

BUTLLETÍ DE L'ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS I GESTORS DE DOCUMENTS VALENCIANS

PRESENTACIÓ



Com és fàcil inferir, mantenir la tensió creativa en un butlletí núm. 36 ve costera amunt. En començar el trimestre ens preguntàvem, val la pena continuar editant-lo?. Certament, la *Revista d'Arxius* ompli la nostra necessitat de comunicació científica, mentre que la web de l'AAV, amb les seues constants millores, pot satisfer la necessitat d'una informació més immediata.

Amb aquesta quimera, hem intentat transformar el butlletí. En concret, hem volgut posar el punt de mira en arxivers i arxius que poden introduir sensatesa i visió de futur a la nostra professió. Per això hem entrevistat Joan Boadas, arxiver municipal a Girona, hem fet un pols a la introducció de la lògica arxivística en el món de l'empresa i repassem alguns dels productes més suggerents al llarg i ample de la geografia valenciana. Finalment, hem volgut explorar les expectatives d'aquells que seran els futurs arxivers i per això hem demanat l'opinió d'alumnes en procés de formació de València i Barcelona.

La nostra intenció ha sigut fer del butlletí de l'AAV un espai d'intercanvi, no solament un lloc per rebre informació 'des de' la directiva, sinó un àgora per practicar una comunicació més plural i participativa. Vosaltres direu si ha valgut la pena.

Gandia, març de 2010.

CRÒNICA ATÍPICA D'UNA ASSEMBLEA



La cita per a celebrar l'Assemblea General de socis era la vesprada del dia 26 de gener passat al Centre Cultural Bancaixa, que està a la plaça de Tetuan, a València. Allà que arribava jo quan vaig veure una cua enorme de persones davant l'edifici. En un primer moment vaig pensar un poc sorpresa: doncs sí que hi ha arxivers en tota la Comunitat Valenciana! Però conforme anava aproximant-m'hi ja em vaig adonar que no, que estes persones no anaven a la reunió sinó que volien visitar l'exposició de pintura *Visions d'Espanya*, que a més exhauria els seus últims dies. És la famosa exposició dels quadres tipus mural que Joaquim Sorolla va pintar



per encàrrec de la Hispanic Society de Nova York, que ha eixit per primera vegada dels EUA amb el patrocini de Bancaixa i que ha tingut un èxit espectacular de públic.

Una vegada sortejada l'entrada i ja dins de l'enorme edifici, vaig trobar la sala on es feia la reunió que, per sort, no estava tan plena com la mostra pictòrica, i a les cinc de la vesprada començarem l'assemblea. La presidenta i altres membres de la junta directiva ens feren un balanç molt gràfic de les actuacions realitzades en el 2009.

Per no fer-ho massa llarg, vos contaré de forma breu les impressions que em va causar l'assemblea. Primer, que l'AAV té un bon estat de salut una vegada vist el ritme de treball i totes les activitats dutes a terme al llarg de l'any passat. Quant a la situació econòmica, la tenim sanejada en fer comptes de les despeses i dels ingressos, gràcies sobretot als cursos i als patrocinadors, la qual cosa, atesa la situació generalitzada de crisi, no està gens malament. També considere important l'augment de la presència de l'AAV en els mitjans de comunicació, que, segons ens explicaren, compta amb l'ajuda d'una professional del món de la comunicació. No debades

el dinamisme de la nostra nova pàgina web, el principal vehicle de comunicació de l'Associació, de la qual ens conten que cada vegada rep més visites. També ens explicaren per gràfiques el mapa intern de la web que permet conèixer les entrades per dies, mesos i inclús per hores. Destaca l'augment de visites en la versió en castellà. Com que cal aprofitar les actuals possibilitats d'interactuació d'internet, es va parlar de crear una xarxa social per a estar en contacte i traure notícies dels nostres arxius en un temps més ràpid.

