant del personal tècnic arxiver encarregat de l'organització dels arxius municipals, com del personal administratiu dels ajuntaments de la província, per a facilitar les tasques de gestió documental i arxiu de documents en suport físic. Aquest instrument permetrà adaptar els anteriors Quadres de Classificació existents a les necessitats actuals, derivades del nou entorn digital que l'administració electrònica i la gestió de documents requereixen, donant resposta als requisits de la norma ISO 15489-1:2016 i el seu caràcter funcional.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
01.00.	0001	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN.	1.	ÒRGANS DE GOVERN.
01.01.	0002	CONSTITUCIÓ MUNICIPAL I ORGANITZACIÓ SUPRAMUNICIPAL.		
01.01.01.	1001	Constitució del municipi.		
01.01.02.	1002	Mancomunitats i entitats locals.		
01.02.	0003	GRUPS MUNICIPALS.		
01.02.01.	1003	Autoritzacions i delegacions de càrrecs públics.		
01.02.02.	1004	Càrrecs públics, retribucions i règim de dedicació.		
01.02.03.	1005	Cessaments i renúncies de càrrecs públics.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
I.1.	ORDENACIÓ DEL GOVERN.	1.	ÒRGANS DE GOVERN.
XVI.	ESCRIPTURES DE LA VILA.		
		6.	MEMBRE ALTRES ENTITATS.
		6.1.	MANCOMUNITAT.
		6.1.1.	Estatuts/ normes.
		6.1.2.	Acords/ resolucions.
		6.2.	CONSORCI DE BOMBERS.
		6.2.1.	Estatuts/ normes.
		6.2.2.	Acords/ resolucions.
		6.2.3.	Quotes ordinàries.
		6.3.	CONSORCI D'AIGUA.
		6.3.1.	Estatuts/ normes.
		6.3.2.	Acords/ resolucions.
		6.3.3.	Quotes ordinàries.
		2.1.15.	Registre entitat local.
		1.2.3.	Expedients personals de càrrecs.
		1.1.9.	Delegació d'atribucions (regidors delegats).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
01.02.04.	1006	Declaracions de béns i activitats dels membres de la corporació local.		
01.02.05.	1007	Grups polítics.		
01.02.06.	1008	Nomenaments i preses de possessió.	1.1.1.18.	Nomenaments de guardes jurats particulars.
01.03.	0004	PLE.	1.2.	AJUNTAMENT PLE.
01.03.01.	1009	Actes del Ple.	1.2.1.	Actes [Ajuntament Ple].
			1.2.6.	Llibres d'actes (1925-1985).
01.03.02.	1010	Constitució de l'Ajuntament.		
01.03.04.	1011	Sessions del Ple.	1.2.2.	Anuncis. Ordres del dia (1925).
			1.2.3.	Esborranys.
			1.2.4.	Convocatòria (1926-1935).
			1.2.5.	Extracte.
			1.2.8.	Enregistraments [Aj. Ple].
			1.1.1.11.	Mocions.
01.04.	0005	ALCALDIA/PRESIDÈNCIA.	1.1.	ALCALDE.
			1.1.1.	Secretaria particular.
			1.1.1.2.	Actuacions de govern.
01.04.01.	1012	Decrets d'alcaldia/ presidència.	1.1.1.6.	Decrets.
			1.1.1.16.	Llibre de resolucions de l'Alcaldia.
01.04.02.	1013	Planificació i agenda de l'alcalde/president.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		2.1.3	Registre d'interessos.
		1.2.2.	Elecció de càrrecs municipals (tresorer,…).
		1.2.	PLE.
I.2.1.	Manuals, mans, etc. (1617-1924).	1.2.5.	Llibres d'actes.
I.2.5.	Extractes d'Actes (1924).		
		1.2.1.	Constitució de l'ajuntament.
I.2.1.	Manuals, mans, etc. (1617-1924).	1.2.4.	Expedient de sessions.
I.2.2.	Esborranys.		
I.2.3.	Certificats d'acords (1807-1927).		
		1.1.	ALCALDE.
I.1.6.	Decrets (1792).	1.1.1.	Llibres de Resolucions.
		1.1.7.	Planificació.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
01.04.01.	1014	Bans, avisos i pregons.	1.1.1.3.	Bans (1926-1971).
			1.1.1.4.	Cèdules personals (1935-1942).
			1.1.1.8.	Edictes (1924-1974).
01.05.	0006	JUNTA DE GOVERN LOCAL.		
01.05.01.	1015	Actes de la Junta de Govern Local.	1.3.1	Actes [Comissió municipal permanent].
01.05.02.	1016	Expedients de les sessions de la Junta de Govern Local.	1.3.2.	Anuncis. Ordres del dia.
			1.3.3.	Esborranys.
			1.3.4.	Convocatòries.
			1.3.5.	Extractes.
01.05.03.	1017	Comissió municipal de govern 1985-2003 (sense vigència).	1.3.1.	Actes.
			1.3.2.	Anuncis. Ordres del dia.
			1.3.3.	Esborranys.
			1.3.4.	Convocatòries.
			1.3.5.	Extractes.
			1.3.6.	Llibres d'actes.
			1.5.	COMISSIÓ DE GOVERN.
			1.5.1.	Llibres de seguiments d'acords.
01.05.04.	1018	Comissió municipal permanent 1924-1983 (sense vigència).	1.3.	COMISSIÓ MUNICIPAL PERMANENT.
01.06.	0007	COMISSIONS INFORMATIVES.	1.4.	COMISSIONS INFORMATIVES I ESPECIALS.
01.06.01.	1019	Actes de les comissions informatives.	1.4.1.	Actes (1937) [Comissions informatives i especials].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
I.1.5.	Bans (1869-1924).	1.1.2.	Bans.
I.2.	ACTES DE GOVERN.		
		1.3.	Comissions informatives i especials.
		1.3.1.	Comissions informatives.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
01.06.02.	1020	Expedients de les sessions de les comissions informatives.	1.4.2.	Convocatòries.
			1.4.3.	Informes.
			1.4.4.	Mocions.
			1.4.5.	Constitució de comissions (1936).
			1.3.2.	Anuncis. Ordres del dia.
			1.3.3.	Esborranys.
			1.3.4.	Convocatòries.
			1.3.5.	Extractes.
01.07.	0008	JUNTA DE PORTAVEUS.		
01.07.01.	1021	Actes de la Junta de Portaveus.		
01.07.02.	1022	Expedients de les sessions de la Junta de Portaveus.		
01.08.	0009	COMISSIONS, JUNTES I CONSELLS.	1.4.	COMISSIONS INFORMATIVES I ESPECIALS.
01.08.01.	1023	Actes de comissions, juntes, consells i ponències.	1.4.1.	Actes (1937) [Comissions informatives i especials].
			1.3.1.	Actes [Comissió municipal permanent].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		1.3.2.	Comissió especial de comptes.
V.1.1.	Actes de la Junta Local de Reg.	2.4.2.1.	Actes de la Junta de Sanitat.
VII.1.2.	Actes (1386-1752) [Institucions pies].		
VII.5.2.	Actes (1914) [Junta de protecció de la infància].		
VII.6.2.	Actes (1860-1869) [Junta local de beneficència].		
I.2.6.	Llibre d'actes de la Junta Municipal (1894-1923).		
V.1.2.1.	Actes de la Junta Local de Reg.		
VIII.2.1.	Actes (1869-1914) [Junta Local de Sanitat].		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
01.08.02.	1024	Expedients de comissions, juntes i consells.	1.4.2.	Convocatòries.
			1.4.3.	Informes.
			1.4.4.	Mocions.
			1.4.5.	Constitució de comissions (1936).
01.08.03.	1025	Juntes Municipals (sense vigència).	2.7.3.	Junta Municipal d'Ensenyament.
			2.7.3.2.	*Concursillos* de mestres.
			2.11.1.3.	Expedients de formació de Juntes agrícoles locals (1941).
			2.112.4.	Junta de foment pecuari.
			2.4.2.1.	Actes de la Junta de Sanitat (1926).
			2.11.1.5.	Actes de les Juntes agrícoles locals.
			2.11.1.7.1.	Juntes de regants: actes.
			2.7.3.1.	Actes [Junta Municipal d'Ensenyament].
			2.7.3.3.	Correspondència (1954-1974) [Junta municipal d'ensenyament].
			2.7.3.4.	Memòries [Junta municipal d'ensenyament].
			2.7.3.5.	Comunicats d'assistència de mestres.
			2.7.3.6.	Preses de possessió de mestres.
01.09.	0010	PARTICIPACIÓ CIUTADANA.	2.12.	ACCIÓ VEÏNAL.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		1.3.3.	Secretaria d'altres reunions.
V.1.5.	Juntes Agrícoles Locals.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
01.09.01.	1026	Grups, entitats i associacions del municipi.	2.9.	ASSOCIACIONS CULTURALS I ESPORTIVES.
01.09.01.01.	1027	Antigues associacions culturals (sense vigència).		
01.09.01.02.	1028	Antigues associacions polítiques i sindicals (sense vigència).		
01.09.01.03.	1029	Antigues associacions recreatives (sense vigència).	1.1.1.20.	Loteries.
01.09.02.	1030	Iniciatives populars i processos participatius.	2.12.4.	Sol·licituds.
01.09.02.01.	1031	Enquestes i estudis sociològics d'opinió.		
01.09.03.	1032	Queixes, suggeriments i propostes.	2.12.2.	Permisos.
			2.12.3.	Reclamacions.
			2.12.4.	Sol·licituds.
01.10.	0011	CREACIÓ, PARTICIPACIÓ I DISSOLUCIÓ D'ORGANISMES.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
VI.	ASSOCIACIONS.		
VI.2.	Culturals [Associacions].		
VI.2.1.	Ateneus.		
VI.2.2.	Associacions literàries.		
VI.2.3.	Societats econòmiques d'Amics del País.		
VI.2.4.	Casinos.		
VI.2.5.	Junta de Protecció d'animals i plantes.		
VI.3.	POLÍTIQUES I SINDICALS [Associacions].		
VI.3.1.	Mutualitats obreres.		
VI.3.2.	Polítiques.		
VI.3.3.	Sindicals.		
VI.4.	RECREATIVES.		
VI.4.1.	Esportives.		
VI.4.2.	Organitzacions de lectura.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
01.10.01.	1033	Constitució i dissolució d'organismes propis.		
01.10.01.01.	1034	Organismes col·legiats.		
01.10.01.02.	1035	Organismes dependents.		
01.10.02.	1036	Participació en organismes i institucions.		
01.11.	0012	ACTIVITAT NORMATIVA.		
01.11.01.	1037	Ordenances, reglaments i estatuts de la corporació local.	1.1.1.13.	Reglaments.
			1.2.7.	Ordenances.
01.12.	0013	COMUNICACIÓ, PROTOCOL I RELACIONS EXTERNES.	1.1.2.	Protocol.
01.12.01.	1038	Actes públics.		
01.12.02.	1039	Cerimònies civils.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
I.1.1.	Ordenances Municipals (1877).	3.5.1.	Normes particulars ajuntament [Comptabilitat].
I.1.2.	Establiments (1697).	4.3.1.	Normes [Recaptació].
I.1.3.	Provisions Governatives.	7.1.1.3.	Ordenança municipal de policia de l'edificació.
I.1.4.	Ordres i circulars d'altres autoritats (1389-1924).		
III.1.	ORDENANCES [Finances] (1818-1924).		
V.1.1.	Ordenances [Agricultura, ramaderia, pesca i proveïment].		
V.2.1.	Ordenances [Ramaderia].		
V.3.1.	Ordenances [Pesca].		
V.1.1.	Ordenances [Gremis].		
XIII.1.1.	Normativa i ordenacions (1773-1838).		
I.6.	PROTOCOL.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
01.12.03.	1040	Comunicació, imatge i promoció.	1.1.2.1	Llibres de signatures.
			1.1.2.2.	Llistes.
			1.1.2.3.	Gabinet de premsa.
			1.1.3.3.	Retalls de premsa.
			1.3.7.	Enregistraments [Comissió municipal permanent].
01.12.03.01.	1041	Comunicacions de cortesia. Saludes, condols, agraïments i felicitacions.		
01.12.04.	1042	Publicacions oficials.		
01.12.04.01.	1043	Butlletí d'informació municipal.	1.1.3.1.	Butlletins d'informació municipal.
			2.8.8.1.	Butlletí d'Informació Municipal.
01.12.05.	1044	Símbols i distincions.	1.1.2.3.	Expedients d'honors, distincions i actes representatius.
02.00.	0014	ORGANITZACIÓ INTERNA I GESTIÓ ADMINISTRATIVA.		
02.01.	0015	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.		
02.01.01.	1045	Delegacions de competències i signatura.		
02.01.02.	1046	Organigrames administratius.		
02.01.03.	1047	Registre d'empleats habilitats.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		1.1.6.	Sistemes d'informació (suport paper i magnètic).
		1.1.6.1.	Sistemes d'informació (suport paper).
		1.1.6.2.	Sistemes d'informació (suport magnètic).
		1.1.5.	Butlletins informatius.
		1.1.4.	Honors i distincions.
I.5.4.1.	Validacions.		
I.5.4.2.	Cartes de poder.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.01.04.	1048	Antics càrrecs municipals (sense vigència).	1.1.1.18.	Nomenaments guardes jurats particulars.
02.02.	0016	PLANIFICACIÓ, CONTROL I TRANSPARÈNCIA.		
02.02.01.	1049	Circulars o comunicació interna.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
I.3.	CÀRRECS MUNICIPALS.		
I.3.1.	Detall dels càrrecs.		
I.3.1.1.	Jurats (1673-1708).		
I.3.1.1.1.	Albarans dels jurats (1490-1845).		
I.3.1.1.2.	Consignacions dels Jurats (1529-1533).		
I.3.1.2.	Mostassaf.		
I.3.1.2.1.	Llibre de la Mostassafia.		
I.3.1.3.	Clavari.		
I.3.1.4.	Cequier.		
I.3.1.5.	Administrador de la Taula.		
I.3.1.6.	Batle de les Aigües.		
I.3.1.7.	Mosqueta.		
I.3.1.8.	Agutzil.		
I.3.1.9.	Procurador i Síndic (1488).		
I.3.1.10.	Alcaldes.		
I.3.1.10.1.	Alcaldes de barri i pedanis.		
I.3.1.11.	Edils.		
I.3.1.12.	Vocals associats (1920-1923).		
I.5.	ESCRIVANIA DEL CONSELL.		
		1.1.8.	Circulars i instruccions internes (Registre).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.02.02.	1050	Drets d'accés a la informació pública.		
02.02.03.	1051	Manual de procediments.		
02.02.04.	1052	Memòries anuals i plans estratègics.	2.1.1.5.	Memòries anuals.
02.02.05.	1053	Plans, programes i projectes de govern.	1.1.1.12.	Plans d'acció municipal.
02.03.	0017	SECRETARIA GENERAL.	2.	SECRETARIA.
			2.1.	SECRETARIA.
			2.1.1.	Secretaria i Oficialia major.
02.03.01.	1054	Autoritzacions.		
02.03.02.	1055	Certificacions i informes.	1.1.1.14.	Certificacions (1925-1933). [Secretaria Particular. Alcalde].
			2.1.1.1.	Circulars. [Secretaria Particular. Alcalde].
			2.1.1.3.	Estudis. [Secretaria Particular. Alcalde].
			2.1.1.4.	Informes. [Secretaria Particular. Alcalde].
			2.1.1.6.	Certificacions (general i loteries). [Secretaria Particular. Alcalde].
			4.3.1.	Certificacions. [Recaptació].
02.03.03.	1056	Declaracions responsables o comunicacions.		
02.03.04.	1057	Registres Públics.	2.1.2.	Registre General.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		2.	SECRETARIA.
		2.1.	SECRETARIA.
		2.1.13.	Agrupació secretaria.
		2.1.14.	Exempció lloc secretaria.
		2.1.1.	Certificats.
		2.1.2.	Informes.
		2.1.2.1.	Informes en expedients.
		2.1.2.2.	Informes i còpies a membres de la corporació.
		2.1.2.3.	Informes a veïns.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.03.04.01.	1058	Registre general d'entrada.	1.1.1.10.	Llibre registre d'entrada de documents. [Secretaria Particular. Alcalde.]
			2.1.2.1.	Llibres registre d'entrada (1919-1982) [Registre general. Secretaria general].
02.03.04.02.	1059	Registre general d'eixida.	2.1.2.2.	Llibres registre d'eixida (1919-1982) [Registre general. Secretaria general].
02.04.	0018	GESTIÓ DELS DOCUMENTS I DE LA INFORMACIÓ.		
02.04.01.	1060	Correspondència.	1.1.1.5.	Correspondència. [Secretaria Particular. Alcalde].
			1.1.3.2.	Correspondència. [Gabinet de premsa. Alcalde].
			2.1.1.2.	Correspondència. (entrada-eixida) (1925-1985-) [Secretaria i Oficialia major. Secretaria General].
			2.1.4.15.	Correspondència. [Padrons, censos, estadístiques. Secretaria General].
			2.1.6.3.	Correspondència. [Arxiu. Secretaria General].
			2.2.1.1.	Correspondència. [Personal: Funcionari, contractat. Personal].
			2.2.3.3.	Correspondència. [Assumptes mutuals, classes passives. Seguretat Social. Personal].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
I.5.2.	Llibre registre d'entrades.	2.1.4.	Llibre registre d'entrada.
I.5.3.	Llibre registre d'eixides.	2.1.5.	Llibre registre d'eixida.
I.5.5.	Correspondència. [Escrivania del Consell].		
II.2.8.	Correspondència. [Propis. Patrimoni].		
III.4.3.3.12.	Llibre registre de recaptació. [Recaptació. Depositaria. Comptabilitat municipal].		
VIII.1.2.4.	Correspondència. [Hospital militar. Hospital. Sanitat].		
VIII.3.6.	Correspondència. [Documentació relativa a epidèmies i contagis. Sanitat].		
IX.2.7.	Correspondència. [Ensenyament mitjà. Instrucció pública].		
IX.3.1.7.	Correspondència. [Escoles de primeres lletres. Instrucció pública].		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			2.3.3.	Correspondència. [Serveis Jurídics].
			2.4.3.2.	Correspondència. [Centres sanitaris].
			2.4.6.5.	Correspondència. [Cementeri].
			2.5.1.19.	Correspondència. [Planejament].
			2.5.3.2.	Correspondència. [Obres particulars].
			2.5.4.5	Correspondència. [Indústries].
			2.6.5.11.	Correspondència. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].
			2.7.1.1.	Correspondència. [Centres escolars. Educació].
			2.8.2.1.	Correspondència. [Biblioteques. Cultura].
			2.8.3.1.	Correspondència. [Museus. Cultura].
			2.8.5.4.	Correspondència. [Activitats culturals. Cultura].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XI.1.1.1.	Correspondència. [Cossos regulars. Quintes. Exèrcit. Exèrcit i ordre públic].		
