



# CIRCUIT FORMATIU

**28 OCT**  
de 9 a 14 h.

**ACTUALITZACIÓ NORMATIVA LLEI 39 i 40 DE 2015, i LLEI 19 DE 2013 DE TRANSPARENCIA, ACCÉS I BON GOVERN**

Víctor Almonacid Lamelas.

*Museu Nacional de Ceràmica i Arts Sumptuàries "González Martí". València.*

## PROGRAMA

- **ACTUALIZACIÓN NORMATIVA LEY 39 y 40 DE 2015, y LEY 19 DE 19 DE 2013 DE TRANSPARENCIA, ACCESO Y BUEN GOBIERNO.**
- **NUEVAS NORMAS PARA NUEVAS ADMINISTRACIONES: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRONICO, GOBERNANZA Y TRANSPARENCIA.**
- **HOJA DE RUTA PARA UNA PUESTA AL DIA DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS LOCALES.**

### Exposición de Motivos:

El nuevo procedimiento administrativo es exclusivamente electrónico y ya está en vigor, y se aplica no solo a las Administraciones Públicas sino también al resto de entidades del sector público. Su implantación requiere de nuevos conocimientos y nuevas aptitudes. En definitiva, una transformación radical de nuestro quehacer diario y una toma de conciencia de sus cimientos: la gestión documental, la interoperabilidad, la seguridad, la reutilización, la transparencia... En particular esta última se apoya ineludiblemente en un funcionamiento electrónico de la Administración.

### Ítems de actualización normativa:

**1. Introducción. El impacto del nuevo procedimiento administrativo en la Administración y el resto del sector público: obligatoriedad del procedimiento electrónico.**

**2. Relaciones entre la Administración y el usuario: la nueva era de las relaciones jurídico-administrativas.**

- 2.1. Simplificación administrativa.
- 2.2. Representación.
- 2.3. Identificación *versus* firma.

PATROCINA:



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Investigació, Cultura i Esport



COL-LABOREN:



ORGANITZA:



Associació  
d'Arxivers i Gestors  
de Documents  
Valencians  
**20 anys**  
1999-2019



# CIRCUIT FORMATIU

- 2.4. Derechos de las personas.
- 2.5. El derecho y *obligación* de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
- 2.6. Notificación electrónica

### 3. El procedimiento (electrónico) interno.

- 3.1. Registro electrónico.
- 3.2. Expedientes y documentos (electrónicos).
- 3.3. Copias de documentos: la copia auténtica.
- 3.4. Otras novedades del procedimiento. Especial referencia al cómputo de plazos.

### 4. Cuestiones prácticas en la implantación de la ley de procedimiento en la Administración.

- 4.1 (Otras) Especialidades del procedimiento administrativo. Especial referencia a la firma y la fehaciencia electrónica.
- 4.2. Cuestiones relativas a la organización y funcionamiento interno. Gestión de Recursos Humanos, formación y cambio de cultura.
- 4.3. Planificación estratégica.
- 4.4. Catálogo de Servicios de la administración digital.
- 4.5. Relaciones con las empresas.

### 5. Cuestiones relevantes de la Ley 40/2015, de régimen jurídico.

- 5.1. Explicación de la Ley.
- 5.2. Órganos colegiados.
- 5.3 Relaciones interadministrativas.

### 6. Relaciones entre administración electrónica y transparencia. Especial referencia al Archivo electrónico.

### 7. Nociones sobre licitación electrónica.

### 8. Conclusiones.

PATROCINA:



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,  
Investigació, Cultura i Esport



COL·LABOREN:



ORGANITZA:



Associació  
d'Arxivers i Gestors  
de Documents  
Valencians  
20 anys  
1999-2019