Per descomptat, es va comentar l'activitat estrella del 2010: les VI Jornades que es celebraran al mes de maig, a València, amb el títol L'E-ARXIVÍSTICA EN L'E-ADMINISTRACIÓ, on s'abordarà el futur dels arxius en el marc de l'administració electrònica, que ja tenim a la vista. Llegint el programa i els ponents, podem apreciar que hi participen els responsables de diverses empreses i institucions punteres en el tema a Espanya i que inclús s'ha convidat importants especialistes a nivell mundial. Esperem amb interès el que ens contarán!

Maria Cruz Trujillo

SOTJAR EL FUTUR DELS ARXIUS

Entrevista amb Joan Boadas i Raset



Joan Boadas

Ajuntament de Girona. CRDI
(Josep M. Oliveras)

*Arxiver Municipal
Cap del Servei de Gestió Documental,
Arxius i Publicacions (SGDAP)
Ajuntament de Girona*

A Girona teniu fama de ser un arxiu trencador i capdavanter entre els arxius locals: quines són les claus per consolidar i eixamplar un servei d'arxiu

Al meu entendre, aquestes claus que indiqueu són l'existència d'un projecte al màxim d'elaborat i d'articulat, la possibilitat de crear un bon equip tècnic d'especialistes i, imprescindible també, poder disposar d'un pressupost suficient per a desenvolupar les accions projectades. Afegim-hi les dosis d'ambició professional necessàries, un treball constant, rigorós, professional, versàtil, intuïtiu i anticipatiu, una clara vocació de servei a la teva institució i a la ciutadania i una permanent voluntat d'aprendre i millorar els nostres coneixements i les nostres aptituds.

Potser una d'aquestes claus està en l'autocrítica i l'anàlisi de la pròpia gestió?

Aquests em semblen dos elements imprescindibles en qualsevol de les accions que desenvolupem. Possibilitar que els usuaris que en són receptors avaluin les actuacions que els proposem i sotmetre'ns a una autoavaluació permanent per tal de ser capaços de modificar aquelles línies d'actuació que no tinguin el grau d'acceptació previst. Sense avaluar les nostres actuacions establint criteris objectius, difícilment podrem millorar les nostres propostes i esdevé impossible transferir a tercers les nostres experiències.

Davant l'espenta que prenen els arxius com a promotors o directors de sistemes de gestió documental integrals, quin paper pertoca jugar als arxius històrics? Tal vegada el de certificadors de la defunció documental?

A mi em sembla que la gestió del passat pot tenir molt de futur. Segurament, però, hem de canviar alguns dels mètodes que hem estat utilitzant i que ja han caducat o ho faran aviat. Ja no es tracta només de "recollir, conservar i difondre". Els arxius, i molt especialment els arxius històrics, s'han de convertir en laboratoris on assajar permanentment a partir de les múltiples possibilitats que ens ofereix la documentació que custodiem. Ser proactius, utilitzar les noves tecnologies per oferir innovadores maneres de presentar la nostra informació i assajar fórmules imaginatives que atraguin nous públics als nostres equipaments, que hem de voler oberts, accessibles i sense absurdes limitacions que n'impedeixin el seu ús.

On s'han de situar estratègicament dins la pròpia organització?

Tenint en compte que els arxius són serveis transversals i que amb la seva actuació incideixen en el conjunt de les organitzacions a les quals donen servei, allò desitjable seria que orgànicament depenguessin d'estructures el més centrals possibles. Vull dir que presidència, secretaria o organització, haurien de ser preferibles a cultura. Aquesta circumstància és especialment certa quan l'arxiu, tal com hauria de ser, assumeix de manera plena la gestió documental de la seva organització i actua sobre una documentació que essencialment és de gestió i administració i que només parcialment en un futur pot esdevenir matèria d'ús cultural.

Sembla que avui els lectors en sala tendeixen a disminuir; en canvi, augmenten exponencialment les consultes per web. Com reaccionar davant d'aquesta realitat? Haurem de reinventar els arxius?