XI.5.1.	Correspondència. [Manifestacions, mítings i altres actes. Exèrcit i ordre públic].		
XIII.2.4.	Correspondència. [Provincials. Eleccions].		
XIII.3.5.	Correspondència. [Generals. Eleccions].		
XIII.4.4.	Correspondència. [Plebiscits i referèndums. Eleccions].		
XIV.5.4.	Correspondència. [Mercats de proveïments. Indústries i comerç].		
XV.1.7.	Correspondència. [Planificació i ordenació urbana. Obres públiques i urbanisme].		
XV.2.2.1.2.	Correspondència. [Il·luminació. Xarxa viària urbana. Obres municipals. Obres públiques i urbanisme].		
XV.2.2.2.3.	Correspondència. [Aigües. Xarxa viària urbana. Obres municipals. Obres públiques i urbanisme].		
XV.2.2.4.3.	Correspondència. [Gas. Xarxa viària urbana. Obres municipals. Obres públiques i urbanisme].		
XV.2.2.5.1.	Correspondència. [Pavimentació. Xarxa viària urbana. Obres municipals. Obres públiques i urbanisme].		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			2.8.7.1.	Correspondència. [Turisme. Cultura].
			2.8.8.2.	Correspondència. [Publicacions. Cultura].
			2.10.1.4.	Correspondència (1933-1978). [Proveïments i mercats. Serveis].
			2.10.2.2.	Correspondència (1951). [Escorxador. Serveis].
			2.10.3.2.	Correspondència. [Policia Municipal. Serveis].
			2.10.3.5.	Llibres registre d'entrada. [Policia Municipal. Serveis].
			2.10.3.6.	Llibres registre d'eixida. [Policia Municipal. Serveis].
			2.10.6.1.1.	Correspondència. [Trànsit. Serveis].
			2.10.6.2.1.	Correspondència. [Transport. Serveis].
			2.10.8.3.	Correspondència. [Aigua. Serveis].
			2.11.1.2.	Correspondència. [Agricultura. Serveis agropecuaris].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XV.2.5.1.3.	Correspondència. [Ponts. Ponts, Camins i Ferrocarrils. Obres municipals. Obres públiques i urbanisme].		
XV.2.5.2.3.	Correspondència. [Camins. Ponts, Camins i Ferrocarrils. Obres municipals. Obres públiques i urbanisme].		
XV.2.5.3.2.	Correspondència. [Ferrocarrils. Ponts, Camins i Ferrocarrils. Obres municipals. Obres públiques i urbanisme].		
XV.2.6.2.	Correspondència. [Molls i Ports. Obres municipals. Obres públiques i urbanisme].		
XV.3.5.	Correspondència. [Obres de particulars. Obres públiques i urbanisme].		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			2.11.1.7.5.	Correspondència. [Aigües. Serveis agropecuaris].
			2.11.2.5.	Correspondència. [Ramaderia. Serveis agropecuaris].
			2.11.3.4.	Correspondència (1938-1975). [Monts. Serveis agropecuaris].
			2.12.1.	Correspondència. [Acció veïnal].
			3.1.3.	Informes i correspondència. [Assumptes generals. Intervenció].
			4.1.7.	Llibres registre d'entrada. [Caixa. Depositaria].
			4.1.8.	Llibres registre d'eixida. [Caixa. Depositaria].
02.04.01.01.	1061	Correspondència d'entrada.	2.1.6.6.	Llibres registre d'entrada. [Arxiu. Secretaria General].
			3.1.1.	Llibres registre d'entrada. [Assumptes generals. Intervenció].
02.04.01.02.	1062	Correspondència d'eixida.	2.1.6.7.	Llibres registre d'eixida. [Arxiu. Secretaria General].
			3.1.2.	Llibres registre d'eixida. [Assumptes generals. Intervenció].
02.04.02.	1063	Direcció i planificació de l'arxiu.	2.1.6.	Arxiu.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
I.1.4.	Ordres i circulars d'altres autoritats (1389-1924). [Ordenació del govern].		
III.4.3.1.7.	Llibre Registre d'Entrada [Caixa. Depositaria. Comptabilitat municipal].		
III.4.3.1.8.	Llibre Registre d'Eixides [Caixa. Depositaria. Comptabilitat municipal].		
X.1.	ARXIUS, BIBLIOTEQUES I MUSEUS.	2.1.11.	Arxiu.
X.1.1.	Arxius Municipals.	2.1.11.1.	Arxiu. Provisional Expedients. (Registre).
X.1.1.2.	Gestió de l'Arxiu.	2.1.11.2.	Arxiu. Definitiu Expedients.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.04.02.01.	1064	Accés a la documentació i a la informació.	2.1.6.8.	Llibres registre de préstec.
02.04.02.02.	1065	Regulació del sistema de gestió dels documents i la informació.	2.1.6.1.	Actes de recompte. (1925).
			2.1.6.2.	Certificacions.
			2.1.6.4.	Estadístiques.
			2.1.6.5.	Instruments de treball.
			2.1.6.9.	Certificacions.
			2.1.6.10.	Memòries anuals.
			2.1.6.11.	Dotacions (assumptes generals).
02.04.02.03.	1066	Transferències.		
02.04.02.04.	1067	Valoració, selecció i eliminació de documentació.		
02.04.03.	1068	Gestió de les tecnologies de la informació.		
02.04.03.01.	1069	Administració electrònica.		
02.04.03.02.	1070	Gestió de la seguretat de la Informació.		
02.04.03.02.01.	1071	Certificats digitals. Mecanismes d'identificació.		
02.04.03.02.02.	1072	Incidències de seguretat.		
02.04.03.03.	1073	Recursos informàtics.		
02.04.04.	1074	Protecció de dades.		
02.04.04.01.	1075	Control i supervisió d'activitats de tractament de dades personals.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
X.1.1.1.	Inventari.		
		7.9.	INFORMÀTICA MUNICIPAL.
		7.9.1.	Màquines i instal·lacions.
		7.9.2.	Programes gestió.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.04.04.02.	1076	Fallades de seguretat en la protecció de dades personals.		
02.04.04.03.	1077	Gestió de consentiments per a la tramitació de dades personals.		
02.04.05.	1078	Tauler d'anuncis.		
02.05.	0019	ACTUACIONS JURÍDICO-ADMINISTRATIVES.	2.3.	SERVEIS JURÍDICS.
			2.3.4.	Dictàmens.
			2.3.11.	Informes.
02.05.01.	1079	Poders / apoderaments.	2.3.1.	Validacions.
			2.3.2.	Cartes de poder.
02.05.02.	1080	Procediments administratius.	2.3.5.	Expedients de procediment administratiu.
02.05.02.01.	1081	Denúncies.	1.1.1.7.	Denúncies
			1.1.1.9.	Llibre registre de denúncies.
			1.1.1.15.	Multes governatives (1925-1948).
			1.1.1.17.	Llibre registre de multes governatives.
02.05.02.02.	1082	Expedient sancionador.		
02.05.02.03.	1083	Reclamacions de particulars.		
02.05.02.04.	1084	Responsabilitat civil.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
I.5.4.	Serveis jurídics.	2.3.	SERVEIS JURÍDICS.
I.5.4.3.	Dictàmens. [Serveis jurídics. Escrivania del Consell].		
		2.3.1.	Dictàmens.
		2.3.2.	Procediments administratius.
I.1.7.	Multes governatives (1860-1924). [Ordenació del govern].		
I.1.8.	Denúncies. [Ordenació del govern].		
		1.1.3.	Sancions.
		7.8.	ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT.
		7.8.1.	Edificis, serveis…
		7.8.2.	Accidents laborals.
		7.8.3.	Taurins.
		7.8.4.	Espectacles.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.05.02.05.	1085	Responsabilitat patrimonial.		
02.05.03.	1086	Procediments judicials.		
02.05.03.01.	1087	Civils.	2.3.6.	Expedients de procediment civil.
02.05.03.02.	1088	Contenciosos administratius.	2.3.7.	Expedients de procediment contenciós-administratiu.
02.05.03.03.	1089	Econòmics administratius.	2.3.8.	Expedients de procediment econòmic-administratiu.
02.05.03.04.	1090	Penals.	2.3.10.	Expedients de procediment penal.
02.05.03.05.	1091	Socials.		
02.05.03.06.	1092	Administració de Justícia (sense vigència).		
02.05.04.	1093	Requeriments preliminars entre administracions públiques.		
02.06.	0020	CONVENIS.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		2.3.1.	Dictàmens.
		2.3.3.	Procediments civils.
		2.3.4.	Contenciosos-administratius.
		2.3.5.	Econòmic-administratiu.
		2.3.7.	Penals.
		2.3.6.	Laborals.
IV.	ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA.		
IV.1.	EL JUSTÍCIA.		
IV.1.1.	Actes del Justícia (1512-1729).		
IV.1.2.	Registres (1687-1743).		
IV.1.3.	Processos (1602-1708).		
IV.2.	PLETS (tots els Ajuntaments) (1326-1896).		
IV.4.	ALCALDES ORDINARIS I DEL CRIM (1715-1817).		
I.2.4.	Assetjades d'Audiència.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.06.01.	1094	Acords de cooperació.		
02.06.02.	1095	Convenis de col·laboració.		
02.06.03.	1096	Convenis marc.		
02.06.04.	1097	Encàrrecs de gestió.		
02.07.	0021	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA.	2.1.3.	Contractació d'obres, béns i serveis.
02.07.01.	1098	Expedients de contractació.	2.1.3.1.	Expedient de contractació.
			2.1.3.2.	Llibres registre de pliques.
			2.1.3.3.	Propostes de despesa.
			2.1.3.4.	Subhastes (1932).
			2.1.3.5.	Devolució de finances.
			2.1.3.6.	Pròrrogues.
			2.1.3.7.	Anul·lació de contractes.
			2.1.3.8.	Pliques.
			2.1.3.9.	Revisions.
			2.1.3.10.	Certificacions de recepció.
02.07.01.01.	1099	Contracte de concessió d'obres.		
02.07.01.02.	1100	Contracte de concessió de serveis.		
02.07.01.03.	1101	Contracte mixt.		
02.07.01.04.	1102	Contracte d'obres.		
02.07.01.05.	1103	Contracte de serveis.		
02.07.01.06.	1104	Contracte de subministrament.		
02.08.	0022	PERSONAL.	2.2.	PERSONAL.
			2.2.1.	Personal: Funcionari, contractat.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		2.9.18.	Col·laboració en serveis d'altres administracions.
		2.1.6.	Llibre registre de pliques.
I.4.	RELACIONS LABORALS.		
I.4.1.	Personal.		
I.4.2.	Mutualisme.		
III.4.3.2.	Habilitació.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.08.01.	1105	Formació.		
02.08.01.01.	1106	Inscripció a activitats formatives.		
02.08.01.02.	1107	Planificació d'activitats formatives.		
02.08.02.	1108	Gestió de personal.	2.2.1.5.	Sol·licituds d'ocupació.
			2.2.1.6.	Estadístiques.
			2.2.2.	Disciplina i control.
			2.2.3.	Assumptes mutuals, classes passives. Seguretat Social.
02.08.02.01.	1109	Ajudes socials.	2.2.3.1.	Sol·licituds de beques [Assumptes mutuals, classes passives. Seguretat social].
			2.2.3.4.	Expedient d'orfandat i de viduïtat, mutilats i jubilats. Assistència facultativa.
			2.2.3.8.	Receptes mèdiques.
			2.2.3.9.	Ajuda Familiar
			2.7.4.2.	Sol·licituds de beques (1973) [Ajudes municipals].
02.08.02.02.	1110	Calendari i jornada laboral.	2.2.2.1.	Fitxes de control d'entrada i eixida.
			2.2.2.2.	Llibre de signatures.
			2.2.2.3.	Comunicats de variacions i incidències.
02.08.02.03.	1111	Certificats o informes de personal.	2.2.3.2.	Certificacions.
02.08.02.04.	1112	Vagues.		
02.08.02.05.	1113	Incapacitat temporal del personal.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		2.2.6.	Formació.
I.4.2.1.	Beques.		
I.4.2.2.	Orfandat.		
I.4.2.3.	Viduïtat.		
I.4.1.9.	Control (fitxes, llibres de signatures, etc.)		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.08.02.06.	1114	Jubilacions.		
02.08.02.07.	1115	Llicències i permisos de personal.	2.2.2.4.	Comunicats de permisos i vacances.
02.08.02.08.	1116	Modificacions de les condicions de treball.		
02.08.02.09.	1117	Assegurances i plans de pensions del personal.	2.2.3.11.	Pòlisses d'assegurances.
02.08.02.10.	1118	Vacances.	2.2.2.4.	Comunicats de permisos i vacances.
02.08.02.11.	1119	Mutualitat i seguretat social (sense vigència).	2.2.3.7.	Comunicats C-1 i C-2 de la Seguretat Social.
			2.2.3.12.	Liquidacions Mutualitat Nacional de Previsió de l'Administració Local.
			2.2.3.13.	Comptes corrents del personal (Cotització a la Seguretat Social o a la Mutualitat Nacional).
			4.2.2.	Liquidacions de serveis socials.
			4.2.3.	Liquidacions a la mutualitat.
02.08.03.	1120	Organització dels recursos humans.		
02.08.03.01.	1121	Oferta d'ocupació pública.		
02.08.03.02.	1122	Plantilla del personal.	2.2.1.4.	Plantilles. Llibre registre de preses de possessió (1936).
02.08.03.03.	1123	Relació de llocs de treball.		
02.08.04.	1124	Prevenció de riscos laborals.	2.2.3.10.	Accident laboral.
02.08.04.01.	1125	Comité de seguretat i salut laboral.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
I.4.2.4.	Jubilacions i pensions.		
III.4.3.2.2.	Liquidacions de Serveis Socials.	2.2.7.	Seguretat Social.
III.4.3.2.3.	Liquidacions a la Mutualitat.		
III.4.3.2.5.	Mutualitat, comunicats.		
I.4.1.1.	Plantilles (1852).	2.2.9.	Registre personal. Llibre.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.08.04.02.	1126	Inspeccions de treball.	2.2.3.5.	Llibres de matrícula. Prestacions personals i nòmines d'accident.
			2.2.3.6.	Llibres de visites.
02.08.04.03.	1127	Plans.		
02.08.04.04.	1128	Revisions mèdiques.		
02.08.05.	1129	Règim disciplinari.		
02.08.05.01.	1130	Expedient disciplinari.	2.2.2.	Disciplina i control.
			2.2.2.6.	Expedients disciplinaris. Judicis de greuges.
			2.3.9.	Expedients de procediment laboral.
02.08.05.02.	1131	Expedient depurador (sense vigència).	2.2.2.5.	Expedients de depuració de funcionaris.
02.08.06.	1132	Relacions laborals.	2.2.5.	Comissions paritàries.
02.08.06.01.	1133	Celebració d'assemblees.		
02.08.06.02.	1134	Comissió paritària.		
02.08.06.03.	1135	Comité d'empresa.		
02.08.06.04.	1136	Eleccions sindicals.	2.2.5.2.	Expedients d'elecció, sindicals.
02.08.06.05.	1137	Junta de personal.		
02.08.06.06.	1138	Negociació col·lectiva.	2.2.5.1.	Convenis.
			2.2.5.3.	Expedients de revisió de convenis.
			2.2.5.4.	Expedients de seguiment de convenis.
02.08.07.	1139	Retribucions.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		2.2.5.	Disciplina i control.
I.4.1.6.	Depuracions i expedients disciplinaris.		
I.4.1.11.	Llibres majors, de pagaments i de creditors. [Personal. Relacions laborals].	2.2.1.	Nòmines, retribucions i indemnitzacions.
I.4.2.5.	Cotitzacions. [Mutualisme. Relacions laborals].		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.08.07.01.	1140	Bestretes.		
02.08.07.02.	1141	Embargaments salarials per a retencions judicials.		
02.08.07.03.	1142	Despeses, dietes i assistències.		
02.08.07.04.	1143	Gratificació i complements.		
02.08.07.05.	1144	Nòmines	2.2.1.3.	Nòmines.
			2.2.1.3.1	Funcionaris.
			2.2.1.3.2.	Contractats. (1931-1955).
			4.2.1.	Butlletins de variacions de la nòmina.
			4.2.4.	Nòmines.
			4.2.4.1.	Funcionaris. [Nòmines].
			4.2.4.2.	Contractats. [Nòmines].
			4.2.5.	Comunicats de mutualitat.
02.08.07.06.	1145	Triennis.		
02.08.08.	1146	Selecció i provisió.		
02.08.08.01.	1147	Adscripcions provisionals de llocs de treball.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.4.3.2.1.	Butlletins de variacions de nòmines. [Habilitació. Depositaria. Comptabilitat municipal].		
III.4.3.2.4.	Nòmines. [Habilitació. Depositaria. Comptabilitat municipal].		
I.4.1.4.	Contractes temporals (1698-1922).	2.2.8.	Selecció personal.
I.4.1.5.	Interins.		
I.4.1.7.	Provisió de places.		
I.4.1.8.	Sol·licituds d'ocupació.		
I.4.1.10.	Llibres de preses de possessió (1561).		
		2.2.3.	Laboral.
		2.2.4.	Eventual.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.08.08.02.	1148	Procés selectiu.	2.2.4.	Oposicions i concursos.
			2.2.4.1.	Expedients de concursos.
			2.2.4.2.	Expedients de concurs oposició.
			2.2.4.3.	Expedients d'oposició.
			2.2.4.4.	Proves de selecció.
			2.2.4.5.	Juntes qualificadores d'aspirants.
02.08.09.	1149	Situacions administratives.		
02.08.09.01.	1150	Excedència.		
02.08.09.02.	1151	Extinció de relació de servei.		
02.08.09.03.	1152	Servei actiu.		
02.08.09.04.	1153	Serveis en altres administracions públiques.		
02.08.09.05.	1154	Serveis especials.		
02.08.09.06.	1155	Suspensió de funcions.		
02.08.10.	1156	Expedients personals (sense vigència).	2.2.1.2.	Expedients personals.
02.09.	0023	PATRIMONI.	2.6.	PATRIMONI.
			2.6.2.	Béns immobles.
			2.6.3.	Béns mobles.
			2.6.4.	Béns semovents.
			2.6.5.	Béns de caràcter històric-artístic-cultural.
02.09.01.	1157	Administració de béns.	2.6.5.10.	Declaracions. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].
			2.6.5.12.	Informes. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
I.4.1.3.	Oposicions i concursos.		
I.4.2.6.	Funcionaris en actiu.		
I.4.1.2.	Expedients personals / Funcionaris (1906).	2.2.2.	Funcionari.
II.	PATRIMONI.	2.4.	PATRIMONI.
II.3.	BÉNS MOBLES, IMMOBLES I SEMOVENTS.	2.4.2.	Ús de béns.
		2.4.2.1.	Domini Públic.
		2.4.2.2.	Patrimonials.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.09.01.01.	1158	Expedients.		
02.09.01.02.	1159	Inventari.	2.6.1.	Inventari.
