



13 ABRIL

de 9 a 14 h.

L'ARXIU DES DE 0: REPTES PER A L'ORGANITZACIÓ DE FONDS I EL PLANEJAMENT D'UN SERVEI

Jesús Alonso i López. *Diputació de Castelló. Castelló.*

PROGRAMA

1.- PRESENTACIÓ

- Pla de treball
- Les tres vessants constitutives dels arxius

2.- CANVIS EN ELS PARADIGMES I LA REALITAT DE L'ARXIVÍSTICA

- Èpoques. Manuals
- Normativa i organismes internacionals
- La irrupció de les TIC
- Arxius i democràcia: autonomies i embranzida local. Govern Obert.

3.- LA MATÈRIA PRIMA: ELS DOCUMENTS

- Classificació
- Descripció
- Transferències i incorporacions
- Valoració

4.- ALTRES ELEMENTS PER CONSIDERAR

- Software de gestió i de descripció. Metadades.
- Preservació digital
- Legislació. Normativa municipal o de l'organització
- Enginyeria de processos

COL·LABOREN:



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport



MUSEO NACIONAL
DE CERÁMICA
Y ARTES Suntuarias
GONZÁLEZ MARTÍ



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



CAA
Conselleria d'Arxius i Gestors de Documents Valencians



Universitat d'Alacant
Universitat de Alicante



DIPUTACIÓ
D' CASTELLÓ

ORGANITZA:



Associació d'Arxivers i
Gestors de Documents
Valencians



5.- SISTEMES DE GESTIÓ DOCUMENTAL

- Aspectes generals. Teoria general de sistemes
- SGD: ETAPES
 - 1.- Disseny
 - 2.- Recursos i eines (política documental prèvia)
 - 3.- Estratègies d'implantació (acotament de responsabilitats)
 - 4.- Mètodes i operacions per a la implantació
 - 5.- Avaluació del SGD

6.- GESTIÓ I DIFUSIÓ DELS SERVEIS D'ARXIU

- Planificació estratègica; Gestió cap a l'enfora o coordinativa
 - La constitució de xarxes i les comunitats d'arxiu

7.- SESSIÓ PRÀCTICA:

Anàlisi DAFO de les diferents situacions en arxius concrets, coneguts pels participants: febleses; forteses; perills i oportunitats.

8.- ALGUNES POTENCIALITATS

- Didàctica
- Govern obert i transparència
- Memòria Democràtica

9.- REPTES i CONCLUSIONS (extrets de forma col·laborativa)