Aquest és un fet inqüestionable però també penso que és desitjable que sigui així. Tots els arxius del món que han "penjat" contingut als seus webs han vist disminuir els seus usuaris presencials. L'explicació és



Sala de lectura de l'Arxiu Municipal de Girona
Ajuntament de Girona. CRDI
(Josep M. Oliveras)

ben lògica: Internet permet obrir els nostres serveis 24 hores, 7 dies per setmana. Als nostres usuaris presencials els és difícil accedir presencialment als nostres equipaments perquè els nostres horaris d'obertura coincideixen amb el seus horaris laborals. Solució: utilitzem la xarxa, elaborem recursos, anticipem-nos a les demandes de la ciutadania, explotem la nostra informació, que és única, autèntica, irremplaçable.

És clar que ens cal reinventar els nostres arxius. I aquesta reinvençió ha d'anar paral·lela a la reinvençió dels arxivers: intel·ligència, astúcia, formació, obertura, acceptació del canvi, diàleg, col·laboració... són els conceptes que s'han d'instal·lar de manera permanent en el nucli dur del nostre fer professional.

Arxivers, bibliotecaris, documentalistes... cosins o germans?

Jo sempre dic que les professions de metge i de veterinari actuen ambdues en l'àmbit de la sanitat. Una i altra tenen una gran transcendència i punts de formació comuna però ningú s'equivoca de consulta quan li cal utilitzar un o altre servei. És evident que les professions que esmentes desenvolupen la seva activitat en l'àmbit del que en diguem societat de la informació, però caldria establir de manera molt clara quines són les competències professionals de cadascuna d'elles per tal d'articular, a partir d'aquest reconeixement, polítiques de col·laboració sobre determinats aspectes que poden ser concomitants i que abordats conjuntament poden oferir un millor servei al conjunt de la ciutadania. Per tant, jo no establiria un grau de parentesc tan estret com el que proposes. Diria que podem ser bons veïns que, com tothom sap, no és poca cosa.

ARXIU DEL REGNE DE VALÈNCIA (ARV). Ens criden l'atenció les 'Recomanacions d'estàndards sobre digitalització de documents i llibres'. Com que ara, qui més qui menys, digitalitza materials, potser aquest document ens siga útil per tal de buscar uns estàndards dels quals no ens penedim (veure http://dglab.cult.gva.es/ArxiuRegne_v/documents/RecdigitalizacionV.pdf) Sobre Dades descriptives afegides a la imatge digital, http://dglab.cult.gva.es/ArxiuRegne_v/documents/Datosdescriptivos.pdf.

ARXIU VIRTUAL JAUME I. Dependent de la Universitat Jaume I de Castelló, aquest arxiu en xarxa permet accedir a molts documents transcrits del llarg regnat de Jaume I, fonamental per a la història dels valencians. Ha començat amb la recerca de documents no inclosos en la col·lecció Huici-Cabanes, sobretot amb la recerca en sèries relatives a l'orde del Temple i a ciutats concretes. La xarxa permet una correcció ràpida d'errors i una actualització constant. S'hi inclou documentació reial i de l'època (1213-1276) i es continua així, amb els nous mitjans, la tasca enceta per Arcadi Garcia Sanz i altres juristes castellanencs. <http://www.jaumeprimer.uji.es/> Complementa molta informació ja existent en www.archive.org.



ARXIU MUNICIPAL D'ALACANT (AMA). És destacable el seu noticiari, el qual inclou visites a l'arxiu i publicacions, així com les exposicions fotogràfiques visibles a la web. Està dotat així mateix d'un potent motor de recerca. <http://www.alicante-ayto.es/archivo/home.html>

ARXIU MUNICIPAL DE VILA REAL (AMV). És potser l'arxiu valencià amb més experiència en la web. Des de 1994 ofereix part dels seus serveis en <http://www.amvila-real.es>. Això va lligat a la concepció d'un arxiu com a servei obert al ciutadà tots els dies i a tothora, i a una institució integrada en la societat de la informació.

