

**ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS I GESTORS DE DOCUMENTS
VALENCIANS**

ESTATUTS

**ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS I
GESTORS DE DOCUMENTS
VALENCIANS**

ESTATUTS

ÍNDEX

**CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINALITATS I
ACTIVITATS.**

CAPÍTOL II. ELS ASSOCIATS/DES

CAPÍTOL III. L'ÒRGAN DE GOVERN.

CAPÍTOL IV. L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ.

CAPÍTOL V. EL RÈGIM ECONÒMIC.

CAPITOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

CAPÍTOL VII. RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES.

ESTATUTS

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINALITATS I ACTIVITATS.

Art. 1. Denominació

Es constitueix l'Associació denominada Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians i sense finalitat lucrativa, la qual s'acull al que disposa la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i a l'empara del que disposa l'article 22 de la Constitució.

Art. 2. Personalitat jurídica

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus bens i pel compliment dels seus fins.

Art. 3. Domicili i àmbit d'actuació

1. El domicili de l'Associació s'estableix a València i radica al C/ Manuela Estellés, nº 11, pta. 8, 46021 València.
2. L'associació realitzarà principalment les seues activitats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Art. 4. Finalitats

Constitueixen les finalitats de l'Associació:

1. Per l'Associació d'Arxivers Valencians l'objectiu fonamental són els arxius valencians i totes les persones que hi treballen, per la qual cosa l'Associació s'obliga a actuar per l'impuls, la millora i el prestigi dels arxius i també dels professionals que s'hi dediquen a tots els nivells a fi de garantir, per als centres i per a les persones, una presència digna en tots els àmbits de l'administració i un augment del pes propi, tot preparant-los per al desplegament màxim de la funció que els pertoca exercir.
2. Potenciar el treball i la figura de l'arxiver/a, col·laborar en la defensa dels seus legítims drets i interessos en relació amb l'entitat o institució al si de la qual desenvolupa el seu treball.
3. Impulsar la relació professional entre els/les arxivers/es de la Comunitat Valenciana
4. Afirmar l'espai que correspon pròpiament al treball arxivístic, d'acord amb les línies més avançades adoptades pel Consell Internacional d'Arxius (CIA/ICA), i altres organismes competents en la matèria.
5. Fomentar la creació de nous arxius públics i revitalitzar els ja existents, protegint els fons arxivístics que formen part del Patrimoni Documental Valencià.
6. Assessorar i col·laborar amb totes les institucions que tinguen competències sobre els arxius, per tal que el nostre patrimoni documental siga objecte d'una atenció adequada.
7. Promoure la participació de l'Associació en els processos d'elaboració normativa que sobre arxius impulsen les administracions públiques i, més concretament, les Corts Valencianes, fent-los

arribar els informes que considere oportú.

8. Sensibilitzar persones i entitats privades sobre la importància dels fons documentals particulars i sobre la necessitat de trobar fórmules per una correcta conservació i accés a la seua consulta.
9. Promoure les activitats de tipus cultural i professional per tal d'elevare el nivell tècnic dels/les associats/des i assegurar la seua formació permanent.
10. Qualsevol altra similar a les anteriors.

Art. 5. Activitats

Per al compliment de les finalitats enumerades en l'article anterior, es realitzaran les activitats següents:

1. Mantenir contactes i relacions amb societats i associacions similars, així com amb organitzacions tècniques i científiques relacionades amb els arxius, amb independència de la seua nacionalitat i sense altres limitacions que les establertes per les lleis vigents. En especial, l'Associació intentarà relacionar-se amb associacions professionals anàlogues.
2. Elaborar informes i/o estudis sobre qualsevol qüestió relacionada amb la professió dels arxivistes/eres.
3. Promoure activitats per millorar la formació tècnica dels arxivistes/es.
4. Promoure la realització d'encontres entre professionals dels arxius per l'intercanvi d'experiències i/o coneixement de temes d'actualitat professional.
5. Promoure publicacions relacionades amb els arxius i la professió de l'arxivista/a.
6. Difondre els continguts professionals utilitzant els mitjans tecnològics als seu abast.
7. Signar convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades per tal de donar suport a les seues activitats.
8. Promoure activitats destinades a sensibilitzar a persones i entitats públiques o privades envers la importància dels fons documentals arxivístics.
9. Informar periòdicament als associats/ades de les activitats i accions realitzades per l'Associació.