			2.6.1.1.	Fotografies.
			2.6.1.2.	Llibres d'inventari general de béns.
			2.6.1.3.	Plànols.
			2.6.1.4.	Rectificacions anuals.
			2.6.1.5.	Relacions i inventaris.
			2.6.2.12.	Plànols. [Béns immobles].
02.09.02.	1160	Alteracions de béns.	2.6.2.8.	Expedients de partió. [Béns immobles].
			2.6.2.11.	Expedients de partició, segregació i annexió. [Béns immobles].
			2.6.2.17.	Expedients d'agrupació de finques. [Béns immobles].
			2.6.2.18.	Escriptures i expedients de parcel·lació. [Béns immobles].
			2.6.3.13.	Agrupació de finques. [Béns mobles].
			2.6.3.14.	Escriptures de parcel·lació. [Béns mobles].
			2.6.4.8.	Expedients de partició. [Béns semovents].
			2.6.4.13.	Agrupació de finques. [Béns semoventes].
			2.6.4.14.	Escriptures de parcel·lació. [Béns semovents].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
II.1.	RELACIÓ GENERAL DE BÉNS.	2.4.1.	Inventari de béns.
II.3.6.	Inventari. [Béns mobles, immobles i semovents. Patrimoni].	2.4.1.1.	Expedients de formació.
		2.4.1.2.	Llibre d'inventari.
		2.4.1.3.	Rectificacions anuals d'inventari.
		2.4.1.4.	Escriptures-conservació.
		2.4.3.	Alteració de la qualificació jurídica.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.09.03.	1161	Contractacions patrimonials.	2.6.2.19.	Expedients de reversió. [Béns immobles].
			2.6.3.15.	Expedients de reversió. [Béns mobles].
			2.6.4.15.	Expedients de reversió. [Béns semovents].
02.09.03.01.	1162	Acceptació.	2.6.2.15.	Escriptures donació. [Béns immobles].
			2.6.3.11.	Escriptures donació. [Béns mobles].
			2.6.4.11.	Escriptures donació. [Béns semovents].
02.09.03.02.	1163	Adquisició.	2.6.2.3.	Escriptures de compra-venda. [Béns immobles].
			2.6.2.5.	Expedients d'adquisició. [Béns immobles].
			2.6.3.3.	Escriptures de compra-venda. [Béns mobles].
			2.6.3.5.	Expedients d'adquisició. [Béns mobles].
			2.6.4.3.	Escriptures de compra. [Béns semovents].
			2.6.4.5.	Expedients d'adquisició. [Béns semovents].
			2.6.5.3.	Escriptures de compra. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].
			2.6.5.5.	Expedients d'adquisició. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].
02.09.03.03.	1164	Aprofitament.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
II.3.3.	Compra-venda (1338-1432).	2.4.5.	Adquisició.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.09.03.04.	1165	Arrendament.		
02.09.03.05.	1166	Cessió.	2.6.2.2.	Escriptures de cessió. [Béns immobles].
			2.6.2.6.	Expedients de cessió. [Béns immobles].
			2.6.2.7.	Expedients de concessió. [Béns immobles].
			2.6.3.2.	Escriptures de cessió. [Béns mobles].
			2.6.3.6.	Expedients de cessió. [Béns mobles].
			2.6.3.7.	Expedients de concessió. [Béns mobles].
			2.6.4.2.	Escriptures de cessió. [Béns semovents].
			2.6.4.6.	Expedients de cessió. [Béns semovents].
			2.6.4.7.	Expedients de concessió. [Béns semovents].
			2.6.5.2.	Escriptures de cessió. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].
			2.6.5.6.	Expedients de cessió. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.3.	Arrendaments.		
III.3.1.	Llibre d'arrendaments (1529-1878).		
III.3.2.	Plecs de condicions (Oli, Aigua, Enllumenat, Carnisseries, Caça, Gel, Forns, Molins, Monts, Pastures, Pesca, Blat, Vi) (1544-1924).		
II.3.2.	Cessió.	2.4.8.	Cessió gratuïta.
II.3.5.	Concessió.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			2.6.5.7.	Expedients de concessió. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].
02.09.03.06.	1167	Alienació.	2.6.2.4.	Escriptures de venda-alienació. [Béns immobles].
			2.6.2.9.	Expedients d'alienació. [Béns immobles].
			2.6.3.4.	Escriptures de venda-alienació. [Béns mobles].
			2.6.3.8.	Expedients d'alienació de béns mobles.
			2.6.4.4.	Escriptures de venda. [Béns semovents].
			2.6.4.10.	Expedients d'alienació de béns semovents.
			2.6.5.4.	Escriptures de venda. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].
02.09.03.07.	1168	Permuta.	2.6.2.14.	Escriptures permuta. [Béns immobles].
			2.6.2.20.	Expedients de permutes. [Béns immobles].
			2.6.3.10.	Escriptures permuta. [Béns mobles].
			2.6.3.16.	Expedients de permutes. [Béns mobles].
			2.6.4.16.	Expedients de permutes. [Béns semovents].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
II.3.4.	Venda (alienació).	2.4.6.	Alienació.
		2.4.7.	Permuta.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.09.04.	1169	Defensa de béns i drets.		
02.09.05.	1170	Matrícules de registre de la propietat.	2.6.2.1.	Certificacions de possessió. [Béns immobles].
			2.6.2.13.	Títols de possessió. [Béns immobles].
			2.6.3.1.	Certificacions. [Béns mobles].
			2.6.3.9.	Títols de possessió. [Béns mobles].
			2.6.4.1.	Certificacions de possessió. [Béns semovents].
			2.6.4.9.	Títols de possessió. [Béns semovents].
			2.6.5.1.	Certificacions de possessió. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].
			2.6.5.8.	Títols de possessió. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].
02.09.06.	1171	Patrimoni municipal del sòl.		
02.09.07.	1172	Peticions d'espais públics.		
02.09.08.	1173	Sancionador patrimonial.		
02.09.09.	1174	Propis (sense vigència).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		2.4.9.	Investigació.
		2.4.10.	Partió.
		2.4.11.	Recuperació d'ofici.
		2.4.12.	Desnonament administratiu.
II.3.1.	Certificats de possessió. [Béns mobles, immobles i semovents. Patrimoni].	2.4.4.	Inscripció registre propietat.
II.3.7.	Escriptures de propietats. [Béns mobles, immobles i semovents. Patrimoni].		
II.4.	BÉNS COMUNALS.		
II.2.	PROPIS (Sèrie tancada).		
II.2.1.	Comptes (1533-1859).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.10.	0024	RECURSOS ECONÒMICS I FINANCERS.	3.	INTERVENCIÓ.
	3.	INTERVENCIÓ.		
			4.	DEPOSITARIA.
			4.1.	CAIXA.
			4.2.	HABILITACIÓ.
			4.3.	RECAPTACIÓ.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
II.2.2.	Ordres (1728-1918).		
II.2.3.	Finques Rústiques (1821-1915).		
II.2.4.	Béns de Propis (1863-1869).		
II.2.5.	Capbreus i capbrevacions de censos municipals.		
II.2.6.	Repartiment de béns propis (1843).		
II.2.7.	Desamortitzacions (1859-1861).		
III.	FINANCES.		
III.4.	COMPTABILITAT MUNICIPAL.	4.	TRESORERIA.
III.4.3.	Depositaria.	4.3.	RECAPTACIÓ.
III.4.3.1.	Caixa.		
III.4.3.2.	Habilitació.		
III.4.3.3.	Recaptació.		
III.5.	UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ECONÒMIC.		
III.5.1.	Taula de Canvi.		
III.5.1.1.	Llibre d'ordenances de la Taula.		
III.5.1.2.	Llibres Majors.		
III.5.1.4.	Llibres d'entrades i eixides.		
III.5.1.5.	Rúbriques		
III.5.1.6.	Balanços.		
III.5.1.7.	Lliuraments.		
III.5.1.8.	Poders.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.10.01.	1175	Gestió tributària.	3.4.	RENDES I EXACCIONS (1955).
			4.3.2.	Fulles diàries de recaptació: Comunicats de recaptació.
			3.4.2.	Impostos indirectes i despeses sumptuàries.
			3.4.3.	Taxes i altres ingressos.
02.10.01.01.	1176	Ajornament o fraccionament de deute.		
02.10.01.02.	1177	Bonificació o exempció tributària.		
02.10.01.03.	1178	Calendari fiscal.		
02.10.01.04.	1179	Col·laboració i delegació de gestió tributària.		
02.10.01.05.	1180	Compensació de deute.		
02.10.01.06.	1181	Devolució d'ingressos.	4.3.13.	Anul·lacions.
			4.3.15.	Indeguts.
02.10.01.07.	1182	Domiciliació de tributs periòdics.		
02.10.01.08.	1183	Inspecció tributària.	3.4.5.	Serveis d'Inspecció de Rendes i Exaccions.
02.10.01.09.	1184	Liquidació tributària.	4.1.10.	Liquidacions. [Caixa. Depositaria].
			4.3.3.	Justificants d'ingressos. Altes.
			4.3.12.	Cobrament directe d'imprevistos.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.5.1.9.	Testaments i documentació vària referida a la Taula.		
III.5.2.	Llibres de la Fàbrica de Moneda.		
III.4.3.1.10.	Liquidacions.	3.3.	RENDES I EXACCIONS.
		3.3.3.	Impostos voluntaris.
		3.3.1.	Sistema impositiu municipal.
		4.3.2.	Servei gestió tributària.
		3.3.12.	Expe. Únic de rendes per delegació-gestió a Diputació.
III.4.3.3.15.	Indeguts.	4.1.2.	Devolucions I/P Indeguts.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.10.01.09.01.	1185	Contribucions especials.	3.4.3.1.	Expedients de contribucions especials.
02.10.01.09.02.	1186	Quotes per urbanització.		
02.10.01.09.03.	1187	Impost de Plusvàlua.		
02.10.01.09.04.	1188	Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).		
02.10.01.09.05.	1189	Impost sobre Béns immobles (IBI).		
02.10.01.09.06.	1190	Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).	3.4.2.2.	Expedients de circulació de vehicles.
02.10.01.09.07.	1191	Taxes i preus públics.	3.4.2.1.	Expedients d'apostes en espectacles públics.
			3.4.2.3.	Expedients de consumicions en establiments hotelers.
			3.4.2.4.	Expedients de vedats i caça i pesca.
			3.4.2.5.	Expedients de quotes d'entrades en cercles i societats.
			3.4.2.6.	Expedients de gaudi d'habitatges.
			3.4.2.7.	Expedients d'entrades i consumicions en sales de festa, cinemes, teatres.
			3.4.2.8.	Expedients d'estada en establiments hotelers.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		3.3.5.	Contribucions especials.
		3.3.3.1.	Impostos Construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
III.2.9.	Plusvàlua.	3.3.3.2.	Impostos Increment Valor Terrenys Naturalesa Urbana (Plusvàlua Urbana).
		3.3.2.3.	Impostos Activitats Econòmiques (IAE).
		3.3.2.1.	Impostos sobre Béns immobles-Urbana (IBI-Urbana).
		3.3.2.2.	Impostos sobre Béns immobles-Rústica (IBI-Rústica).
		3.3.2.4.	Impostos Vehicles Tracció Mecànica (IVTM).
III.2.12.	Arbitris i taxa municipals (tots per ordre alfabètic). (1604-1918).	3.3.4.	Taxes.
		3.3.6.	Preus Públics.
		3.3.7.	Patrimonials.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			3.4.2.9.	Expedients d'impostos de pompes fúnebres.
			3.4.2.10.	Expedients de publicitat.
			3.4.2.11.	Expedients de recàrrec de pompes fúnebres.
			3.4.2.12.	Expedients de recàrrecs en general.
			3.4.3.2.	Expedients d'ingressos per concessions administratives.
			3.4.3.4.	Expedients d'ingressos patrimonials.
			3.4.3.5.	Expedients d'operacions de capital.
			3.4.3.6.	Expedients de taxes per aprofitaments especials.
			3.4.3.7.	Expedients de taxes amb finalitats no fiscals.
			3.4.3.8.	Expedients de taxes per prestació de serveis (1939).
			3.4.3.9.	Expedients de transferències: participacions, sub.
			3.4.3.10.	Expedients d'ingressos, indeterminats i imprevistos (1948-1975).
02.10.01.10.	1192	Modificacions de padró.		
02.10.01.10.01.	1193	Contribucions especials.		
02.10.01.10.02.	1194	Quotes per urbanització.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		3.3.5.	Contribucions especials.
		3.3.3.1.	Impostos Construccions, instal·lacions i obres (ICIO).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.10.01.10.03.	1195	Impost de Plusvàlua.		
02.10.01.10.04.	1196	Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).		
02.10.01.10.05.	1197	Impost sobre Béns immobles (IBI).		
02.10.01.10.06.	1198	Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).	3.4.2.2.	Expedients de circulació de vehicles.
02.10.01.10.07.	1199	Taxes i preus públics.	3.4.2.1.	Expedients d'apostes en espectacles públics.
			3.4.2.3.	Expedients de consumicions en establiments hotelers.
			3.4.2.4.	Expedients de vedats i caça i pesca.
			3.4.2.5.	Expedients de quotes d'entrades en cercles i societats.
			3.4.2.6.	Expedients de gaudi d'habitatges.
			3.4.2.7.	Expedients d'entrades i consumicions en sales de festa, cinemes, teatres.
			3.4.2.8.	Expedients d'estada en establiments hotelers.
			3.4.2.9.	Expedients d'impostos de pompes fúnebres.
			3.4.2.10.	Expedients de publicitat.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.2.9.	Plusvàlua.	3.3.3.2.	Impostos Increment Valor Terrenys Naturalesa Urbana (Plusvàlua Urbana).
		3.3.2.3.	Impostos Activitats Econòmiques (IAE).
		3.3.2.1.	Impostos sobre Béns immobles-Urbana (IBI-Urbana).
		3.3.2.2.	Impostos sobre Béns immobles-Rústica (IBI-Rústica).
		3.3.2.4.	Impostos Vehicles Tracció Mecànica (IVTM).
III.2.12.	Arbitris i taxa municipals (tots per ordre alfabètic). (1604-1918).	3.3.4.	Taxes.
		3.3.6.	Preus Públics.
		3.3.7.	Patrimonials.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			3.4.2.11.	Expedients de recàrrec de pompes fúnebres.
			3.4.2.12.	Expedients de recàrrecs en general.
			3.4.3.2.	Expedients d'ingressos per concessions administratives.
			3.4.3.4.	Expedients d'ingressos patrimonials.
			3.4.3.5.	Expedients d'operacions de capital.
			3.4.3.6.	Expedients de taxes per aprofitaments especials.
			3.4.3.7.	Expedients de taxes amb finalitats no fiscals.
			3.4.3.8.	Expedients de taxes per prestació de serveis (1939).
			3.4.3.9.	Expedients de transferències: participacions, sub.
			3.4.3.10.	Expedients d'ingressos, indeterminats i imprevistos (1948-1975).
02.10.01.11.	1200	Multes i sancions.	3.4.3.3.	Expedients d'ingressos per multes.
02.10.01.11.01.	1201	Imposició de multes coercitives.		
02.10.01.11.02.	1202	Sancionador tributari.		
02.10.01.12.	1203	Padró fiscal.	3.4.2.13.	Padrons. [Impostos indirectes i despeses sumptuàries].
			4.3.7.	Llistes cobradores.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		3.3.11.	Multes i sancions.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.10.01.12.01.	1204	Contribucions especials.	3.4.1.1.7.	Padrons. Contribucions (1955-1971).
			3.4.1.1.7.1.	Urbana (1932-1971).
			3.4.1.1.7.2.	Rústica. (1925-1972).
02.10.01.12.02.	1205	Quotes per urbanització.		
02.10.01.12.03.	1206	Impost de Plusvàlua.	3.4.1.2.	Impostos sobre el capital
			3.4.1.2.1.	Expedients d'impostos sobre l'increment del valor dels terrenys.
			3.4.1.2.2.	Expedients d'impost sobre solars edificats i sense edificar.
			3.4.1.2.3.	Expedients de recàrrec ordinari sobre l'increment del valor dels terrenys.
			3.4.1.2.4.	Expedient de recàrrec especial sobre l'increment del valor dels terrenys.
			3.4.1.2.5.	Expedients de recàrrecs en general.
			3.4.1.2.6.	Expedients de la taxa d'equivalència.
			3.4.1.2.7.	Padrons: Registre Fiscal d'edificis i solars.
02.10.01.12.04.	1207	Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).		
02.10.01.12.05.	1208	Impost sobre Béns immobles (IBI).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		3.3.5.	Contribucions especials.
		3.3.3.1.	Impostos Construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
III.2.9.	Plusvàlua.	3.3.3.2.	Impostos Increment Valor Terrenys Naturalesa Urbana (Plusvàlua Urbana).
		3.3.2.3.	Impostos Activitats Econòmiques (IAE).
		3.3.2.1.	Impostos sobre Béns immobles-Urbana (IBI-Urbana).
		3.3.2.2.	Impostos sobre Béns immobles-Rústica (IBI-Rústica).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.10.01.12.06.	1209	Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).	3.4.2.2.	Expedients de circulació de vehicles.
02.10.01.12.07.	1210	Taxes i preus públics.	3.4.2.1.	Expedients d'apostes en espectacles públics.
			3.4.2.3.	Expedients de consumicions en establiments hotelers.
			3.4.2.4.	Expedients de vedats i caça i pesca.
			3.4.2.5.	Expedients de quotes d'entrades en cercles i societats.
			3.4.2.6.	Expedients de gaudi d'habitatges.
			3.4.2.7.	Expedients d'entrades i consumicions en sales de festa, cinemes, teatres.
			3.4.2.8.	Expedients d'estada en establiments hotelers.
			3.4.2.9.	Expedients d'impostos de pompes fúnebres.
			3.4.2.10.	Expedients de publicitat.
			3.4.2.11.	Expedients de recàrrec de pompes fúnebres.
			3.4.2.12.	Expedients de recàrrecs en general.
			3.4.3.2.	Expedients d'ingressos per concessions administratives.
			3.4.3.4.	Expedients d'ingressos patrimonials.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		3.3.2.4.	Impostos Vehicles Tracció Mecànica (IVTM).
III.2.12.	Arbitris i taxa municipals (tots per ordre alfabètic). (1604-1918).	3.3.4.	Taxes.
		3.3.6.	Preus Públics.
		3.3.7.	Patrimonials.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			3.4.3.5.	Expedients d'operacions de capital.
			3.4.3.6.	Expedients de taxes per aprofitaments especials.
			3.4.3.7.	Expedients de taxes amb finalitats no fiscals.
			3.4.3.8.	Expedients de taxes per prestació de serveis (1939).
			3.4.3.9.	Expedients de transferències: participacions, sub.
			3.4.3.10.	Expedients d'ingressos, indeterminats i imprevistos (1948-1975).
			3.4.3.11.	Padrons, arbitris municipals.
02.10.01.13.	1211	Recaptació en executiva.	3.4.4.	Resultes.