Aquesta llarga experiència, junt a la necessitat d'equilibrar la facilitat de consulta amb el compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades, ha fet que els seus responsables es replantegen moltes de les coses aconseguïdes. Això ha donat com a fruit tota una proposta metodològica de com fer una nova web per a un arxiu municipal, cosa que serà sens dubte útil per al col·lectiu professional. En aquest número presentem una síntesi de l'oferta actual i en posteriors publicacions donarem a conèixer la proposta de renovació en tota la seua amplitud per a la qual cosa hom compta amb el treball de l'enginyer informàtic Joaquim Torres Sospedra.

La web actual

En ella podem trobar catàlegs de l'Arxiu Històric, l'Arxiu d'imatges, l'Arxiu de Música i la Biblioteca Històrica. El servei bàsic és la consulta documental sobre els camps de títol; regist i any

Com s'hi pot observar, només es poden realitzar les recerques pel contingut de la recerca i l'any. Tanmateix, una vegada obtingut el regist es pot accedir a més informació i, en molts casos, al mateix document digitalitzat. La plana web també permet accedir a material didàctic i presentacions relacionades amb la història de Vila-real.



*Figura 1:
Exemple de recerca en la
web actual*

PROJECTES DE DIGITALITZACIÓ DOCUMENTAL A L'EMPRESA (I).

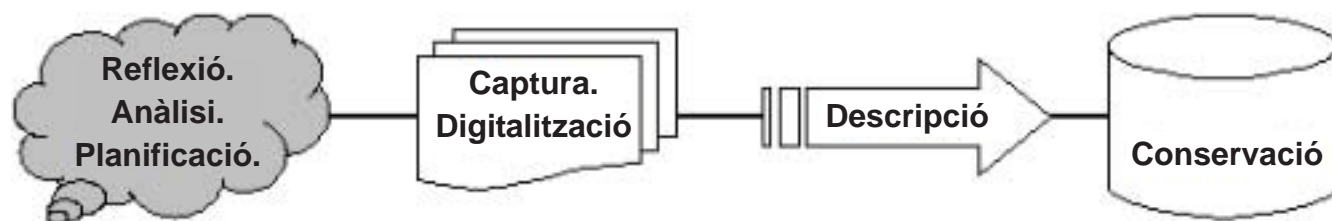
Algunes reflexions primeres.



David Seguí Morant

Documentalista de Broseta Abogados

Embarcar-se en un projecte de digitalització a una empresa privada pot ser una bona solució per a la gestió dels documents, però si no es fa amb una bona planificació, passarem de la desorientació en paper a la confusió digital. Haurem de saber, per tant, la magnitud del projecte i fins on volem arribar.



Totes les empreses, fruit de relacions amb els seus clients/proveïdors i administracions, produeixen una gran quantitat de documentació que ha d'estar disponible i localitzable almenys mentre (i) romanga vigent la relació comercial que els uneix i (ii) no es complisquen els terminis de conservació que marca l'actual legislació.

A mesura que aquestes adquireixen unes dimensions mitjanes i/o amb una cartera de clients important, la documentació es multiplica dia a dia i resulta molt difícil la ràpida localització. És per això que una de les solucions que es plantegen les empreses per a posar fi als problemes de gestió de documents passa per la digitalització. Potser siga cert que una imatge val més que mil paraules però, l'ordinador l'entén?, l'ordena?, la classifica?