CAPÍTOL II. ELS ASSOCIATS

Art. 6. Capacitat.

1. Podran formar part de l'associació totes les persones físiques majors d'edat i jurídiques que, lliure i voluntàriament tinguen interès en el desenvolupament de les finalitats de l'associació, d'acord amb els principis següents:
 - a) Les persones físiques amb capacitat d'obrar i que no estiguen subjectes a cap condició legal per a l'exercici del dret.
 - b) les persones jurídiques, previ acord exprés del seu òrgan competent.
4. Tipus de socis/es:
 - a) Socis/es de ple dret, seran totes aquelles persones físiques qui exerceixen o hagen exercit funcions tècniques i professionals d'arxiu o tinguen formació arxivística, així com

investigadors/es o persones interessades en el patrimoni documental i en els arxius.

- b) Socis/es institucionals, seran totes aquelles persones jurídiques, públiques o privades, interessades en el suport i defensa dels fins de l'Associació.
- c) Socis/es honoraris, seran totes aquelles persones reconegudes per l'Assemblea General de l'Associació d'Arxivers Valencians, en virtut del seu prestigi i trajectòria professional.
5. Les persones interessades en formar-ne part hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, i aquest resoldrà en la primera reunió que celebre; si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en els estatuts, la Junta Directiva no li podrà denegar l'admissió.
6. La condició d'associat és intransferible.

Art. 7. Drets dels associats.

Els drets que corresponen als membres de l'Associació són els següents:

1. Coneixer i obtindre còpia dels estatuts i normes de funcionament aprovats pels òrgans de l'Associació.
2. Assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb dret de veu i vot.
3. Elegir i/o ser elegits per a llocs de representació o exercici de càrrecs directius. Per a poder ser membre de la Junta Directiva serà requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmés en els motius de incompatibilitat establits en la legislació vigent.
4. Exercir la representació que se li confereixi en cada cas.
5. Intervenir en el govern i en les gestions, com també en els serveis i activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
6. Exposar en l'Assemblea i en la Junta Directiva tot el que considere que pot contribuir a fer més eficaç la realització dels objectius bàsics de l'associació.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació i consultar els llibres d'actes i contables previa sol·licitud per escrit.
9. Fer ús dels serveis comuns que estiguen a disposició de l'Associació.
10. Formar part dels grups de treball.
11. A ser oït, davant la Junta Directiva, amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell i a ser informat dels fets que originen dites mesures, l'acord que impose la sanció, si és procedent, haurà de ser motivat.
12. A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estime contraris a la Llei o als Estatuts.
13. A que els fitxers de l'Associació complisquen la normativa de dades de caràcter personal.
14. A rebre els certificats dels acords.

Art. 8. Deures de l'associat

Els deures dels membres de l'Associació són:

1. Ajustar la seua actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que estableixa la Junta Directiva per dur a terme aquests acords.

3. Satisfer puntualment les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguin correspondre a cada soci/a.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i de representació de l'Associació.

Art. 9. Són causa de baixa en l'Associació:

1. La pròpia voluntat de l'interessat, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
2. Podrà percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades sense incloure les quotes de pertinença a l'associació i sempre que la reducció patrimonial no impliqui perjudicis a tercer.
3. Per expulsió, d'acord amb l'article 10, previ expedient i audiència a l'interessat/da.

Art. 10. Règim sancionador

1. La separació de l'Associació dels associats/ades per motiu de sanció és produirà quan cometen actes que els facen indignes de continuar pertanyent a l'associació. En eixe sentit, es presumirà que hi ha els tipus d'actes següents:
 - quan deliberadament l'associat impedisca o pose obstacles al compliment dels fins socials.
 - quan intencionadament obstaculitze de qualsevol manera el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'Associació.
 - En general totes les relacionades amb el compliment dels deures dels associats
2. En qualsevol cas per a acordar la separació, caldrà la tramitació per part de la Junta Directiva d'un expedient disciplinari que contemple l'audiència de l'associat/da afectat i el seu dret a presentar alegacions.
3. L'expulsió deurà ser acordada per dos terços de la Assemblea General, reunida en sessió ordinària.
4. Si la conducta infractora de la persona associada poguera ser constitutiva de delictes, i arribara a formular-se denúncia o querrela per això, no instruirà cap procediment disciplinari o s'abstindrà de resoldre-lo fins que l'autoritat judicial no dicte sentència ferma, sobreseïment o arxiu de les actuacions. No obstant pot aprovar-se una suspensió provisional de la condició d'associat que no tindrà caràcter de sanció disciplinària.