			3.4.4.1.	Resultes, certificacions al descobert (1956-1984).
			4.3.4.	Justificants de fallits. Baixes.
			4.3.8.	Notificacions retornades.
02.10.01.13.01.	1212	Constrenyiments.	4.3.17.	Constrenyiments.
02.10.01.13.02.	1213	Embargaments.		
02.10.01.14.	1214	Recursos i reclamacions.	4.3.16.	Reclamacions.
02.10.01.14.01.	1215	Recursos.		
02.10.01.14.02.	1216	Revisió.		
02.10.01.15.	1217	Antics impostos i contribucions (sense vigència).	1.1.1.1.	Aranzels.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.4.3.3.17.	Constrenyiments.		
III.4.3.3.16.	Reclamacions.		
III.2.	RECURSOS, IMPOSTOS I CONTRIBUCIONS (1509-1924).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			3.4.1.1.	Impostos sobre el producte i la renda (1936).
			3.4.1.1.1.	Expedients de contribució territorial rústica (1936-1964).
			3.4.1.1.4.	Expedients d'impost a professionals i artistes.
			3.4.1.1.5.	Expedients d'impost a societats d'assegurances.
			3.4.1.1.6.	Expedients d'impostos a transports.
02.10.01.15.01.	1218	Amillaraments.	3.4.1.1.2.	Expedients de contribució territorial urbana: Amillaraments (1987).
02.10.01.15.02.	1219	Cèdules personals.		
02.10.01.15.03.	1220	Consums.		
02.10.01.15.04.	1221	Contribucions de culte i clergat.		
02.10.01.15.05.	1222	Contribucions extraordinàries de guerra.		
02.10.01.15.06.	1223	Contribucions territorials.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.2.2.	Sequiatge.		
III.2.16.	Registres fiscals.		
III.2.19.	Peonadas de vinyes.		
III.2.24.	Salari corregidor.		
III.2.4.	Amillaraments.		
III.2.4.1.	Declaracions jurades (1879).		
III.2.4.2.	Amillaraments (1860-1888).		
III.2.4.3.	Apèndixs (1869-1923).		
III.2.4.4.	Llibre de sessions de la junta.		
III.2.4.5.	Relació de finques (Estadística) (1859).		
III.2.21.	Vendes i consums (1846-1921).		
III.2.18.	Tèrcies Reals (1743-1744)		
III.2.17.	Contribucions extraordinàries de guerra (1550-1843).		
III.2.22.	Repartiment de milícies.		
III.2.6.	Contribució territorial.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.2.6.1.	Contribució Territorial (1852-1901). [Recursos, impostos i contribucions. Finances].		
III.2.6.1.1.	Padrons (1848). [Contribució Territorial].		
III.2.6.1.2.	Apèndixs. [Contribució Territorial].		
III.2.6.1.3.	Altes. [Contribució Territorial].		
III.2.6.1.4.	Baixes. [Contribució Territorial].		
III.2.6.1.5.	Rectificacions. [Contribució Territorial].		
III.2.6.1.6.	Llistes cobradores. (1850-1924). [Contribució Territorial].		
III.2.6.1.7.	Repartiment (1845-1923). [Contribució Territorial].		
III.2.6.2.	Contribució Urbana. [Recursos, impostos i contribucions. Finances].		
III.2.6.2.1.	Padrons (1893-1923). [Contribució Urbana].		
III.2.6.2.2.	Apèndixs. [Contribució Urbana].		
III.2.6.2.3.	Llistes cobratòries (1900-1922). [Contribució Urbana].		
III.2.6.2.4.	Altes. [Contribució Urbana].		
III.2.6.2.5.	Baixes. [Contribució Urbana].		
III.2.6.2.6.	Rectificacions. [Contribució Urbana].		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.10.01.15.07.	1224	Matrícules comercials.		
02.10.01.15.08.	1225	Matrícules industrials.	3.4.1.1.3.	Expedients d'impost industrial. Matrícula industrial (1955-1965).
02.10.01.15.09.	1226	Patent Nacional de Vehicles.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.2.6.2.7.	Repartiment (1897-1902). [Contribució Urbana].		
III.2.6.3.	Contribució Rústica i pecuària. [Recursos, impostos i contribucions. Finances].		
III.2.6.3.1.	Padrons (1923). [Contribució Rústica i pecuària.]		
III.2.6.3.2.	Apèndixs. [Contribució Rústica i pecuària].		
III.2.6.3.3.	Llistes cobratòries (1900). [Contribució Rústica i pecuària].		
III.2.6.3.4.	Altes. [Contribució Rústica i pecuària].		
III.2.6.3.5.	Baixes. [Contribució Rústica i pecuària].		
III.2.6.3.6.	Rectificacions. [Contribució Rústica i pecuària].		
III.2.6.3.7.	Repartiment. [Contribució Rústica i pecuària].		
III.2.15.	Cadastres.		
III.2.14.	Matrícula comercial.		
III.2.7.	Matrícula industrial (1846-1924).		
III.2.7.1.	Padrons (1898-1917).		
III.2.7.2.	Apèndixs.		
III.2.7.3.	Llistes cobradores (1854-1907).		
III.2.7.4.	Altes (1923).		
III.2.8.	Vehicles.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.10.01.15.10.	1227	Peita.		
02.10.01.15.11.	1228	Prestació personal.		
02.10.01.15.12.	1229	Reals contribucions.		
02.10.01.15.13.	1230	Utilitats.		
02.10.02.	1231	Pressupostos i fiscalització.	3.1.	ASSUMPTES GENERALS.
02.10.02.01.	1232	Compte general i liquidació del pressupost.	3.2.1.2.2.	Extracte de balanços mensuals.
02.10.02.01.01.	1233	Compte general.	3.2.1.2.	Compte general del pressupost: ordinari i extraordinari (1955-1985).
			3.2.1.2.4.	Compte d'Administració del patrimoni (1953-1985).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.2.1.	Peita (s. XV (s.f.)-1810).		
V.2.4.	Peita ramadera.		
III.2.11.	Prestació personal (1866-1924).		
III.2.3.	Equivalent (1717-1885).		
III.2.3.1.	Juntes parcials (1820-1921).		
III.2.3.2.	Repartiment. Padrons (1735-1845).		
III.2.3.3.	Llistes cobratòries (1758-1845).		
III.2.5.	Quadrelles.		
III.2.13.	Fruits civils (Delmes i Primícies cobrats per l'Ajuntament). (1832-1841).		
III.2.20.	Sal (1578-1896).		
III.2.23.	Cientos i millones (1715-1821).		
III.2.10.	Utilitats (1850-1945).		
		3.2.	PRESSUPOST.
III.4.3.1.2.	Compte General de Patrimoni (1887-1924). [Caixa. Depositaria. Comptabilitat municipal].		
		3.2.5.	Compte general del pressupost.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			3.2.1.2.5.	Estat del compte dels valors independents i auxiliars del pressupost (1956-1985).
			3.2.1.2.6.	Estat de compte de cabals (1955-1958).
			3.3.	VALORS INDEPENDENTS DEL PRESSUPOST (1959-1986).
			3.3.1.	Compte general de valors.
			4.1.2.	Compte general de patrimoni.
02.10.02.01.02.	1234	Liquidació del pressupost.	3.2.1.2.1.	Liquidació del pressupost (1925-1985).
			3.2.1.4.	Expedients de facturació (1965-1985).
			3.2.1.5.	Expedients de liquidació.
02.10.02.02.	1235	Documents comptables.	3.2.1.6.	Manaments.
02.10.02.02.01.	1236	Documents comptables d'ingrés.	3.2.1.6.2.	Ingressos/Justificants d'ingrés (1925-1985). [Manaments].
			3.3.2.	Manaments ingressos valors.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		3.2.4.	Liquidació.
III.4.3.1.4.	Llibres auxiliars d'efectes (esborranys) (1760-1778).	3.5.	COMPTABILITAT.
III.4.2.3.	Comptes i liquidació.		
III.4.2.3.1.	De pressupost ordinari (1867-1925).		
III.4.2.3.1.1.	Manament de pagaments ingressos (1835-1877).		
III.4.2.3.2.	De pressupost extraordinari.		
III.4.2.3.2.1.	Manament de pagaments ingressos.		
III.4.2.3.3.	De pressupost especial.		
III.4.2.3.3.1.	Manament de pagaments ingressos.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.10.02.02.02.	1237	Documents comptables de pagament.	3.2.1.6.1.	Pagaments/Lliuraments (1925-1985). [Manaments].
			3.2.1.10.	Propostes de despeses.
			3.3.3.	Manaments pagaments valores.
			3.3.4.	Manaments en metàl·lic.
			4.1.11.	Cartes de pagament (1933-1972). [Caixa. Depositaria].
02.10.02.02.02.01.	1238	Bestreta de caixa fixa.		
02.10.02.03.	1239	Fiscalització economicofinancera.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.4.3.1.4.1.	Ingressos (1886-1926). [Llibres auxiliars d'efectes. Caixa. Depositaria. Comptabilitat municipal].		
III.4.3.1.4.2.	Despeses (1886-1928). [Llibres auxiliars d'efectes. Caixa. Depositaria. Comptabilitat municipal].	3.4.	GESTIÓ DESPESES.
III.4.3.1.14.	Cartes de pagament (1830).	3.4.1.	No disponibles.
		3.4.2.	Crèdits retinguts.
		3.4.3.	Autorització (A).
		3.4.4.	Disposició (D).
		3.4.5.	Reconeixement obligació (O).
		3.4.6.	Ordenació Pagament (P).
III.4.3.3.	Recaptació.		
III.4.3.3.1.	Certificacions. [Recaptació. Depositaria. Comptabilitat municipal].		
III.4.3.3.2.	Fulles diàries de recaptacions.		
III.4.3.3.3.	Justificants d'ingressos.		
III.4.3.3.4.	Justificants de fallits.		
III.4.3.3.5.	Llibres registre d'adjudicació de finques.		
III.4.3.3.6.	Llibres registre expedients fallits.		
III.4.3.3.7.	Llistes cobratòries.		
III.4.3.3.8.	Notificacions retornades.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.10.02.03.01.	1240	Auditoria de fiscalització.	3.2.1.3.	Expedient d'aprovació per hisenda: examen i censura (1925-1984).
			4.3.9.	Rendicions de comptes de recaptació.
			4.3.9.1.	Declaració de responsabilitat.
			4.3.9.2.	Examen i censura.
			4.3.9.3.	Compte general.
02.10.02.03.02.	1241	Informació economicofinancera.	3.2.1.12.	Estadístiques (1961-1982).
			4.3.14.	Relacions de deutors.
02.10.02.03.03.	1242	Omissió de la funció interventora.		
02.10.02.03.04.	1243	Organització i disposicions comunes de control intern.		
02.10.02.03.05.	1244	Reintegrament per abast.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.4.3.3.9.	Rendiments de comptes de recaptació.		
III.4.3.3.10.	Talonaris de matrius de Llibre de Certificacions.		
III.4.3.3.11.	Cobraments directes, recaptació (valors independents del pressupost no previst).		
III.4.3.3.13.	Anul·lacions.		
III.4.3.3.14.	Relacions de deutors.		
III.4.3.3.18.	Prescripció de crèdits.		
III.4.4.	Inspecció de l'Administració Municipal.		
		3.6.	FISCALITZACIÓ EXTERNA.
		3.6.1.	Sindicatura de comptes.
		2.1.9.3.	Fiscals. [Estadístiques. Secretaria].
		3.1.	INFORMACIÓ PRESSUPOST.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.10.02.04.	1245	Modificació de crèdit.	3.2.1.2.3.	Expedient d'habilitació de crèdit.
			3.2.1.7.	Modificacions. Expedients de tramitació de crèdits.
			3.2.1.7.1.	Pressupost ordinari (1926-1979). [Modificacions].
			3.2.1.7.2.	Pressupost extraordinari. [Modificacions].
02.10.02.04.01	1246	Reconeixement extrajudicial de crèdit.		
02.10.02.05.	1247	Pressupostos.	3.2.	PRESSUPOSTOS.
			3.2.1.	Assumptes generals del pressupost.
			3.2.1.8.	Pressupost ordinari (1925-1985).
			3.2.1.9.	Pressupostos extraordinaris (1924-1925).
			3.2.2.	Pressupostos ordinaris.
			3.2.3.	Pressupostos d'inversions.
			3.2.4.	Pressupostos especials.
			3.2.5.	Pressupostos extraordinaris.
			3.2.6.	Pressupost comarcal.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		3.2.3.	Modificacions crèdit.
III.4.2.	Intervenció.		
III.4.2.1.	Pressupostos.		
III.4.2.1.1.	Ordinaris.		
III.4.2.1.1.1.	Esborranys (1841-1925).		
III.4.2.1.1.2.	Modificacions.		
III.4.2.1.1.3.	Addicionals (1860-1922).		
III.4.2.1.1.4.	Refosos (1888-1924).		
III.4.2.1.1.5.	Examen i censura.		
III.4.2.1.2.	Extraordinaris (1869-1925).		
III.4.2.1.2.1.	Esborranys.		
III.4.2.1.2.2.	Modificacions.		
III.4.2.1.2.3.	Addicionals.		
III.4.2.1.2.4.	Refosos.		
III.4.2.1.2.5.	Examen i censura.		
III.4.2.1.3.	Especials.		
III.4.2.1.3.1.	Esborranys.		
III.4.2.1.3.2.	Modificacions.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
02.10.02.05.01.	1248	Elaboració i aprovació de pressupostos.	3.2.1.1.	Esborranys, projecte, avantprojecte i formació (1924-1979).
02.10.02.05.02.	1249	Planificació pressupostària.		
02.10.02.05.03.	1250	Pròrroga del pressupost.	3.2.1.11.	Pròrrogues.
02.10.02.06.	1251	Llibres i registres comptable (sense vigència).	3.2.1.13.	Llibres de balanços (1956-1964).
			3.2.1.14.	Llibre de distribució de fons.
			3.2.1.15.	Llibre major de deutors i creditors.
			3.2.2.1.	Llibres diaris d'intervenció d'ingressos (1926-1986). [Pressupostos ordinaris].
			3.2.2.2.	Llibres diaris d'intervenció de despeses (1926-1986). [Pressupostos ordinaris].
			3.2.2.3.	Llibres generals de renda i exaccions (1955-1986). [Pressupostos ordinaris].
			3.2.2.4.	Llibres generals de despeses (1955-1986). [Pressupostos ordinaris].
			3.2.2.5.	Registres de manaments d'ingressos. [Pressupostos ordinaris].
			3.2.2.6.	Registres de manaments de despeses. [Pressupostos ordinaris].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.4.2.1.3.3.	Addicionals.		
III.4.2.1.3.4.	Refosos.		
III.4.2.1.3.5.	Examen i censura (1889-1924).		
		3.2.1.	Esborrany.
		3.2.2.	Vigent.
I.5.1.	Llibres racionals.		
III.4.1.	Clavaria, Racional, Majordomia (1552-1836).		
III.4.1.1.	Clavaria (1516-1844).		
III.4.1.2.	Racional.		
III.4.1.3.	Majordomia.		
III.4.1.3.1.	Comptes de propis (1719-1867).		
III.4.2.2.	Llibres de comptabilitat.		
III.4.2.2.1.	De pressupostos ordinaris (1874-1911).		
III.4.2.2.1.1.	Llibres ingressos.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			3.2.3.1.	Llibres diaris d'intervenció d'ingressos. [Pressupostos d'inversions].
			3.2.3.2.	Llibres diaris d'intervenció de despeses. [Pressupostos d'inversions].
			3.2.3.3.	Llibres generals de renda i exaccions. [Pressupostos d'intervencions].
			3.2.3.4.	Llibres generals de despeses. [Pressupostos d'intervencions].
			3.2.3.5.	Registres de manaments d'ingressos. [Pressupostos d'intervencions].
			3.2.3.6.	Registres de manaments de despeses. [Pressupostos d'intervencions].
			3.2.4.1.	Llibres diaris d'intervenció d'ingressos. [Pressupostos especials].
			3.2.4.2.	Llibres diaris d'intervenció de despeses. [Pressupostos especials].
			3.2.4.3.	Llibres generals de renda i exaccions. [Pressupostos especials].
			3.2.4.4.	Registres de manaments d'ingressos. [Pressupostos especials].
			3.2.4.5.	Registres de manaments de despeses. [Pressupostos especials].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.4.2.2.1.2.	Llibres despeses.		
III.4.2.2.2.	De pressupostos extraordinaris.		
III.4.2.2.2.1.	Llibres ingressos.		
III.4.2.2.2.2.	Llibres despeses.		
III.4.2.2.3.	De pressupostos especials.		
III.4.2.2.3.1.	Llibres ingressos.		
III.4.2.2.3.2.	Llibres despeses.		
III.4.2.4.	Llibres de balanços i inventaris (1888-1924).		
III.4.3.1.5.	Llibres de cta/cte. per articles.		
III.4.3.1.6.	Llibres de cta/cte. per articles i partides.		
III.4.3.1.9.	Llibres de valors independents.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			3.2.5.1.	Llibres diaris d'intervenció d'ingressos. [Pressupostos extraordinaris].
			3.2.5.2.	Llibres diaris d'intervenció de despeses. [Pressupostos extraordinaris].
			3.2.5.3.	Llibres generals de renda i exaccions. [Pressupostos extraordinaris].
			3.2.5.4.	Llibres generals de despeses. [Pressupostos extraordinaris].
			3.2.5.5.	Registres de manaments d'ingressos. [Pressupostos extraordinaris].
			3.2.5.6.	Registres de manaments de pagaments. [Pressupostos extraordinaris].
			3.2.5.7.	Llibres auxiliars d'ingressos i despeses. [Pressupostos extraordinaris].
			3.2.6.1.	Llibres diaris d'intervenció d'ingressos. [Pressupost comarcal].
			3.2.6.2.	Llibres diaris d'intervenció de pagaments. [Pressupost comarcal].
			3.2.6.3.	Llibres auxiliars de despeses. [Pressupost comarcal].
			3.3.5.	Registres d'expedició. [Valors independents del pressupost].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
III.4.3.1.11.	Llibres de caixa (1871-1935). [Caixa. Depositaria. Comptabilitat municipal].		
III.4.3.1.12.	Llibres de distribucions de fons. [Caixa. Depositaria. Comptabilitat municipal].		
III.4.3.1.13.	Altres llibres. [Caixa. Depositaria. Comptabilitat municipal].		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			3.3.6.	Llibres diaris d'intervenció d'ingressos. [Valors independents del pressupost].