La manca d'un programa de gestió documental i la falta de planificació en el tractament posterior de la documentació pot suposar el fracàs del projecte. A açò s'afegeix la creença en què la informàtica serà la solució dels nostres problemes. És cert que aquesta és una part important, es més, serà l'eina de treball, però mai la solució exclusiva. En paraules de Carlota Bustelo¹: *comprarnos el mejor martillo del mundo no equivale a poder clavar doscientos clavos en una hora y todos derechos.*

Si volem un arxiu d'oficina eficaç, haurem de ser conscients que algun professional ha de vetllar pel seu correcte funcionament i administració normalitzada. A més a més, com a requisit imprescindible, cal obtenir sempre el recolzament per part de l'alta direcció de l'empresa si és que, en un moment donat, no naix pròpiament d'ells.

Primeres premisses

La principal qüestió que s'ha de quedar resolta és, doncs, si els directius de l'empresa són conscients de la importància del projecte. Han de ser ells els encarregats de donar exemple per complir els nous procediments.

Per aquest motiu, no és sobrer preparar un informe on quede tot ben documentat. Descriurem tots els avantatges de forma clara i sempre explicant els beneficis que comporta. No caldrà parlar de l'augment de la productivitat (això ja ho valoraran ells). Serà suficient comentar que s'estalvia temps i estarà tot més controlat. Ara bé, l'èxit en la implantació d'un sistema electrònic de documents d'arxiu (el conegut SGED), es pot vore condicionat per altres factors com:

- *La gestió del canvi*: el projecte, segurament, provocarà modificacions en la forma d'actuar amb els documents (recepció del correu, enviament de documents a clients, etc.). Naixeran nous procediments que implicaran a part de l'organització, moltes vegades, reticent a aquest tipus d'alteracions.

¹ Gestión documental en las empresas: una aproximación práctica. VII Jornadas FESABID (2000).

- *La desconfiança en el projecte:* en un primer moment sembla una tasca sense fruits atés que es fa necessari un procés d'implementació i adaptació gradual. A més a més, és possible l'existència de professionals que no vegem la gestió documental com una tasca essencial, sinó com una pura càrrega administrativa afegida.
- *L'abandonament del seguiment per part de l'alta direcció.* Com hem dit, es tracta d'un punt clau. Aquest perfil professional és el que ha d'incentivar d'alguna manera per a que la resta de l'equip de treballadors agafe consciència del projecte.

Tanmateix, més enllà de fer-los pensar que hi ha un nou procediment intern perquè sí i, a més, que hauran de complir obligatòriament tots els empleats de la companyia, hem de fer-los sabedors dels avantatges que comporta, aspecte fonamental per que se sumen al projecte. Aquests són, entre altres:

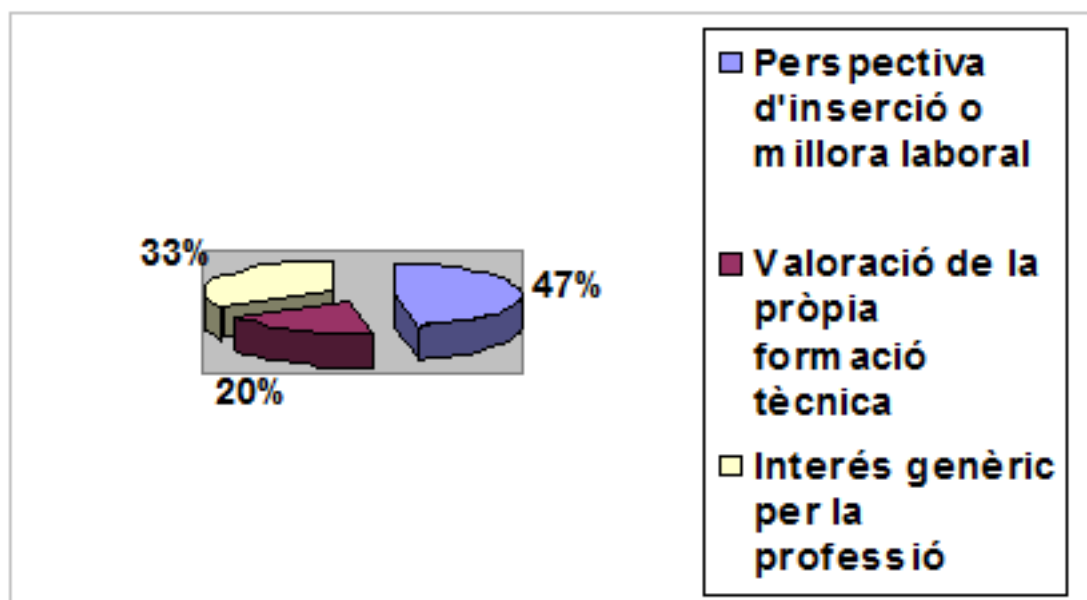
- *Econòmics:* Millora del temps de recerca i recuperació dels documents (els minuts invertits en arxivar els documents reporten exponencials beneficis a l'hora de recuperar-los). Reducció de l'espai físic d'arxiu. Evitarem duplicats i quantitat de *papers*. Facilita la facturació i agilitza la tresoreria.
- *Seguretat:* Ens permetrà controlar la traçabilitat (sabrem qui consulta cadascun dels ítems i quan). A més, ens facilita una còpia digital de l'arxiu físic. La baixa temporal o definitiva d'un empleat no comporta pèrdua de *know-how* i permet reprendre el seguiment de l'assumpte a un altra persona.
- *Independència:* Accés universal, molt útil per a una xarxa d'oficines geogràficament disperses. Possibilitat de consulta dels documents des de qualsevol ordinador *connectat*. A més a més, es comparteix la informació entre companys que treballen al mateix assumpte.
- *Millora d'imatge:* Bones sensacions per al client: no li demanarem dues vegades el mateix document i ens permetrà obtenir un registre d'entrada i eixida de la documentació. És fàcil trobar-nos amb casos on es demana una i altra vegada un fax que ja ens ha enviat. Fent un pas més i amb una plataforma adequada, podem donar-li permís al client per accedir als seus expedients (l'anomenada *extranet*).

I per completar aquesta primera part, caldrà tindre en compte altres aspectes, com ara els mitjans dels que disposarem (tècnics i humans). Per descomptat, conèixer bé l'organització en la qual ens emmarquem (volum de la documentació i requeriments de conservació) i recopilar informació de productes i proveïdors de solucions. Valorarem la possibilitat de recórrer a consultories per deixar-nos aconsellar en la tasca d'adaptar al màxim el software triat a les nostres necessitats (quants menys canvis, millor). Finalment, pot resultar convenient la implantació en un departament pilot, així com l'intercanvi d'experiències amb empreses similars.



Amb la intenció de conèixer i donar veu als estudiants d'arxivística, en aquest butlletí ens hem decidit a demanar-los per les motivacions que els han dut a realitzar aquests estudis. L'enquesta s'ha realitzat sobre els alumnes de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de València i els de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona. Ens hauria agradat comptar també amb l'opinió dels estudiants de Documentació de la Universitat Politècnica de València, però malauradament no ha estat possible.

En concret, els hem traslladat la següent qüestió: *què t'ha impulsat a iniciar els estudis que estàs fent?* Sobre un total de 30 respostes, hem constatat que majoritàriament (el 47%) els alumnes busquen una sortida laboral o tenen perspectives de millora del seu lloc de treball. El 33%, mostren un interès genèric per la professió, açò és, que han triat els estudis perquè tenen gust pels llibres, els documents i el patrimoni cultural en general. El 20% restant, valora la formació tècnica que espera obtenir. Vegeu-ho gràficament:



En primer lloc, no tenia massa clar per a què serviria, però quan vaig estar-ne informat, vaig trobar la clau. Ja havia treballat en una cosa similar a un sistema de recuperació d'informació (en compte d'informació en fils al tèxtil). Sempre em preguntava com organitzar les coses per després tenir-les a l'abast. Ara veig que m'agrada estudiar açò per moltes més coses, però sempre ha estat en mi un "esperit organitzador", per dir-ho d'alguna forma.