CAPÍTOL III. L'ÒRGAN DE GOVERN

Art. 11. L'Assemblea General

L'Assemblea General és el òrgan suprem de l'Associació; els seus membres formen part d'ella per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta.

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes propis de la competència de l'Assemblea.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, inclòs els/les absents, els/les dissidents i els/les que encara estant presents s'hagen abstenuts de votar.

Art. 12. Reunions de l'Assemblea.

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga necessari, a requeriment de la Junta Directiva o be quan ho sol·liciten un número de membres de l'Associació que represente com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

Art. 13. Convocatòria de les Assemblees.

La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries es podrà fer per escrit o utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. El anunci de la convocatòria es dirigirà a tots els membres individualment i es farà com a mínim amb una anticipació de quinze dies, excepte si hi ha raons d'urgència, les quals han de ser ratificades a l'inici de la dita assemblea.

La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com també l'ordre del dia.

La convocatòria s'efectuarà per iniciativa pròpia de la Junta Directiva o a sol·licitut com a mínim del 10% dels associats. En aquest cas l'Assemblea General es reunirà dins del termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitut.

S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General les qüestions suscidades per cada grup de treball sempre que prèviament s'hagen comunicat a la Junta Directiva.

A l'inici de les reunions de l'Assemblea General, seran designats el President/a i Secretari/a de la mateixa

El Secretari/a redactarà l'Acta de cada reunió que reflectirà el número de persones assistents, les circumstàncies de llocs i temps, un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numéric de les votacions.

A l'inici de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'Acta de la sessió anterior a fi de que s'aprove o no.

Art. 14. Competències i validesa dels acords

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència mínima d'un terç dels socis/es presents o representants; i en segona convocatòria. siga quin siga el número d'ells/elles. La segona convocatòria es tindrà que celebrar mitja hora després que la primera i al mateix lloc..

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació, independentment que siga persona física o jurídica.

Son competència de l'Assemblea General::

- a) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- b) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- c) Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, els comptes anuals i la Memòria anual d'activitats.
- d) Elegir els membres de la Junta Directiva, així com també destituir-los i substituir-los.
- e) Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'Associació complir els seus fins.
- f) Fixar les quotes que els membres de l'Associació tinguen que satisfer.

g) Adoptar els acords referents a:

- Expulsió dels socis, a proposta de la Junta Directiva i ratificar les altes i baixes d'associats acordades o presentades per la Junta Directiva
- Constitució de federacions o d'integració en elles.
- Sol·licitud de declaració d'utilitat pública.
- Dissolució de l'Associació.
- Modificació dels Estatuts.
- Disposició i ali enació de béns.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones presents o representades, quan els vots afirmatius superen als negatius.

No obstant això, requeriran majoria qualificada de les persones presents o representades, que resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat, els acords relatius a dissolució de l'associació, modificació dels Estatuts, disposició o alienació de béns, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent.

CAPÍTOL IV. L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ

Art. 15. Composició de l'òrgan de representació:

L'Associació la regirà, administrerà i representarà l'òrgan de representació denominat Junta Directiva formada per: el/la President/a de l'Associació, el/la Vice-president/a, el/la Secretari/a, el/la Tresorer/a i un màxim de deu Vocals.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per candidatures mitjançant sufragi lliure i secret dels membres de l'Assemblea General.

Qualsevol membre de l'Associació podrà presentar-se, i seran requisits imprescindibles: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmés en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent. Queden excloses de formar part de la Junta Directiva les persones jurídiques que siguin socis encara que ho sol·liciten per mitjà de persona física que les represente.