			3.3.7.	Llibres diaris d'intervenció de pagaments. [Valors independents del pressupost].
			3.3.8.	Llibres de caixa. [Valors independents del pressupost].
			4.1.3.	Llibres d'actes d'arqueig (1955-1987).
			4.1.4.	Llibres auxiliars d'efectes despeses i ingressos.
			4.1.5.	Llibres de caixa (d'arquejos diaris).
			4.1.5.1.	De pressupost ordinaris (1935-1964). [Llibres de caixa. Caixa].
			4.1.5.2.	De pressupost extraordinari. [Llibres de caixa. Caixa].
			4.1.5.3.	De pressupost inversions. [Llibres de caixa. Caixa].
			4.1.6.	Llibres de comptes corrents.
			4.1.6.1.	Per articles (1926-1972). [Llibres de comptes corrents. Caixa].
			4.1.6.2.	Per articles i partides (1941-1962). [Llibres de comptes corrents. Caixa].
			4.1.9.	Llibres de valors independents. [Caixa. Depositaria].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			4.1.13.	Llibres de comptes menors. [Caixa. Depositaria].
			4.3.5.	Llibres registre d'adjudicació de finques. [Recaptació].
			4.3.6.	Llibres registre d'expedients fallits. [Recaptació].
			4.3.10.	Talonaris de matrius de Llibre de certificacions. [Recaptació].
			4.3.11.	Llibre registre de recaptació. [Recaptació].
02.10.03.	1252	Tresoreria.		
02.10.03.01.	1253	Emissió de deute.		
02.10.03.02.	1254	Finançament		
02.10.03.02.01.	1255	Operacions de crèdit.		
02.10.03.02.02.	1256	Operacions de tresoreria.		
02.10.03.02.03.	1257	Altres procediments de finançament.		
02.10.03.03.	1258	Gestió de caixa.	4.1.1.	Compte de cabals (1925-1985).
			4.1.12.	Comunicats de caixa.
02.10.03.03.01.	1259	Actes d'arqueig.		
02.10.03.04.	1260	Gestió de tercers.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
II.5.	CENSALS (1354-1903).		
		3.3.9.	Operacions de crèdit.
III.4.3.1.1.	Comptes de cabals (1868-1925). [Caixa. Depositaria. Comptabilitat municipal].	4.1.	CAIXA.
		4.2.	HABILITACIÓ.
		4.2.1.	Caixa fixa D.
		4.2.2.	Lliuraments a justificar.
III.4.3.1.3.	Llibre d'actes d'arqueig (1867-1940). [Caixa. Depositaria. Comptabilitat municipal].	4.1.1.	Llibre d'actes d'arqueig.
III.4.2.5.	Deutors del pressupost.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
02.10.03.04.01.	1261	Certificats de deute a tercers.		
02.10.03.04.02.	1262	Garanties i avals.		
02.10.03.05.	1263	Obligacions fiscals amb altres administracions.		
02.10.03.06.	1264	Operacions bancàries.	4.3.18.	Prescripció de crèdits.
			4.4.	COMPTES BANCARIS.
			4.4.1.	Justificacions de comptes bancaris.
			4.4.2.	Ordres de transferència.
			4.4.3.	Talons: matrius.
02.11.	0025	SUBVENCIONS.	2.6.5.9.	Subvencions. [Béns de caràcter històric-artístic-cultural].
			2.8.5.3.	Subvencions. [Activitats culturals. Cultura].
02.11.01.	1265	Atorgades.		
02.11.01.01.	1266	Concurrència competitiva.		
02.11.01.02.	1267	Nominatives.		
02.11.01.03.	1268	Pla estratègic de subvencions.		
02.11.02.	1269	Sol·licitades de subvencions.		
03.00.	0026	GESTIÓ DEL TERRITORI.	2.5	OBRES I URBANISME.
03.01.	0027	PLANEJAMENT URBANÍSTIC.	2.5.1.	Planejament.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		3.3.8.	Participació tributs de l'Estat.
		3.7.	DECLARACIONS FISCALS.
		3.7.1.	IRPF.
		3.7.2.	IVA.
		3.7.3.	Declaració anual d'operacions.
III.4.3.4.	Operacions creditícies.	4.4.	COMPTES BANCARIS.
III.4.3.4.1.	Justificacions de comptes bancaris.	4.4.1.	Domiciliacions bancàries.
III.4.3.4.2.	Ordres de transferència.	4.4.2.	Ordres de transferència.
III.4.3.4.3.	Talons.	4.4.3.	Extractes Bancaris / Mes.
		4.4.4.	Moviments Bancaris.
			FOMENT (SUBVENCIONS).
		3.3.10.	Subvencions.
XV.	OBRES PÚBLIQUES I URBANISME.	7.1	URBANISME.
XV.1.	PLANIFICACIÓ I ORDENACIÓ URBANA.	7.1.1.	Ordenació urbanística.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
03.01.01.	1270	Planejament de desenvolupament.		
03.01.01.01.	1271	Catàleg de béns i espais protegits.		
03.01.01.02.	1272	Estudis de detall.	2.5.1.2.	Estudis de detall: aparellador i arquitecte.
03.01.01.03.	1273	Plans de reforma interior.		
03.01.01.04.	1274	Plans especials.		
03.01.01.05.	1275	Plans parcials.	2.5.1.12.	Plans municipals: generals i parcials.
03.01.02.	1276	Planejament general.	2.5.1.11.	Plans metropolitans.
			2.5.1.12.	Plans municipals: generals i parcials.
			2.5.1.13.	Plans nacionals.
			2.5.1.14.	Plans provincials (1966-1972).
03.02.	0028	GESTIÓ URBANÍSTICA.		
03.02.01.	1277	Actuacions urbanístiques.	2.5.1.3.	Expedients d'associacions administratives de cooperació.
			2.5.1.4.	Expedients de delimitació de sòl urbà.
			2.5.1.6.	Expedients de la junta de compensació.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
XV.1.4.	Projectes d'urbanització.	7.1.1.2.	Planejament de desenvolupament.
		7.1.1.2.4.	Catàleg de béns i espais protegits.
		7.1.1.2.5.	Estudis de detall.
		7.1.1.2.3.	Plans de reforma interior.
		7.1.1.2.2.	Plans especials.
XV.1.3.2.	Parcials.	7.1.1.2.1.	Plans parcials.
XV.1.1.	Plans nacionals.	7.1.1.1.	Planejament general.
XV.1.2.	Plans provincials.	7.1.1.1.1.	PGU-Aprovació.
XV.1.3.	Plans municipals.	7.1.1.1.2.	Modificacions.
XV.1.3.1.	Generals.	7.1.1.4.	Planejament autonòmic.
XV.1.5.	Delimitació del sòl urbà.	7.1.1.4.1.	Vies pecuàries.
		7.1.1.4.2.	Carreteres autonòmiques.
		7.1.1.5.	Planejament nacional.
		7.1.1.5.1.	Cicle hidrològic.
		7.1.1.5.2.	Carreteres nacionals.
		7.1.1.5.3.	Costes.
		7.1.2.	Gestió urbanística.
		7.1.2.1.	Actuacions aïllades.
		7.1.2.2.	Actuacions integrades.
		7.1.2.2.1.	Gestió directa (Aj. Urbanitzador).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			2.5.1.7.	Expedients de parcel·lacions.
			2.5.1.8.	Expedients de reparcel·lacions.
			2.5.1.9.	Expedients de valoracions.
			2.5.1.15.	Plànols.
			2.5.1.16.	Programes d'accions urbanístiques.
			2.5.1.17.	Projectes de delimitació de sòl urbà.
			2.5.1.18.	Projectes i expedients d'urbanització: obertura, alineació, ampliació calles, etc.
03.02.02.	1278	Certificats o informes urbanístics.		
03.02.03.	1279	Convenis urbanístics.		
03.02.04.	1280	Expropiacions forçoses.	2.5.1.5.	Expedients d'expropiació forçosa (1926).
			2.6.2.10.	Expedients d'expropiació.
			2.6.2.16.	Expedients d'expropiació.
			2.6.3.12.	Expropiació.
			2.6.4.12.	Expropiació.
03.03.	0029	INFORMACIÓ DEL TERRITORI.		
03.03.01.	1281	Dades de la via pública.	2.1.1.4.	Llistes de carrers (1975).
03.03.02.	1282	Fixació del terme municipal.		
03.03.02.01.	1283	Delimitacions.		
03.03.02.02.	1284	Demarcacions.		
03.03.03.	1285	Informació cadastral.	2.5.1.1.	Cadastres (1985).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		7.1.2.2.2.	Gestió indirecta (Urbanitzador).
XV.1.6.	Expropiació forçosa.		
XV.1.6.1.	Indemnitzacions.		
XII.7.	TERRITORI.		
XII.1.2.	Llistes de carrers i cases.	2.1.9.2.	Edificació i habitatge.
XII.7.1.	Partions i amollonaments.		
III.2.15.	Cadastres		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
03.04.	0030	ORDENACIÓ I ÚS DE LA VIA PÚBLICA I MOBILITAT.	2.10.6.	Trànsit i transports.
			2.10.6.1.	Trànsit.
			2.10.6.2.	Transport.
03.04.01.	1286	Gestió de la via pública.	2.10.6.1.4.	Expedients de circulació.
03.04.02.	1287	Llicències d'auto-taxi.	2.10.6.2.3.	Taxis.
			2.10.6.2.3.1.	Llicència de taxis.
			2.10.6.2.3.2.	Permís municipal de taxis.
			2.10.6.2.3.3.	Canvi vehicle.
03.04.03.	1288	Llicències d'ocupació.		
03.04.04.	1289	Llicències de vehicles especials.	2.10.6.2.4.	Transports col·lectius-autobusos.
			2.10.6.3.	Empresa Municipal de Transports (Organigrama exclusiu).
03.04.05.	1290	Sancionador de trànsit i transports.	2.10.6.1.2.	Denúncies. Multes de trànsit.
			2.10.6.1.3.	Expedients de captura i precinte de vehicles.
			2.10.6.2.2.	Denúncies. Multes de trànsit.
03.04.06.	1291	Targetes d'aparcament per a residents.		
03.05.	0031	OBRES I MANTENIMENTS MUNICIPALS.	2.5.2.	Obres municipals (1955-1972).
03.05.01.	1292	Construcció i manteniment de les obres i d'infraestructura.	2.5.2.1.	Projectes tècnics de: clavegueram, enllumenat, construccions (nova planta i reforma, pavimentació, semàfors, senyalització, urbanització...) (1968-1985).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
XV.2.	OBRES MUNICIPALS.	7.3.	OBRES MUNICIPALS.
		7.4	OBRES AUTONÒMIQUES.
		7.5.	OBRES ESTATALS.
		7.6	OBRES PROVINCIALS.
XV.2.1.	Fortificacions.	7.3.1.	Fons propis-inversió nova.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
XV.2.1.1.	Muralles.	7.3.1.1.	Obra X.
XV.2.1.1.1.	Reparacions.	7.3.1.2.	Obra Y.
XV.2.1.1.2.	Desmunt.	7.3.2.	Fons propis-Reposició (manteniment).
XV.2.1.1.3.	Construcció.	7.3.2.1.	Contractació anual empresa serveis manteniment.
XV.2.1.2.	Torres de guaita.	7.3.3.	Diputació-POIS.
XV.2.1.3.	Presó.	7.3.3.1.	Obra X.
XV.2.1.3.1.	Construcció.	7.3.3.2.	Obra Y.
XV.2.1.3.2.	Reparacions.	7.3.4.	Diputació-Pla deportes.
XV.2.2.	Xarxa viària urbana.	7.3.4.1.	Obra X.
XV.2.2.1.	Il·luminació.	7.3.4.2.	Obra Y.
XV.2.2.1.1.	Línies elèctriques.	7.3.5.	Diputació-Pla accessos.
XV.2.2.2.	Aigües.	7.3.5.1.	Obra X.
XV.2.2.2.1.	Fonts.	7.3.5.2.	Obra Y.
XV.2.2.2.2.	Canals.	7.3.6.	Diputació-POL.
XV.2.2.3.	Embornals.	7.3.6.1.	Obra X.
XV.2.2.4.	Gas.	7.3.6.2.	Obra Y.
XV.2.2.4.1.	Il·luminació per gas.	7.3.7.	Diputació-Subvenció.
XV.2.2.4.2.	Depòsits.	7.3.7.1.	Obra X.
XV.2.2.5.	Pavimentació.	7.3.7.2.	Obra Y.
XV.2.3.	Edificis públics.	7.3.8.	COPUT-Sanejament i defensa contra avingudes.
XV.2.4.	Obres menors i de manteniment.	7.3.8.1.	Obra X.
XV.2.5.	Ponts, camins i ferrocarrils.	7.3.8.2.	Obra Y.
XV.2.5.1.	Ponts.	7.3.9.	C. Agricultura-Pla I. Agrària.
XV.2.5.1.1.	Construcció.	7.3.9.1.	Obra X.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
03.05.01.01.	1293	Expedients d'obres.	2.5.2.2.	Expedients d'acció substitutòria.
			2.5.2.3.	Expedients de demolició.
			2.5.2.4.	Expedients de ruïna.
			2.5.2.5.	Expedients d'obres. Temàtic (1960-1979).
03.05.02.	1294	Construcció i manteniment dels equipaments municipals d'ús públic.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XV.2.5.1.2.	Reparació.	7.3.9.2.	Obra Y.
XV.2.5.2.	Camins.	7.3.10.	C. Treball-Desocupació.
XV.2.5.2.1.	Closos o vedats.	7.3.10.1.	Obra X.
XV.2.5.2.2.	Senyalitzacions.	7.3.10.2.	Obra Y.
XV.2.5.2.4.	Modificacions del traçat.	7.3.11.	Leader.
XV.2.5.3.	Ferrocarrils.	7.3.11.1.	Obra X.
XV.2.5.3.1.	Estesa de vies.	7.3.11.2.	Obra Y.
XV.2.6.	Molls i ports.	7.3.12.	Proder.
XV.2.6.1.	Ordenació de platges.	7.3.12.1.	Obra X.
		7.3.12.2.	Obra Y.
		7.3.13.	Altres.
		7.3.13.1.	Obra X.
		7.3.13.2.	Obra Y.
		7.3.1.	Fons propis-inversió nova.
		7.3.1.1.	Obra X.
		7.3.1.2.	Obra Y.
		7.3.2.	Fons propis-Reposició (manteniment).
		7.3.2.1.	Contractació anual empresa serveis manteniment.
		7.3.3.	Diputació-POIS.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
		7.3.3.1.	Obra X.
		7.3.3.2.	Obra Y.
		7.3.4.	Diputació-Pla esports.
		7.3.4.1.	Obra X.
		7.3.4.2.	Obra Y.
		7.3.5.	Diputació-Pla accessos.
		7.3.5.1.	Obra X.
		7.3.5.2.	Obra Y.
		7.3.6.	Diputació-POL.
		7.3.6.1.	Obra X.
		7.3.6.2.	Obra Y.
		7.3.7.	Diputació-Subvenció.
		7.3.7.1.	Obra X.
		7.3.7.2.	Obra Y.
		7.3.8.	COPUT-Sanejament i defensa contra avingudes.
		7.3.8.1.	Obra X.
		7.3.8.2.	Obra Y.
		7.3.9.	C. Agricultura-Pla I. Agrària.
		7.3.9.1.	Obra X.
		7.3.9.2.	Obra Y.
		7.3.10.	C. Treball-Desocupació.
		7.3.10.1.	Obra X.
		7.3.10.2.	Obra Y.
		7.3.11.	Leader.
		7.3.11.1.	Obra X.
		7.3.11.2.	Obra Y.
		7.3.12.	Proder.
		7.3.12.1.	Obra X.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
03.05.02.01.	1295	Centres educatius i culturals.		
03.05.02.02.	1296	Centres sanitaris i cementeri.		
03.05.02.03.	1297	Edificis municipals.		
03.05.02.04.	1298	Instal·lacions esportives i d'oci.	2.10.5	Parcs i jardins.
			2.10.5.1.	Certificacions.
			2.10.5.2.	Denúncies.
			2.10.5.3.	Infraccions.
			2.10.5.4.	Comunicats diaris.
03.06.	0032	OBRES DE PARTICULARS I DE TERCERS.	2.5.3.	Obres particulars.
03.06.01.	1299	Declaracions de ruïna.	2.5.3.7.	Expedients de ruïna.
03.06.02.	1300	Declaracions responsables urbanístiques.		
03.06.03.	1301	Llicències i comunicacions urbanístiques.	2.5.3.1.	Certificacions urbanístiques.
			2.5.3.4.	Expedients de demolició.
			2.5.3.8.	Expedients de segregacions. Parcel·lacions.
			2.5.3.9.	Llibres registre d'obra.
			2.5.3.10.	Projectes tècnics (1979-1982).
			2.5.3.11.	Servituds urbanístiques.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
		7.3.12.2.	Obra Y.
		7.3.13.	Altres.
		7.3.13.1.	Obra X.
		7.3.13.2.	Obra Y.
		2.7.1.	Centre escolar. Manteniment.
XII.7.2	Parcs.	2.9.12.	Parcs i jardins públics.
XV.2.7.	Jardins, parcs i arbres.	2.9.14.	Instal·lacions i activitats esportives.
XV.3.	OBRES DE PARTICULARS.	7.1.3.	Intervenció i disciplina urbanística.
XV.3.2.	Demolicions i estats ruïnosos.	7.1.3.1.	Expedients de ruïna.
XV.3.1.	Llicències d'obres d'edificació.	7.1.3.4.	Llicències urbanístiques-Parcel·lacions.
		7.1.3.7.	Llicències urbanístiques-Altres.
		7.1.3.8.	Cèdules habitabilitat-1a ocupació.
		7.1.3.9.	Cèdules habitabilitat-2a ocupació.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			2.5.3.12.	Cèdules d'habitabilitat.
03.06.03.01.	1302	Llicències d'obra major.	2.5.3.6.	Expedients d'obra: majors i menors.
03.06.03.02.	1303	Llicències d'obra menor.	2.5.3.6.	Expedients d'obra: majors i menors.
03.06.04.	1304	Ordres d'execució.		
03.06.05.	1305	Promoció de la rehabilitació de l'habitatge.		
03.06.06.	1306	Protector i sancionador de la legalitat urbanística.	2.5.1.10.	Normes subsidiàries i complementàries de planejament.
			2.5.3.3.	Denúncies.
			2.5.3.5.	Expedients d'infraccions urbanístiques.
04.00.	0033	GESTIÓ DELS SERVEIS I ACCIÓ CIUTADANA.		
04.01.	0034	SUBMINISTRAMENTS, SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT.		
04.01.01.	1307	Conservació i protocol de l'entorn natural.		
04.01.01.01.	1308	Activitats de sensibilització ambiental.		
04.01.01.02.	1309	Aprofitaments naturals.		
04.01.01.02.01.	1310	Aprofitaments forestals.	2.11.3.	Muntanyes.
			2.11.3.1.	Llicències d'aprofitament forestal (1925-1962).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		7.1.3.6.	Llicències urbanístiques-Obres majors.
		7.1.3.5.	Llicències urbanístiques-Obres menors.
		7.1.3.3.	Ordres d'execució d'obres.
XV.3.3.	Denúncies.	7.1.3.1.	Seguretat Immobiliària-Cèdula garantia urbanística.