Fede Vidal Martínez

Poder col·laborar en la preservació i difusió del patrimoni cultural del meu país per mitjà del meu treball. M'agradaria treballar d'arxiver per poder contribuir a això.

Carlos Pino Andújar

La falta de sortida laboral en els estudis d'Història i les possibilitats actuals que ofereix actualment l'Arxivística.

Irene Brugués Massot

Assolir una formació especialitzada en l'àmbit de la gestió documental i l'arxivística. La formació reglada és el futur de tota professió.

Daniel Giménez Labay

L'amor per la conservació del patrimoni documental, juntament amb la possibilitat de conèixer l'ofici d'arxiver, la tècnica, els mitjans, la professió en definitiva.

Ignasi Nogueras

La razón por la que me he decantado por estudiar no solo archivística sino esta carrera [**Biblioteconomia i Documentació**] en particular es porque desde siempre me han gustado los libros y más concretamente lo que tiene que ver con los manuscritos, incunables, etc. Así que si tuve la oportunidad de estudiar, ¿por qué no algo que me gustara y en lo que me encantaría trabajar?

María José Buedo

Interès per la gestió de la informació, l'activitat de les administracions públiques, les bones pràctiques amb l'objectiu últim de racionalitzar els processos i millorar la transparència i l'accés. Democratització de la gestió documental.

Albert Pujadas i Alex

Vaig començar a fer pràctiques en un arxiu, em va agradar la feina i ho vaig veure com una sortida professional relacionada amb els meus estudis anteriors (Humanitats).

Anna Aragonés Ginera

Por salidas profesionales. La archivística es un campo bastante desconocido para los "no archiveros" y, ahora que lo estoy haciendo, creo que tiene futuro.

Blanca Biarge

És una feina relacionada amb la meua formació d'Història, i amb possibilitats en qüestió de sortida professional, i amb uns horaris interessants.

David Arrebola Morales

L'archivística és un camp d'estudi en creixement que s'està integrant en els processos de treball on intervenen documents. Entendre la casuística d'aquests processos en el marc teòric i normatiu que estem estudiant ens pot permetre millorar, en definitiva, la nostra vida.

Eduard Brunet Vicente

Aprendre a organitzar fons i com tenir-ne cura. I per canviar de feina. I perquè els estudis permeten fer pràctiques remunerades, de manera que sembla que no es perd el temps.

M.C.

Escola Superior d'Archivística i Gestió de Documents
Universitat de València

L'Associació d'Arxivers Valencians està preparant el proper número del seu butlletí trimestral i ens demanen la col·laboració d'alumnes del nostre centre per a un apartat en el que volen recollir opinions d'alumnes respecte de les motivacions que els han portat als estudis d'archivística. Algunes de les respostes es publicarien al butlletí del proper trimestre, juntament amb les dels estudiants d'altres centres.

Si vols col·laborar, si us plau, indica el teu nom i cognoms i respon la qüestió amb no més de tres o quatre línies.

Gràcies per la teua col·laboració.

Nom i cognoms: IGNASI NOGUERAS

Què t'ha impulsat a iniciar els estudis que estàs fent?
L'AMOR PER LA CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL, JUNTAMENT AMB LA POSSIBILITAT DE CONSEGUIR L'OFICI D'ARXIVER, LA TÈCNICA, LES ANTIJANS, LA PROFESIÓ EN DEFINITIVA.

QÜESTIONARI

La feina d'arxiver em sembla important per la preservació del patrimoni documental. És una feina que pot ser molt variada. Existeix, creiem, oferta laboral en la gestió d'arxius.