Les candidatures es formaran entre els membres de l'Associació, tenint prioritats aquelles que arrebeguin els llocs mínims exigits per la composició de la Junta Directiva, resultarà elegida aquella candidatura que obtingui més vots; sí no existeixen candidatures completes es podran presentar candidatures incompletes o individuals, amb expressió del lloc al qual opten fins completar el número mínim exigit per la configuració de la Junta Directiva.

Els càrrecs de President/a, Vicepresident/a, Secretari/a i Tresorer/a han de recaure en persones diferents.

L'exercici del càrrec serà gratuït. No obstant la Junta Directiva podrà aprovar per unanimitat que algun dels seus membres pugui rebre una retribució de forma extraordinària per la prestació de servicis no implícits en el seu càrrec, sense perjudici que pugui nomenar un càrrec executiu (secretari/a) que desenvolupi la gestió que li siga encomanada de formar remunerada.

Art. 16. Duració del mandat de la Junta Directiva.

Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de tres anys, i podran ser reelegits/des consecutivament pel mateix càrrec per un període més.

El cessament en el càrrec abans de extingir-se el termini reglamentari podrà deures a: dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual es raonen els motius; malaltia que incapacite per l'exercici del càrrec; baixa com a membre de l'Associació; sanció imposada per una falta comesa durant l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produiran en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que es celebre. No obstant, la Junta podrà comptar, provisionalment, fins la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació pel càrrec vacant.

Art. 17. Competències de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultades següents:

- a) Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i dur a terme la direcció i l'administració de la manera més amplia que reconeix la Llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que l'Assemblea General estableixi.
- b) Prendre els acords necessaris per la compareixença davant els organismes públics, per l'exercici de tota mena d'accions legals i per interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació tinguen que satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords que allí s'adopten, es compleixin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per la seua aprovació i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual de activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar als empleats/des que puga tenir l'Associació.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se de que els serveis funcionen amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, els fins de l'Associació i autoritzar els actes que aquestos grups projecten realitzar.
- k) Nomenar el Vocal de la Junta Directiva que s'hagi d'encarregar de cada grup de treball, a proposta del mateix grup.
- l) Realitzar les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvenciones o altres ajudes.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis en qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hagi en aquestos dipòsits. La disposició de fons es determina en l'article 36.
- n) Disposar d'un registre actualitzat semestralment de persones associades sotmesa a la normativa de protecció de dades de caràcter personal
- o) Resoldre provisionalment qualsevol cas imprevist als Estatuts presents i donar compte d'allò en la primera Assemblea General.
- p) Qualsevol altra facultat que no sia atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que es deleguen expressament en la Junta Directiva.

Art. 18. Reunions de la Junta Directiva

La convocatòria de les reunions de la Junta Directiva i les comunicacions entre els seus membres podran fer-se per escrit o utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. De la mateixa manera les reunions de la Junta Directiva podran realitzar-se mitjançant recursos informàtics i telemàtics que permeten la participació simultània en la reunió del membres de la Junta.

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President/a o per la persona que el substitueix, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixen, però que en tot cas no podrà ser superior a dos mesos. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoque, amb aquest caràcter, el President/a o bé si ho sol·liciten per escrit un terç dels que la componen.

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un. Els membres de la Junta Directiva estan obligats/des a assistir a totes les reunions que es convoquen, independentment de que se celebren en un espai físic o per mitjà de les noves tecnologies, podent excusar la seua assistència per causes justificades. En qualsevol cas serà necessària l'assistència del President/a i del Secretari/a o de les persones que els substitueixin. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Per als acords de la Junta Directiva, és vàlida la votació mitjançant les noves tecnologies.

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'Actes. A l'inici de cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior per que s'aprove o es rectifiqui.

En aquesta acta ha de constar les persones assistents, els assumptes tractats, les circumstàncies de llocs i temps, les principals deliberacions i els acords adoptats. Qualsevol assistent tindrà dret a sol·licitar la incorporació de la seua intervenció o proposta en l'acta,

De la impugnació dels acords i resolucions de l'òrgan de representació ha de retre compte a l'assemblea general per a la seua ratificació o revocació.

Art. 19. El President/a i Vice-president

El President/a de l'Associació també serà President/a de la Junta Directiva.