XV.3.4.	Sancions.	7.1.3.10.	Expedients infraccions urbanístiques.
		2.9.	SERVEIS PÚBLICS.
		2.9.2.	Administratius (d'oficines).
XIV.	INDÚSTRIES I COMERÇ.		
		2.9.6.	Manteniment camins.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			2.11.3.2.	Declaracions jurades d'aprofitament forestal (1938-1969).
			2.11.3.3.	Denúncies.
			2.11.3.5.	Subhastes d'aprofitaments forestals.
04.01.01.02.02.	1311	Espais de caça i pesca		
04.01.01.02.03.	1312	Pastures.		
04.01.01.03.	1313	Intervencions sobre el medi.		
04.01.01.04.	1314	Plans de millora i conservació de l'entorn.		
04.01.02.	1315	Control d'animals.		
04.01.02.01.	1316	Control i recollida d'animals.		
04.01.02.02.	1317	Llicències per a tinença i conducció d'animals perillosos.		
04.01.02.03.	1318	Registre d'animals de companyia.		
04.01.02.04.	1319	Sancions en matèria d'animals.		
04.01.03.	1320	Control de la salubritat.	2.4.5.	Sanejament i medi ambient.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
V.3.	PESCA.		
V.3.2.	Preus.		
V.3.3.	Mesures sanitàries.		
V.4.	DOCUMENTACIÓ PORTUÀRIA.		
V.5.	CAÇA.		
VIII.5.	MESURES SANITÀRIES.		
VIII.5.1.	Aigües.		
VIII.5.1.1.	Denúncies.		
VIII.5.1.2.	Informes.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.01.03.01.	1321	Control de plagues.		
04.01.03.02.	1322	Control sanitari de contaminants atmosfèrics.		
04.01.03.03.	1323	Control veterinari i escorxador.	2.4.4.1.	Expedients de sanitat veterinària.
			2.10.2.	Escorxador
			2.10.2.1.	Certificacions (1958-1972) [escorxador].
			2.10.2.3.	Informes (1960-1965) [escorxador].
			2.10.2.4.	Llibres de registre (1963-1964) [escorxador].
			2.10.2.5.	Comunicats [escorxador].
			2.10.2.6.	Rebuts [escorxador].
04.01.03.04.	1324	Inspeccions sanitàries d'establiments, equipaments i espai públic.	2.4.4.3.	Comunicats d'inspecció d'aigües.
			2.4.4.4.	Comunicats d'inspecció d'aliments.
			2.4.4.5.	Comunicats d'inspecció de mercats.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
VIII.5.1.3.	Correspondència.		
VIII.5.2.	Canals.		
VIII.5.3.	Séquies.		
VIII.5.6.	Veterinària.	2.9.15.	Escorxador.
VIII.5.6.1.	Expedients de denúncia.		
VIII.5.6.2.	Vacunacions.		
VIII.5.6.3.	Correspondència.		
VIII.5.7.	Sacrifici domèstic d'animals.		
VIII.7.	ESCORXADOR.		
VIII.7.1.	Certificats.		
VIII.7.2.	Denúncies.		
VIII.7.3.	Correspondència.		
VIII.7.4.	Comunicats de sacrificis.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			2.4.5.1.	Protecció del Medi ambient: aigües, aire, sorolls, subsol.
			2.4.5.1.2.	Expedients [Protecció del medi ambient].
			2.4.5.1.3.	Informes [Protecció del medi ambient].
			2.4.5.1.4.	Comunicats [Protecció del medi ambient].
04.01.03.05.	1325	Sancions en matèria de salut pública.	2.4.5.1.1.	Denúncies [Protecció del medi ambient].
04.01.03.06.	1326	Sanejament i control sanitari d'aigües.	2.4.4.2.	Comunicats de depuració d'aigües.
04.01.04.	1327	Gestió de residus.	2.4.5.2.	Neteja de vies públiques.
			2.4.5.2.1.	Denúncies [Neteja vies públiques].
			2.4.5.2.2.	Expedients [Neteja vies públiques].
			2.4.5.2.3.	Informes [Neteja vies públiques].
			2.4.5.2.4.	Comunicats [Neteja vies públiques].
04.01.04.01.	1328	Gestió del centre de tractament de residus.	2.4.5.4.	Abocadors municipals.
			2.4.5.4.1.	Denúncies [Abocadors].
			2.4.5.4.2.	Expedients [Abocadors].
			2.4.5.4.3.	Informes[Abocadors].
			2.4.5.4.4.	Comunicats [Abocadors].
04.01.04.02.	1329	Planificació dels serveis de neteja i recollida selectiva.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
VIII.5.4.	Laboratoris d'inspecció sanitària.		
		2.9.11.	Depuració aigües.
VIII.5.5.	Neteja de vies públiques.	2.9.5	Fem.
VIII.5.5.1.	Fems.		
VIII.5.5.1.1.	Abocadors.		
VIII.5.5.1.2.	Recollida de fems.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.01.04.03.	1330	Recollida de fems.	2.4.5.3.	Recollida i tractament de fems.
			2.4.5.3.1.	Denúncies [Recollida i tractament de fems].
			2.4.5.3.2.	Expedients [Recollida i tractament de fems].
			2.4.5.3.3.	Informes [Recollida i tractament de fems].
			2.4.5.3.4.	Comunicats [Recollida i tractament de fems].
04.01.04.04.	1331	Recollida de mobles i estris.		
04.01.04.05.	1332	Registre de vehicles abandonats.		
04.01.04.06.	1333	Retirada de vehicles abandonats.		
04.01.05.	1334	Regulació de l'impacte de les activitats.	2.10.5.	Parcs i jardins.
			2.1.6.	Trànsit i transports.
			2.5.4.3.	Comunicats d'inspecció d'indústria.
			2.5.4.6.	Informes [Indústria].
04.01.05.01.	1335	Comunicació d'activitat.		
04.01.05.02.	1336	Declaracions responsables ambientals.		
04.01.05.03.	1337	Expedients sancionadors.		
04.01.05.05.	1338	Llicències d'activitats.	2.5.4.1.	Expedients de llicència d'obertura: qualificades, innòcues.
04.01.05.04.	1339	Registre de llicències.	2.5.4.2.	Llibres de registre [Indústries].
04.01.06.	1340	Subministraments bàsics.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		7.2.	ACTIVITATS.
XIV.2.	INDÚSTRIA (1781-1788) (Obertura d'establiments i activitats).	7.2.2	Activitats qualificades.
		7.2.3	Activitats innòcues.
		7.2.4	Espectacles i activitats recreatives.
		7.2.1	Llibre registre únic d'activitats.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.01.06.01.	1341	Gestió de les xarxes de telecomunicació.	2.10.10.	Telègrafs i telèfons.
04.01.06.02.	1342	Gestió del servei d'aigües.	2.10.8.	Aigua.
			2.10.8.1.	Sol·licituds [Aigua].
			2.10.8.2.	Ordres d'instal·lació i reparació [Aigua].
			2.10.8.4.	Rebuts [Aigua].
			2.10.8.5.	Convenis [Aigua].
04.01.06.03.	1343	Gestió del servei de clavegueram.	2.10.7.	Clavegueram.
04.01.06.04.	1344	Gestió del servei de gas.		
04.01.06.05.	1345	Gestió del servei elèctric.	2.10.9.	Enllumenat.
04.02.	0035	ORDENACIÓ I PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA.		
04.02.01.	1346	Activitats agropecuàries.	2.11.1.	Agricultura.
			2.11.1.1.	Censos (1969-1982) [Agricultura].
			2.11.1.3.	Expedients de formació de Juntes agrícoles locals (1941).
			2.11.1.4.	Informe estat del temps, collites: prospeccions i estudis tècnics (1960-1965).
			2.11.1.6.	Campanyes.
			2.11.1.6.1.	Blat [Campanyes].
			2.11.1.6.2.	Vi [Campanyes].
			2.11.1.6.3.	Oli (1941-1960) [Campanyes].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
		2.9.3	Proveïment aigua.
		6.3	CONSORCI AIGUA.
		6.3.2	Acords/ Resolucions.
		6.3.3	Quotes ordinàries.
		2.9.4	Clavegueram.
		2.9.10.	Enllumenat públic.
XIV.	INDÚSTRIES I COMERÇ.	2.6.	EXERCICI ACTIVITATS ECONÒMIQUES.
V.	AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I PROVEÏMENT.		
V.1.	AGRICULTURA.		
V.1.2.	Aigües de reg.		
V.1.2.2.	Repartiment de despeses.		
V.1.2.3.	Escriptures de propietat.		
V.1.2.4.	Torns d'aigua.		
V.1.2.5.	Llibre registre d'entrades i eixides de documents.		
V.1.3.	Cultius. Plagues.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			2.11.1.7.	Aigües.
			2.11.1.7.2.	Ordenances de regulació de reg.
			2.11.1.7.4.	Denúncies [aigües].
			2.11.1.7.6.	Comptes [aigües].
			2.11.2.	Ramaderia.
			2.11.2.1.	Censos (1926-1971) [ramaderia].
			2.11.2.2.	Expedients per a la formació del cens [ramaderia].
			2.11.2.3.	Parades de sementals [ramaderia].
			2.11.2.4.	Juntes de foment pecuari.
04.02.02.	1347	Foment de l'activitat econòmica i del treball.		
04.02.02.01.	1348	Dinamització empresarial.		
04.02.02.01.01.	1349	Accions formatives per al foment de l'activitat econòmica.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
V.1.4.	Declaracions de collites (1787-1924).		
V.1.6.	Repartiment de sorts de terres comunals.		
V.2.	RAMADERIA.		
V.2.2.	Tribunals.		
V.2.3.	Cens i recomptes d'animals (1768-1924).		
V.2.5.	Parades de sementals.		
V.2.6.	Deveses (1821-1864).		
VI.	ASSOCIACIONS.		
VI.1.	GREMIS.		
VI.1.2.	Eleccions de prohoms, pabordes i altres càrrecs.		
VI.1.3.	Llibres de confraries.		
VI.1.4.	Llibres de germandats.		
VI.1.5.	Associacions industrials.		
VI.1.6.	Associacions agràries.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.02.02.01.02.	1350	Campanyes de comunicació o esdeveniments per al foment de l'activitat econòmica.		
04.02.02.02.	1351	Dinamització ocupacional.	2.1.8.	Atur obrer.
04.02.02.03.	1352	Plans de promoció econòmica.		
04.02.03.	1353	Informació i defensa del consumidor.		
04.02.03.01.	1354	Mediació i arbitratge.		
04.02.03.02	1355	Reclamacions de consum.		
04.02.04.	1356	Regulació del comerç, les fires i els mercats.		
04.02.04.01.	1357	Gestió de fires i llocs.		
04.02.04.02.	1358	Gestió de mercats.	2.10.1.6.	Expedients de mercats ambulants.
			2.10.1.7.	Expedients d'ocupació viària [Proveïments i mercats].
			2.1.1.9.	Padrons de clients [Proveïments i mercats].
			2.10.1.9.	Sol·licituds [Proveïments i mercats].
04.02.04.02.01.	1359	Autoritzacions de venda ambulant.		
04.02.04.03.	1360	Planificació i programació de l'activitat comercial.		
04.02.04.04.	1361	Sancions en matèria de mercats.	2.10.1.5.	Denúncies [Proveïments i mercats].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XIV.3.	COMERÇ.		
		2.9.13.	Mercats i fires.
XIV.3.1.	Venda ambulant.	2.9.13.	Mercats i fires.
XIV.1.	MEMORIALS.		
XIV.1.1.	Interrogatoris i enquestes (1768-1800).		
XIV.3.2.	Horaris i reglaments.		
XIV.3.3.	Obertures.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			2.10.1.8.	Infraccions [Proveïments i mercats].
04.02.05.	1362	Turisme.	2.8.7.2.	Expedients de promoció turística.
04.02.05.01.	1363	Informació i promoció turística.	2.8.7.	Turisme.
04.02.06.	1364	Proveïment alimentari (sense vigència).	2.10.1.	Proveïments i mercats (1937-1970).
			2.10.1.3.	Certificacions [Proveïments i mercats].
			2.10.1.12.	Butlletes d'estat (1959-1977).
04.02.06.01.	1365	Almodí (sense vigència).	4.5.	Almodí.
			4.5.1.	Certificacions.
			4.5.2.	Correspondència.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XIV.3.3.1.	Baixes.		
XIV.3.3.2.	Denúncies.		
XIV.5.	MERCAT DE PROVEÏMENTS.		
XIV.5.5.	Denúncies.		
XIV.5.6.	Infraccions.		
		2.9.16.	Turisme.
X.4.	TURISME.		
X.4.1.	Cartells i fullets.		
X.4.2.	Correspondència.		
V.6.	PROVEÏMENT.		
V.6.1.	Blat.		
V.6.2.	Carn.		
V.6.3.	Peix.		
V.6.4.	Altres.		
XIV.5.	MERCAT DE PROVEÏMENTS.		
XIV.5.1.	Cartilles de racionament.		
XIV.5.2.	Censos de racionament.		
XIV.5.3.	Certificats.		
XIV.5.4.	Correspondència.		
XIV.5.7.	Sol·licituds.		
III.4.3.5.	Almodí.		
III.4.3.5.1.	Certificacions.		
III.4.3.5.2.	Correspondència (1753-1764).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			4.5.3.	Expedients d'almodí.
			4.5.3.1.	Instruïts en compliment d'ordres de govern.
			4.5.3.2.	Obligacions dels llauradors en favor de l'almodí.
			4.5.3.3.	Expedients de repartiment.
			4.5.3.4.	Expedients de reintegrament.
			4.5.3.5.	Pròrrogues o moratòries.
			4.5.3.6.	Blat envasat (el que adquireixen els forners).
			4.5.3.7.	Deutors.
			4.5.4.	Actes i acords de la Junta Local.
			4.5.5.	Arrendaments.
			4.5.6.	Comptabilitat.
			4.5.6.1.	Comptes.
			4.5.6.2.	Comptes de cabals.
			4.5.6.3.	Comptes ordenació.
			4.5.6.4.	Entrades.
			4.5.6.5.	Eixides.
			4.5.6.6.	Actes d'inspecció.
			4.5.6.7.	Llibres de cartes de pagament.
			4.5.6.8.	Cartes de pagament.
			4.5.6.9.	Comunicats mensuals.
			4.5.6.10.	Llibres de balanços, intervenció, arquejos i caixa.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
III.4.3.5.3.	Expedients de l'almodí.		
III.4.3.5.3.1.	Instruïts en compliment d'ordres de govern.		
III.4.3.5.3.2.	Obligacions dels llauradors en favor de l'almodí (1778).		
III.4.3.5.3.3.	Expedients de repartiment.		
III.4.3.5.3.4.	Expedients de reintegrament.		
III.4.3.5.3.5.	Pròrrogues o moratòries.		
III.4.3.5.3.6.	Blat envasat (el que adquireixen els forners).		
III.4.3.5.3.7.	Deutors.		
III.4.3.5.3.8.	Constrenyiments.		
III.4.3.5.3.9.	Peticionaris.		
III.4.3.5.4.	Actes i acords de la Junta Local.		
III.4.3.5.5.	Arrendament.		
III.4.3.5.6.	Comptabilitat.		
III.4.3.5.6.1.	Comptes (1521-1556).		
III.4.3.5.6.2.	Comptes cabals.		
III.4.3.5.6.3.	Comptes ordenació.		
III.4.3.5.6.4.	Entrades.		
III.4.3.5.6.5.	Eixides.		
III.4.3.5.6.6.	Actes d'inspecció.		
III.4.3.5.6.7.	Llibres de cartes de pagament.		
III.4.3.5.6.8.	Cartes de pagament.		
III.4.3.5.6.9.	Comunicats mensuals.		
III.4.3.5.6.10.	Llibre major.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.02.06.02.	1366	Racionament (sense vigència).	2.10.1.1.	Cartilles de racionament.
			2.10.1.2.	Censos de racionament.
			2.10.1.11.	Liquidacions de racionament.
			2.10.1.13.	Junta de classificació de cartilles de racionament.
04.03.	0036	POBLACIÓ I ELECCIONS.		
04.03.01.	1367	Eleccions.	5.	ELECCIONS.
04.03.01.01.	1368	Cens electoral.	5.1.	JUNTA ELECTORAL.
			5.1.1.	Cens electoral.
			5.1.1.1.	Cens (1956-1985).
			5.1.1.2.	Confecció [Cens].
			5.1.1.3.	Rectificacions del cens (1930-1979)
			5.1.1.4.	Expedients de formació (1954-1972).
04.03.01.02.	1369	Expedients d'organització de processos electorals.	5.1.2.	Eleccions regidors (1948-1987).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
III.4.3.5.6.11.	Fons de l'Almodí.		
III.4.3.5.6.12.	Llibre d'administració i comptabilitat.		
III.4.3.5.6.13.	Llibre d'actes d'arqueig.		
III.4.3.5.6.14.	Llibre de lliuraments.		
XII.	TERRITORI I POBLACIÓ.		
XIII.	ELECCIONS.		
XIII.1.	INSACULACIONS MUNICIPALS.	5.	ELECCIONS.
XIII.5.	JUNTA ELECTORAL.		
XIII.5.2.	Junta Local del Cens (1906-1924).		
XIII.5.1.	Cens electoral.	2.1.8.	Cens electoral. Gestió.
XIII.5.1.1.	Cens (1862-1910).	5.1.	CENS ELECTORAL.
XIII.5.1.2.	Diputats (1877-1904).		
XIII.5.1.3.	Compromissaris (1877-1924).		
XIII.5.1.4.	Senadors (1900-1901).		
XIII.5.1.5.	Rectificacions (1864-1924).		
XIII.5.1.6.	Regidors (1858-1891).		
XIII.1.2.	Llibres de insaculacions, expedients generals (1841-1922).	5.2.	EXPEDIENT D'ELECCIONS.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			5.1.3.	Compromissari per a Diputacions Provincials (1955-1967).
			5.1.4.	Procuradors de Corts (1950-1971).
			5.1.5.	Sindicals (1950-1971).
			5.1.6.	Referèndums (1966-1986).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XIII.2.	PROVINCIALS.		
XIII.2.1.	Diputats Provincials.		
XIII.2.1.1.	Normativa.		
XIII.2.1.2.	Actes (1880-1919).		
XIII.2.1.3.	Impugnacions.		
XIII.2.1.4.	Expedient General (1888-1921).		
XIII.2.2.	Compromissaris.		
XIII.2.2.1.	Normativa.		
XIII.2.2.2.	Actes (1877-1907).		
XIII.2.2.3.	Impugnacions.		
XIII.2.2.4.	Expedient General (1910-1923).		
XIII.2.3.	Senadors.		
XIII.2.3.1.	Normativa.		
XIII.2.3.2.	Actes.		
XIII.2.3.3.	Impugnacions.		
XIII.2.3.4.	Expedient General.		