Son pròpies del President/a les funcions següents:

- a) Direcció i representació legal de l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidència i direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Firmar les convocatòries de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar els actes i els certificats confeccionats pel Secretari/a de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Al President/a el/la substituirà, en cas d'absència o malaltia, el/la Vice-president/a o el/la Vocal de més edat de la Junta.

Art. 20. El Tresorer/a

El Tresorer/a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva, conforme determina l'article 17 dels Estatuts.

Signarà els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals tindran que ser visades prèviament pel President/a.

Art. 21. El/La Secretari/a executiu/va

El/la Secretari/a executiu/va deu custodiar els documents de l'Associació redactar i firmar les actes de les reunions de les Assemblees Generales i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que hagi de lliurar, així com dur el llibre registre de socis/es de l'Associació.

Art. 22. Comissions o Grups de Treball.

La creació i constitució de qualsevol grup o comissió de treball, la plantejaran a la Junta Directiva, els membres de l'Associació que vulguin formar-lo, qui explicaran les activitats que se hagin proposat dur a terme. La Junta Directiva l'aprovarà i sols podrà denegar la constitució amb el vot en contra de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball, sempre que compte amb el suport d'un número mínim de socis/es. L'encarregat de dites comissions o grups de treball, presentarà al menys una vegada cada tres mesos a la Junta Directiva un informe detallat de les seues activitats.

CAPÍTOL V. EL RÈGIM ECONÒMIC

Art. 23. Patrimoni inicial i recursos econòmics

El patrimoni inicial de l'Associació d'Arxivers Valencians està valorat en 0,00 euros.

El pressupost anual serà aprovat cada any per l'Assemblea General ordinària.

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran:

- a) De les quotes que fixe l'Assemblea General als seus membres.
- b) De les subvenciones públiques o privades.
- c) De donacions, herències o legats.
- d) De les rendes del mateix patrimoni o be d'altres ingressos que puguen obtenir-se.

Art. 24. Benefici de les activitats.

Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, sense que càpiga en cap cas el repartiment entre els associats ni entre els seus cònjuges o persones que convisquen amb aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parent, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

Art. 25. Quotes

Tots els membres de l'Associació tenen obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General podrà establir quotes de ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Art. 26. Disposició de fons.

Als comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit, deuen figurar la signatura del President/a o Vice-president/a, del Tresorer/a i del Secretari/a. Per a disposar de fons, seran suficient dos signatures, de les quals, una serà necessàriament la del Tresorer/a o be la del President/a.

CAPÍTOL VI. DISOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Art. 27. Causes de dissolució i entrega del romanent.

L'associació podrà ser dissolta:

- si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a dita finalitat i amb el vot favorable de la meitat de les persones presents o representades.
- Per baixa de les persones associades, de manera que queden reduïdes a menys de tres.
- Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- Per sentència judicial ferma.

Art. 28. Liquidació

La dissolució de l'associació obri el període de liquidació, fins a l'acabament del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres de la Junta Directiva en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que l'Assemblea General designe a altres, o bé els que el jutge, si és procedent, decidisca.

Correspon als liquidadors:

- Vetlar per la integritat del patrimoni de l'associació.
- Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguem precises per a la liquidació.
- Cobrar els crèdits de l'associació.
- Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
- Aplicar els béns sobrants de l'associació als fins previstos pels Estatuts.
- Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el Registre corresponent.

En cas d'insolvència de l'associació, la Junta Directiva o, si és el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant del jutge competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament a les entitats públiques o privades sense ànim de lucre que estimen la Junta Directiva o els liquidadors.

Els associats no responen personalment dels deutes de l'associació.

Els membres o titulas de l'Assemblea General i la Junta Directiva, i les altres persones que actuen en nom i representació de l'associació, respondran davant d'aquesta, davant dels associats i davant de tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents.

CAPITOL VII. RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES.

Art. 29. Resolució extrajudicial de conflictes.

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades al si de l'Associació d'Arxivers Valencians, es resoldran per mitjà d'arbitratge, a través d'un procediment ajustat a allò que s'ha disposat per la Llei 36/1988 de 5 de desembre d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les part.

Aquests estatuts van ser modificats a l'Assemblea Ordinària de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians, celebrada a València amb data 15 de novembre de 2016.