XIII.3.	GENERALS.		
XIII.3.1.	Normativa.		
XIII.3.2.	Senat.		
XIII.3.3.	Congrés.		
XIII.3.4.	Corts Generals (1891-1923).		
XIII.4.	PLEBISCITS I REFERÈNDUMS.		
XIII.4.1.	Normativa.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.03.02.	1370	Padró municipal d'habitants.	2.1.4.	Padrons, censos, estadística.
			2.1.4.9.	Padrons d'habitants (1937-1965).
			2.1.4.14.	Expedients de confecció del padró (1970).
04.03.02.01.	1371	Alta i baixa en el padró municipal d'habitants.	2.1.4.1.	Altes (1956).
			2.1.4.2.	Baixes (1956-1965).
04.03.02.02.	1372	Certificats i justificants d'empadronament i convivència.	1.1.1.4.	Cèdules personals (1935-1942).
04.03.02.03.	1373	Comunicacions amb l'Institut Nacional d'Estadística.		
04.03.02.04.	1374	Comunicació d'altes i baixes per canvi de residència.	2.1.4.5.	Canvis de domicili.
04.03.02.05.	1375	Informes i estadístiques demogràfiques.	2.1.4.3.	Butlletins demogràfics.
			2.1.4.4.	Llistes de carrers.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
XIII.4.2.	Actes.		
XIII.4.3.	Impugnacions.		
XIII.5.3.	Decrets de convocatòria (1894-1904).		
XIII.5.4.	Components de Mesa (1857-1922).		
XIII.5.5.	Correspondència (1870-1900).		
XII.3.	PADRONS.	2.1.7.	Padró d'habitants. Gestió.
XII.3.1.	Llibres Padrons (1840-1921).		
XII.3.1.1.	Altes.		
XII.3.1.2.	Baixes.		
XII.3.5.	Certificacions (1708).		
XII.3.6.	Fulles d'empadronament (1833-1924).		
XII.4.	Cèdules (1867).		
		2.1.9.1.	INE.
XII.3.4.	Canvis de domicili.		
XII.1.	REGISTRE DE VEÏNS.	2.1.9.	Estadístiques.
XII.1.1.	Llistes de veïns (focs, morabatí, etc.) (1588-1761).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			2.1.4.6.	Censos.
			2.1.4.7.	Certificacions.
			2.1.4.8.	Estadística.
			2.1.4.11.	Quaderns auxiliars (1956).
			2.1.4.12.	Fulles codificadores (1965-1986).
			2.1.4.13.	Fitxes personals.
04.03.02.06.	1376	Modificació de dades en el padró municipal d'habitants.	2.1.4.10.	Rectificacions del padró (1954-1969).
04.03.02.07.	1377	Revisió anual del padró municipal d'habitants.		
04.03.02.08.	1378	Sol·licitud de renovació padronal d'estrangers.		
04.03.03.	1379	Serveis militars (sense vigència).	2.1.5	Quintes.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XII.1.2.	Llistes de carrers i cases (1859-1900).		
XII.2.	CENSOS (1860-1901).		
XII.2.1.	Altes.		
XII.2.2.	Baixes.		
XII.2.3.	Beneficència.		
XII.2.4.	Certificats.		
XII.2.5.	Expedients per a la formació del cens (1888-1920).		
XII.3.3.	Comptes de formació de llibres padrons (1897).		
XII.3.7.	Expedients per a la formació de padró (s.f.).		
XII.6.	EMIGRACIÓ I IMMIGRACIÓ.		
XII.6.1.	Emigració (1908-1910).		
XII.6.2.	Immigració (1909-1910).		
XII.6.3.	Matrícula d'estrangers.		
XII.6.4.	Llibres de aveïnaments.		
XII.6.5.	Padrons de cèdules personals (1878-1924).		
XII. 3.	PADRONS.		
XII.3.2.	Rectificacions (1842-1880).		
XI.1.	EXÈRCIT.	2.1.10.	Quintes.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			2.1.5.1.	Correspondència (entrada-eixida).
04.03.03.01.	1380	Expedients generals (sense vigència).	2.1.5.2.	Expedients generals (1929-1978).
			2.1.7.2.	Informes.
04.03.03.02.	1381	Expedients personals (sense vigència).	2.1.5.3.	Expedients personals.
04.03.03.03.	1382	Llibre registre (sense vigència).	2.1.5.4.	Llibre registre (1933-1938).
			2.1.5.7.	Relacions de soldades.
			2.1.7.1.	Censos de requisa militar (1952-1965).
04.03.03.04.	1383	Reservistes (sense vigència).	2.1.5.6.	Revisions de reemplaçaments.
04.03.03.05.	1384	Revistes i crides (sense vigència).	2.1.5.5.	Revistes de comissaris (anuals).
04.03.03.06.	1385	Subministraments (sense vigència).		
04.04.	0037	SERVEIS CULTURALS, DE L'ESPORT, DE L'OCI I DE LES FESTIVITATS.		
04.04.01.	1386	Gestió dels serveis culturals, de l'esport i de l'oci.	2.8.1.	Casa de la Cultura.
			2.8.3.	Museus.
			2.8.4.	Casa de la Joventut.
			2.8.5.	Activitats culturals.
			2.9.	ASSOCIACIONS CULTURALS I ESPORTIVES.
04.04.01.01	1387	Biblioteques i museus.	2.8.2.	Biblioteques (1936).
			2.8.2.2.	Estadístiques [Biblioteques].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XI.1.1.	Cossos regulars. Quintes.		
XI.1.1.1.	Correspondència.		
XI.1.1.2.	Expedients generals (1742-1924).		
XI.1.1.3.	Expedients personals (1773-1896).		
XI.1.1.4.	Llibres Registre.		
XI.1.1.7.	Relacions de soldades (1794-1913).		
XI.1.1.6.	Revisions de reemplaçament.		
XI.1.1.5.	Revista de Comissari (1875-1918).		
XI.1.3.	Assistència Militar. Subministraments (1707-1875).		
X.	CULTURA.	2.8.	CULTURA.
X.1.4.	Excavacions.	2.8.5.	Casa de la Joventut.
		2.9.7.	Piscina.
X.1.	ARXIUS, BIBLIOTEQUES I MUSEUS.	2.8.3.	Biblioteca.
X.1.2.	Biblioteques Municipals.	2.8.4.	Museu.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			2.8.2.3.	Factures [Biblioteques].
			2.8.2.4.	Informes [Biblioteques].
			2.8.2.5.	Llibres de registre [Biblioteques].
			2.8.2.6.	Memòries anuals [Biblioteques].
			2.8.2.7.	Programes [Biblioteques].
			2.8.2.8.	Publicacions [Biblioteques].
			2.8.3.	Museus.
			2.8.3.2.	Estadístiques [Museus].
			2.8.3.3.	Factures [Museus].
			2.8.3.4.	Informes [Museus].
			2.8.3.5.	Llibres de registre [Museus].
			2.8.3.6.	Memòries anuals [Museus].
			2.8.3.7.	Programes [Museus].
			2.8.3.8.	Publicacions [Museus].
04.04.02.	1388	Patrimoni cultural.		
04.04.02.01.	1389	Béns d'Interés Cultural.		
04.04.03.	1390	Planificació d'activitats culturals.		
04.04.03.01.	1391	Accions de defensa de la llengua		
04.04.03.02.	1392	Festes i espectacles.	2.8.5.5.	Espectacles.
			2.8.6.	Festejos.
			2.8.6.1.	Cartells (1984).
			2.8.6.2.	Expedients anuals [Festejos].
			2.8.6.2.1.	Ajust de comptes [Festejos].
			2.8.6.2.2.	Compte general [Festejos].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
X.1.2.1.	Inventaris.		
X.1.3.	Museus.		
X.1.3.1.	Arqueològics.		
X.1.3.2.	Pinacoteques.		
X.1.4.	Excavacions.		
		2.8.2.	Activitats culturals.
X.2.	FESTES I TRADICIONS.	2.8.1.	Festejos.
X.2.1.	Festes Patronals.	2.8.1.1.	Patronals.
X.2.1.1.	Cartells i fullets.	2.8.1.2.	Unes altres [festes].
X.2.2.	Festes populars.		
X.2.2.1.	Cartells i fullets.		
X.2.3.	Folklore.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			2.8.6.3.	Expedients de concursos [Festejos].
			2.8.6.4.	Llibre de comptes de les Festes [Festejos].
04.04.03.03.	1393	Promoció de la cultura, la investigació i la creativitat.	2.8.5.	Activitats culturals.
			2.8.5.1.	Expedients d'activitats culturals.
			2.8.5.2.	Programes [Activitats culturals].
			2.8.8.3.	Concursos [Publicacions].
			2.8.8.4	Expedients [Publicacions].
04.04.04.	1394	Planificació d'activitats de l'esport i l'oci.		
04.05.	0038	SERVEIS PER A l'EDUCACIÓ.		
04.05.01.	1395	Ajudes i beques.	2.7.4.	Ajudes municipals.
			2.7.4.1.	Sol·licituds d'ajudes.
			2.7.4.3.	Sol·licituds de borses d'estudi i viatge.
04.05.02.	1396	Gestió de centres educatius propis.	2.7.	EDUCACIÓ.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
X.3.	TEATRE I ESPECTACLES CULTURALS.		
X.3.1.	Teatre (s.f.).		
X.3.2.	Cinemes.		
X.3.3.	Concerts.		
X.3.3.1.	Banda de Música Municipal.		
X.3.4.	Conferències.		
X.5.	PREMIS I FUNDACIONS.		
X.5.1.	Premis.		
X.5.2.	Fundacions.		
X.6.	ACTIVITATS DIVERSES.		
X.6.1.	Exposicions.		
X.6.2.	Homenatges.		
X.6.3.	Publicacions.		
X.6.4.	Escultura i monuments.		
X.6.5.	Pintura.		
		2.9.14.	Instal·lacions i activitats esportives.
		2.7.	S.P. EDUCACIÓ.
IX.	INSTRUCCIÓ PÚBLICA.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.05.02.01.	1397	Alumnat dels centres educatius propis.	2.7.1.5.	Registres de xiquets escolaritzats (1955).
			2.7.1.6.	Informes i inventaris (1908-1945).
04.05.02.02.	1398	Òrgans de gestió dels centres educatius propis.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
IX.1.	UNIVERSITAT I ESTUDIS SUPERIORS.		
IX.1.1.	Títols.		
IX.4.	ESCOLES DE DIBUIX.		
IX.4.1.	Escola d'arts i oficis.		
IX.4.2.	Escola de formació professional.		
IX.5.	ESCOLES DE NÀUTICA.		
IX.2.	ENSENYAMENT MITJÀ.	2.7.1	Centre escolar. Manteniment.
IX.2.2.	Actes escolars.		
IX.2.6.	Llibres de faltes d'alumnes.		
IX.3.	ESCOLES DE PRIMERES LLETRES.		
IX.3.1.	Ensenyament Primari (s.f.).		
IX.3.1.1.	Actes escolars.		
IX.3.	ESCOLES DE PRIMERES LLETRES.		
IX.3.1.6.	Llibres de faltes d'alumnes		
IX.3.1.8.	Xiquets escolaritzats (1744-1883).		
IX.3.1.9.	Analfabets.		
IX.3.	ESCOLES DE PRIMERES LLETRES.	2.7.3	Consell escolar municipal.
IX.3.1.	Ensenyament Primari (s.f.).		
IX.3.2.	Fundacions públiques docents (1804).		
IX.6.	JUNTA LOCAL D'INSTRUCCIÓ PÚBLICA.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
04.05.02.03.	1399	Plans i programes de centres educatius propis.		
04.05.02.04.	1400	Serveis complementaris en centres educatius propis.	2.7.2	Gabinet psicopedagògic.
			2.7.2.1.	Informes [Gabinet psicopedagògic].
			2.7.2.2.	Memòries [Gabinet psicopedagògic].
			2.7.2.3.	Programes [Gabinet psicopedagògic].
			2.7.5.	Guarderies.
			2.7.5.1.	Informes [Guarderies].

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
IX.6.1.	Actes (1859-1925).		
IX.6.2.	Correspondència (1841-1904).		
IX.6.3.	Memòries.		
IX.6.4.	Certificats (1836).		
IX.6.5.	Expedient de nomenament de la Junta Local (1868-1876).		
IX.2.	ENSENYAMENT MITJÀ.		
IX.2.3.	Comptes.		
IX.2.4.	Inventaris.		
IX.2.5.	Actes d'inspecció.		
IX.3.	ESCOLES DE PRIMERES LLETRES.		
IX.3.1.	Ensenyament Primari (s.f.).		
IX.3.1.3.	Comptes (1860-1945).		
IX.3.1.4.	Inventaris (1859).		
IX.3.1.5.	Actes d'Inspecció (1897-1904).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			2.7.5.2.	Centres [Guarderies].
04.05.03.	1401	Planificació i control escolar.	2.7.1.2.	Expedients d'escolarització.
			2.7.1.3.	Memòries anuals.
			2.7.1.4.	Programes.
04.05.03.01.	1402	Activitats extraescolars.		
04.05.03.02.	1403	Calendaris escolars.		
04.05.03.03.	1404	Menjador.		
04.05.03.04.	1405	Transport.		
04.06.	0039	SERVEIS PER Al BENESTAR I LA SALUT.	2.4.	SANITAT I ASSISTÈNCIA SOCIAL.
04.06.01.	1406	Atenció del benestar social.		
04.06.01.01.	1407	Atenció a l'autonomia.		
04.06.01.01.01.	1408	Atenció a la dependència.		
04.06.01.01.02.	1409	Servei de teleassistència.		
04.06.01.02.	1410	Atenció a la inclusió i cohesió socials.		
04.06.01.02.01.	1411	Beques, ajudes i prestacions.	2.4.7.	Serveis socials i assistencials. (Beneficència).
04.06.01.02.02.	1412	Informes.		
04.06.01.03.	1413	Cooperació i solidaritat.		
04.06.01.04.	1414	Expedients personals i familiars.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
IX.2.	Ensenyament mitjà.	2.7.2	Ajudes municipals.
IX.2.1.	Memòries.		
IX.2.7.	Correspondència.		
IX.3.	ESCOLES DE PRIMERES LLETRES.		
IX.3.1.	Ensenyament Primari (s.f.).		
IX.3.1.1.	Memòries.		
IX.3.1.7.	Correspondència.		
		2.9.9.	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.06.01.05.	1415	Gestió de serveis funeraris.	2.4.6.	Cementeri.
			2.4.6.2.	Expedients d'exhumació i reducció restes.
			2.4.6.3.	Expedients de trasllat de cadàvers (1982).
04.06.01.05.01.	1416	Enterraments.	2.4.6.1.	Expedients d'enterraments.
04.06.01.05.02.	1417	Gestió de la titularitat de les sepultures.	2.4.6.4.	Llibres registre.
04.06.01.06.	1418	Habitatge social.		
04.06.02.	1419	Gestió dels centres per al benestar i la salut.	2.4.1.	Sanitàries locals: metge, farmacèutic, veterinari, matrona, ATS.
			2.4.2.	Consell Municipal de Sanitat (1932).
			2.4.3.	Centres sanitaris.
			2.4.4.	Laboratoris.
			2.4.1.1.	Actes d'inspecció (1966-1972).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
VIII.6.	CEMENTERIS.	2.9.8.	Cementeri i serveis funeraris. - Llibre de registre. - Enterraments.
VIII.6.1.	Administració.		
VIII.6.2.	Reglaments.		
VIII.6.3.	Registres.		
VIII.6.4.	Serveis fúnebres.		
VIII.6.4.1.	Llicències d'enterraments.		
VIII.6.4.2.	Exhumacions.		
VIII.6.4.3.	Trasllat de cadàvers.		
VIII.6.5.	Correspondència.		
		2.9.8.	Cementeri i serveis funeraris. - Llibre de registre. - Enterraments.
		2.9.8.	Cementeri i serveis funeraris. - Llibre de registre. - Enterraments.
VIII.	SANITAT.		
VIII.1.	HOSPITAL.		
VIII.1.1.	Hospital Municipal.		
VIII.1.1.1.	Comptes i Administració. (1785-1916).		
VIII.1.1.2.	Subministraments.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			2.4.1.2.	Informes.
			2.4.1.3.	Llibre registre de visites.
			2.4.1.4.	Certificacions.
			2.4.2.	Consell municipal de sanitat (1932).
			2.4.2.1.	Actes de la Junta de Sanitat (1932).
			2.4.2.2.	Actes de presa de possessió.
			2.4.2.3.	Correspondència.
			2.4.2.4.	Informes.
			2.4.2.5.	Llibres de registre de prestació de funcionaris.
			2.4.2.6.	Llibres registre d'eixida de funcionaris.
			2.4.3.7.	Centre de salut i altres institucions.
04.06.03.	1420	Planificació dels serveis per al benestar i la salut.	2.4.1.	Sanitàries locals: metge, farmacèutic, veterinari, matrona, ATS
			2.4.3.	Centres sanitaris.
			2.4.3.1.	Censos (1952-1980).
			2.4.3.2.	Correspondència.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
VIII.1.1.3.	Llibres de Juntes.		
VIII.1.1.4.	Patrimoni.		
VIII.1.1.4.1.	Títols de rendes i censals de l'Hospital.		
VIII.1.1.4.2.	Padró de finques rústiques i urbanes pertanyents a l'Hospital.		
VIII.1.1.5.	Correspondència (1864).		
VIII.1.1.6.	Altes o Ingressos.		
VIII.1.1.7.	Baixes o defuncions.		
VIII.1.1.8.	Inventari d'objectes quirúrgics (1901-1920).		
VIII.1.1.9.	Relacions de personal.		
VIII.1.1.10.	Reglament.		
VIII.1.2.	Hospital Militar.		
VIII.1.2.1.	Ingressos i eixides.		
VIII.1.2.2.	Racions o subministraments.		
VIII.1.2.3.	Comptes i administració.		
VIII.1.2.4.	Correspondència.		
VIII.1.2.5.	Relacions de personal.		
VIII.5.	MESURES SANITÀRIES.		
VIII.2.	JUNTA LOCAL DE SANITAT.		
VIII.2.1.	Actes (1869-1914).		
VIII.2.2.	Bans (1924).		
VIII.2.3.	Oficis.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			2.4.3.3.	Expedients de campanya de vacunació.
			2.4.3.5.	Comunicats d'assistència.
			2.4.3.6.	Registre d'assistència farmacèutica.
04.06.04.	1421	Promoció i protecció de la salut.		
04.06.04.01.	1422	Actuacions i programes de salut.		
04.06.04.02.	1423	Control d'epidèmies i contagis (sense vigència).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
VIII.2.4.	Registres (1861).		
VIII.2.5.	Certificats.		
VIII.2.6.	Comptes (1857-1859).		
VIII.2.7.	Corriols.		
VIII.2.8.	Informes.		
VIII.2.9.	Correspondència (1922-1924).		
		2.9.17.	Sanitaris: vacunacions…
VIII.4.	ESTATS SANITARIS.		
VIII.4.1.	Campanyes de vacunació (s.f.).		
VIII.4.2.	Patents de sanitat.		
VIII.4.3.	Ordres.		
VIII.4.4.	Edictes.		
VIII.4.5.	Correspondència.		
VIII.4.6.	Assistència mèdico-farmacèutica.		
VIII.3.	DOCUMENTACIÓ RELATIVA A EPIDÈMIES I CONTAGIS.		
VIII.3.1.	Llibres de talles.		
VIII.3.2.	Relacions de morts.		
VIII.3.3.	Estadístiques de malalts.		
VIII.3.4.	Comptes i despeses.		
VIII.3.5.	Mesures preventives.		
VIII.3.5.1.	Vacunacions.		
VIII.3.5.2.	Cordons sanitaris.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.06.05.	1424	Beneficència (sense vigència).	2.4.7.	Serveis socials i assistencials (Beneficència).
			2.4.7.1.	Correspondència. Sol·licituds.
			2.4.7.2.	Estudis.
			2.4.7.3.	Expedients d'assistència: ancians, beneficència, escoles, INAS, atur, habitatges.
			2.4.7.4.	Informes (1936-1937).
			2.4.7.5.	Actes en la junta de beneficència.
			2.4.7.6.	Llibres registre d'entrada.
			2.4.7.7.	Llibres registre d'eixida.
			2.4.7.8.	Padrons de beneficència; famílies pobres (1927).
			2.4.7.9.	Rebuts d'ajudes.
			2.4.7.10.	Obra sindical de la llar.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
VIII.3.6.	Correspondència.		
VII.	BENEFICÈNCIA.		
VII.1.	INSTITUCIONS: PIA ALMOINA, HOSPICI.		
VII.1.1.	Comptes (1397-1832).		
VII.1.2.	Actes (1386-1752).		
VII.1.3.	Expòsits.		
VII.1.3.1.	Sol·licituds d'ingressos i eixides.		
VII.2.	TAULA DELS POBRES.		
VII.2.1.	Llibres referits a les Almoines (1871).		
VII.2.2.	Llibres de matrimoni de donzelles.		
VII.3.	Taula de censos dedicats a beneficència.		
VII.3.1.	Comptes de l'Administració Benèfica.		
VII.4.	ASSOCIACIONS BENÈFIQUES DE TIPUS PARTICULAR (1816-1828).		
VII.5.	JUNTA DE PROTECCIÓ A la INFÀNCIA.		
VII.5.1.	Expedient de Constitució.		
VII.5.2.	Actes (1914).		
VII.6.	JUNTA LOCAL DE BENEFICÈNCIA.		
VII.6.1.	Expedients de Constitució.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.07.	0040	SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA.		
04.07.01.	1425	Cossos de seguretat i protecció ciutadana.	1.1.4.	Ordre públic.
			2.10.3.	Policia municipal.
			2.10.3.1.	Certificacions de moralitat i bona conducta.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
VII.6.2.	Actes (1860-1869).		
VII.6.3.	Padrons de famílies pobres.		
VII.6.4.	Correspondència (1919-1925).		
VII.6.5.	Expedients de Socors de Pobres.		
		7.7.	TRÀNSIT I SEGURETAT.
XI.2.	COSSOS DE SEGURETAT.		
XI.2.1.	Policia Municipal.		
XI.2.2.	Guàrdia Marítima.		
XI.2.3.	Guàrdia Rural.		
XI.2.4.	Guàrdies jurats i zeladors.		
XI.3.	SEGURETAT PÚBLICA.		
XI.3.1.	Registre de passaports i salconduits (1833-1837).		
XI.3.2.	Certificats de residència.		
XI.3.3.	Informes de transeünts.		
XI.3.4.	Salconduits i similars (1870).		
XI.3.5.	Informes (1887).		
XI.4.	BANDOLERISME I CONTRABAN.		
XI.5	MANIFESTACIONS, MÍTINGS I ALTRES ACTES.		
XI.6.	PRESONS.		
XIV.4.	CONFLICTES LABORALS.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.07.01.01.	1426	Armes.	2.10.3.10.	Permisos d'armes: llicències (1935).
04.07.01.02.	1427	Bombers.	2.10.4.	Bombers.
			2.10.4.1.	Extinció d'incendis.
			2.10.4.1.1.	Certificacions [bombers].
			2.10.4.1.2.	Notificacions [bombers].
			2.10.4.1.3.	Comunicats [bombers].
			2.10.4.1.4.	Rebuts [bombers].
			2.10.4.2.	Desembossos.
			2.10.4.2.1.	Certificacions [desembossos].
			2.10.4.2.2.	Notificacions [desembossos].
			2.10.4.2.3.	Comunicats [desembossos].
			2.10.4.2.4.	Rebuts [desembossos].
04.07.01.03.	1428	Policia Local.	02.10.11.	Policia Rural: denúncies, extinció de subministraments nocius, etc.
04.07.01.03.01.	1429	Atestats i denúncies.	2.10.3.3.	Fulles-control d'expedients de denúncia.
04.07.01.03.02.	1430	Informes.	2.10.3.4.	Informes [Policia Municipal].
			2.10.3.7.	Notificacions [Policia Municipal].
			2.10.3.9.	Comunicats diaris [Policia Municipal].
			2.10.3.11.	Relacions de servei.
04.07.01.03.03.	1431	Multes.	2.10.3.12.	Registre general de multes.
04.07.01.03.04.	1432	Objectes perduts.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XIV.4.1.	Vagues.		
XIV.4.2.	Acomiadaments.		
XIV.4.3.	Sancions.		
XIV.4.4.	Atur forçós.		
		6.2.	CONSORCI DE BOMBERS.
		6.2.2.	Acords/ Resolucions.
		6.2.3.	Quotes ordinàries.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
04.07.01.03.05.	1433	Seguretat viària.		
04.07.01.04.	1434	Protecció civil.	1.1.1.19.	Protecció civil.
04.07.02.	1435	Planificació de la seguretat i protecció ciutadanes.		
04.07.03.	1436	Control de la circulació de persones (sense vigència).		
04.07.04.	1437	Control de persones detingudes (sense vigència).		
04.07.05.	1438	Cossos de seguretat desapareguts (sense vigència).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM
		7.7.1.	Trànsit i seguretat. Policia Local.
		2.9.1.	Protecció civil.
		7.8.1.	Edificis, serveis.
		7.8.2.	Accidents laborals.
		7.8.3.	Taurins.
		7.8.4.	Espectacles.
XI.3.	SEGURETAT PÚBLICA.		
XI.3.1.	Registre de passaports i salconduits (1833-1837).		
XI.3.2.	Certificats de residència.		
XI.3.3.	Informes de transeünts.		
XI.3.4.	Salconduits i similars (1870).		
XI.3.5.	Informes (1887).		
XI.4.	BANDOLERISME I CONTRABAN.		
XI.5.	MANIFESTACIONS, MÍTINGS I ALTRES ACTES.		
XI.5.1.	Correspondència.		
XI.5.2.	Vigilància.		
XI.5.3.	Informes.		
XI.6.	Presons.		
XI.1.2.	Cossos voluntaris.		
XI.1.2.1.	Milícia Nacional.		
XI.1.2.2.	Voluntaris realistes (1830-1833).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
B. FONS ALIENS.				
05.00.	0041	CAMBRA AGRÀRIA.		
05.01.	0042	ADMINISTRACIÓ.		
05.02.	0043	ELECCIONS.		
05.03.	0044	MUTUALITAT.		
06.00.	0045	JUTJAT DE PAU.	6.1.	JUTJAT.
06.01.	0046	ACTUACIONS JUDICIALS.	6.1.1.	Judicis (verbals i faltes) (1928-1956).
			6.1.2.	Conciliacions (1950-1958).
			6.1.3.	Actes de nomenament i possessió de càrrecs de justícia (1962-1970).
			6.1.4.	Correspondència.
			6.1.5.	Llibres registre.
			6.1.5.1.	D'entrada de documents.
			6.1.5.2.	D'eixida de documents (1954-1973).
			6.1.5.3.	D'ordres, circulars i comunicacions.
			6.1.5.4.	D'assumptes civils.
			6.1.5.5.	D'assumptes criminals (1934-1954).
			6.1.5.6.	De penats per faltes contra la propietat.
			6.1.5.7.	D'assumptes governatius (1914-1967).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XI.1.2.3.	Voluntaris de la llibertat.		
XI.1.2.4.	Voluntaris de la República.		
B. FONS ALIENS.			
IV.3.	JUTJATS DE PAU.	2.1.12.	Jutjat de pau.
IV.3.1.	Testimoniatges de condemna (sentències) (1877-1924).		
IV.3.2.	Processos (1741-1903).		
IV.3.3.	Judicis de faltes (les que siguen per ordre alfabètic) (1745-1924).		
IV.3.4.	Conciliacions (1824-1923).		
IV.3.5.	Notificacions de pròfugs.		
IV.3.6.	Correspondència (1840-1929).		
IV.3.7.	Comptabilitat carcerària.		
IV.3.7.1.	Pressupostos.		
IV.3.7.2.	Llibre de caixa.		
IV.3.7.3.	Actes d'arqueig.		
IV.3.7.4.	Socors de presos.		
IV.3.8.	Llibres de penals (1860-1908).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			6.1.5.8.	De consentiments paterns i de marits (1927-1963).
			6.1.6.	Expedients d'informació possessòria (1925-1949).
			6.1.7.	Comptabilitat (1944-1970).
			6.1.8.4.	Correspondència.
			6.1.8.5.	Adopcions.
			6.1.8.6.	Ciutadania.
			6.1.8.7.	Estadística (1954-1980).
			6.1.8.8.	Llibres registre de certificacions.
			6.1.8.9.	Inspeccions de registre civil (1892-1978).
			6.1.9.	Compareixences (1935).
			6.1.10.	Expedients de constrenyiment.
			6.1.11.	Expedients de consignació.
			6.1.12.	Expedients de constitució de Consell de família (1927-1946).
			6.1.13.	Denúncies.
			6.1.14.	Actes de visita i inspecció (1928-1959).
			6.1.15.	Provisions i diligències (1926-1969).
06.02.	0047	ADMINISTRACIÓ.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
IV.3.9.	Llibres de visites.		
IV.3.10.	Jurats (1910-1922).		
IV.3.11.	Nomenaments i preses de possessió de jutges i magistrats (1876-1922).		
IV.3.12.	Consentiments paterns (1865-1921).		
IV.3.13.	Consell de família (1725-1894).		
IV.3.14.	Expedients d'informació possessòria (1866-1922).		
IV.3.15.	Llibre de registre d'entrades (1840-1920).		
IV.3.16.	Llibre de registre d'eixides (1827-1908).		
IV.3.17.	Actuacions (per ordre alfabètic) (1740-1922).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
06.03.	0048	REGISTRE CIVIL.	6.1.8.	Registre civil (1922-1968).
06.03.01.	1439	Defuncions.	6.1.8.3.	Defuncions.
			6.1.8.3.1.	Registres (1923-1956).
			6.1.8.3.2.	Expedients (1986).
			6.1.8.3.3.	Certificacions (1930-1988).
			6.1.8.3.4.	Còpies de registre.
			6.1.8.3.5.	Comunicats de defunció.
06.03.02.	1440	Matrimonis.	6.1.8.2.	Matrimonis.
			6.1.8.2.1.	Registres (1932-1956).
			6.1.8.2.2.	Expedients (1925-1937).
			6.1.8.2.3.	Certificats (1968-1978).
			6.1.8.2.4.	Còpies de registre.
06.03.03.	1441	Naixements.	6.1.8.1.	Naixements.
			6.1.8.1.1.	Registres (1923-1988).
			6.1.8.1.2.	Expedients.
			6.1.8.1.3.	Certificats (1934-1965).
			6.1.8.1.4.	Còpies de registre.
07.00.	0049	FALANGE ESPANYOLA (F.E.T. I DE LES J.O.N.S.).	6.2.	FALANGE ESPANYOLA (F.E.T. I DE LES J.O.N.S.).
07.01.	0050	FALANGE ESPANYOLA (F.E.T. I DE LES J.O.N.S.).		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XII.5.	Registre civil (1860-1922).		
XII.5.1.	Correspondència.		
XII.5.5.	Adopcions.		
XII.5.6.	Ciutadania.		
XII.5.7.	Estadística (1908).		
XII.5.8.	Llibre registre de certificacions (1875-1884).		
XII.5.9.	Inspeccions de registre civil (1884-1906).		
XII.5.4.	Defuncions.		
XII.5.4.1.	Registres (1871-1934).		
XII.5.4.2.	Expedients.		
XII.5.4.3.	Certificacions (1875-1919).		
XII.5.4.4.	Còpies de registre.		
XII.5.4.5.	Comunicats de defunció (1871-1880).		
XII.5.3.	Matrimonis (1875-1906).		
XII.5.3.1.	Registres.		
XII.5.3.2.	Expedients (1893-1924).		
XII.5.3.3.	Certificats (1879-1888).		
XII.5.3.4.	Còpies de registre.		
XII.5.2.	Naixements.		
XII.5.2.1.	Registres (1870-1931).		
XII.5.2.2.	Expedients (1875-1878).		
XII.5.2.3.	Certificats (1871-1874).		
XII.5.2.4.	Còpies de registre.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
07.01.01.	1442	AUXILI SOCIAL.	6.2.5.	Auxili Social.
			6.2.5.1.	Correspondència.
			6.2.5.2.	Actes de postulacions i donatius.
07.01.02.	1443	DELEGACIÓ LOCAL DE SINDICATS.		
07.01.03.	1444	ELECCIONS.	6.2.6.	Eleccions.
07.01.04.	1445	FRONT DE JOVENTUTS.	6.2.3.	Front de joventuts.
			6.2.3.1.	Correspondència (1957-1973).
			6.2.3.2.	Entrada i eixida de documents.
			6.2.3.3.	Afiliats.
			6.2.3.3.1.	Llibre de registre.
			6.2.3.3.2.	Fitxes i expedients personals.
			6.2.3.3.3.	Relació d'afiliats.
			6.2.3.3.4.	Sol·licituds d'ingrés.
			6.2.3.4.	Memòries o comunicats mensuals del Front de Joventuts.
			6.2.3.5.	Activitats.
			6.2.3.6.	Comptabilitat.
			6.2.3.6.1.	Llibres de registre.
			6.2.3.6.2.	Justificants d'ingressos i despeses.
			6.2.3.6.3.	Liquidacions.
07.01.05.	1446	PREFECTURA LOCAL.	6.2.1.	Prefectura local.
			6.2.1.1.	Correspondència (i circulars) (1938-1976).
			6.2.1.2.	Llibres de registre d'entrada i eixida de documents.
			6.2.1.3.	Afiliats.
			6.2.1.3.1.	Llibre de registre.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			6.2.1.3.2.	Fitxes i expedients personals.
			6.2.1.3.3.	Relació d'afiliats (1975).
			6.2.1.3.4.	Sol·licituds d'ingressos (1938-1968).
			6.2.1.3.5.	Declaracions depuratòries.
			6.2.1.4.	Consell local.
			6.2.1.4.1.	Actes del ple del Consell Local (1948-1964).
			6.2.1.4.2.	Actes de la Comissió permanent del Consell Local.
			6.2.1.4.3.	Convocatòries.
			6.2.1.5.	Memòries o comunicats mensuals de la Falange Local.
			6.2.1.6.	Activitats.
			6.2.1.7.	Comptabilitat.
			6.2.1.7.1.	Llibres de registre.
			6.2.1.7.2.	Justificants d'ingressos i despeses.
			6.2.1.7.3.	Liquidacions (1946-1957).
			6.2.1.8.	Eleccions.
			6.2.1.9.	Patrimoni.
07.01.06.	1447	SECCIÓ FEMENINA.	6.2.2.	Secció Femenina.
			6.2.2.1.	Correspondència (1962-1971).
			6.2.2.2.	Entrada i eixida de documents.
			6.2.2.3.	Afiliades.
			6.2.2.3.1.	Llibre de registre.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	QdC GVA anterior a 1924	Còd. de classif.	QdC SEPAM

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES

Còd. de classif.	ID	QdC municipal	Còd. de classif.	QdC GVA posterior a 1924
			6.2.2.3.2.	Fitxes i expedients personals.
			6.2.2.3.3.	Relació d'afiliades.
			6.2.2.3.4.	Sol·licituds d'ingrés.
			6.2.2.4.	Servei Social.
			6.2.2.5.	Activitats.
			6.2.2.6.	Comptabilitat.
			6.2.2.6.1.	Llibres de registre.
			6.2.2.6.2.	Justificants d'ingressos i despeses.
			6.2.2.6.3.	Liquidacions.
07.01.07.	1448	VELLA GUÀRDIA DE FRANCO.	6.2.4.	Vella Guàrdia de Franco.
			6.2.4.1.	Correspondència
			6.2.4.2.	Expedients personals.
08.00	0051	ALTRES FONS.	6.3.	CENTRAL NACIONAL SINDICALISTA (C.N. S.) (s.f.).
			6.3.1.	Correspondència (1954-1973).
			6.3.2.	Llibres registre d'entrada i eixida de documents (1945-1972).
			6.3.3.	Sindicats.
			6.3.3.1.	Llibre registre de sindicats.
			6.3.3.2.	Sol·licituds d'ingrés de treballadors i tècnics en la C.N. S. (s.f.).
			6.4.	GERMANOR SINDICAL DE LLAURADORS I RAMADERS (1941-1976).
			6.4.1.	Correspondència (1945-1982).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**
XVII.	ARXIUS INCORPORATS LLEGATS O EN DEPÒSIT.		
XVII.1.	ARXIUS NOTARIALS (s.f.).		
XVII.2.	ARXIUS ECLESIÀSTICS (1691-1935).		
XVII.3.	ARXIUS PARTICULARS (1880).		
XVII.4.	ARXIUS MUNICIPALS.		
XVII.5.	ARXIUS DE LA BATLIA.		

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES				
Còd. de classif.	**ID**	**QdC municipal**	**Còd. de classif.**	**QdC GVA posterior a 1924**
			6.4.2.	Llibres registre d'entrada i eixida de documents (1950-1973).
			6.4.3.	Comptabilitat (1948-1978).
			6.4.3.1.	Llibre de comptes (1948-1970).
			6.4.3.2.	Llibre de pagaments.
			6.4.3.3.	Llibres d'ingressos (1955-1968).
			6.4.3.4.	Rebuts, factures, justificants.
			6.4.4.	Grup Sindical de Colonització.
			6.4.4.1.	Correspondència.
			6.4.4.2.	Llibre d'actes.
			6.4.4.3.	Llibre de caixa.
			6.5.	ARXIUS ECLESIÀSTICS.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ I LES SEUES EQUIVALÈNCIES			
Còd. de classif.	**QdC GVA anterior a 1924**	**Còd. de classif.**	**QdC SEPAM**