Ma Ángeles Caparrós

NOTÍCIES

Hispana



El passat 25 de març es va presentar el projecte *Hispana: colecciones digitales de archivos, bibliotecas y museos españolas*. Es tracta d'un portal que centralitza l'accés als documents digitals de 121 arxius, biblioteques i museus d'institucions públiques i privades. A més, inclou un directori de 440 projectes de digitalització que a hores d'ara es duen a terme arreu l'estat, entre els quals podem trobar arxius valencians com els municipals de Crevillent, Vila-Real o Villena. Hispana és la versió espanyola d'Europeana, que realitza la mateixa funció a nivell europeu.

Digitalització dels registres civils.

En el marc del programa *'Registro Civil en Línea'* impulsat pel Ministeri de Justícia i el Ministeri d'Indústria, s'ha digitalitzat un total de 110.210 volums posteriors a 1950 i pertanyents a 431 registres civils municipals. Aquesta iniciativa afavoreix el compliment de la Llei d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, que reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Pròximament, es mamprendrà la digitalització del Registre Civil Central, que servirà per obtenir una base de dades completa per al desenvolupament del nou Registre Civil de Serveis.

Reunió dels arxivers i arxiveres de les Comarques Centrals.

En línia amb trobades anteriors a Ontinyent, Dénia, Gandia i Alcoi, aquesta va tenir lloc a Muro d'Alcoi, el 24 de març de 2010. Hi van ser presents l'alcalde i el regidor de Cultura, així com els responsables dels arxius d'Alacant, Gandia, Dénia, Alcoi, Bocairent, Aiello de Malferit, Muro i dels serveis comarcals de La Marina Alta i la Vall d'Albaida. En la reunió es va tractar de l'estat contradictori de la legislació vigent sobre Protecció de dades, de l'estat de la qüestió sobre valoració de documents i de la formació professional. Així mateix, es va deliberar sobre la coordinació amb polítics i informàtics per a la implantació de l'administració electrònica.

Es van donar a conèixer unes conclusions en les quals es reclamava un major protagonisme dels arxivers en la implantació de la e administració, més activitats formatives i una major claredat i impuls dels processos de valoració documental en el conjunt de l'administració valenciana.



Dimecres, 27 d'octubre

A càrrec de **Rafael Narbona Aparisi** Professor d'Història Medieval de la Universitat de València.

9.00 - 9.30

Entrega de material.

9.30 - 11.30

Estructura de les institucions reals en època foral.

11.30 - 12.00

Descans.

12.00 - 14.00

Productors i principals sèries documentals.

16.00 - 17.45

Estructura orgànica de les institucions locals.

17.45 - 18.:00

Descans.

18.00 - 20.00

Productors i principals sèries documentals.

Dijous, 28 d'octubre

A càrrec de **Carme Pérez Aparicio** Professora d'Història Moderna de la Universitat de València.

9.00 - 11.30

Instauració del centralisme borbònic a les institucions reals.

11.30 - 12.00

Descans.

12:00 - 14:00

Productors i principals sèries documentals.

16:00 - 17:45

La nova estructura del poder local.

17:45 - 18:00

Descans.

18:00 - 20:00

Productors i principals sèries documentals.

Divendres, 29 d'octubre

A càrrec de **Vicent Pons Alós**, Professor titular de Ciències i Tècniques Historiogràfiques de la Universitat de València i canonge arxiver de la Catedral de València.

9.00 - 11.30

Les Institucions Eclesiàstiques en època foral i borbònica.

11.30 - 12.00

Descans.

12:00 - 14:00

Principals productors i sèries documentals més destacades.



ELS EXPEDIENTS DELS JUTJATS MILITARS VALENCIANS, consultables a Madrid



El passat 15 de gener va aparèixer al BOE el Reial Decret pel qual s'aprova el Reglament d'Arxius Militars Judicials. Aquesta publicació, que arriba més de dos anys després de l'aprovació de la Llei de Memòria Històrica, acaba amb la situació de limbe jurídic en què es trobaven uns documents fonamentals per a l'estudi de la repressió franquista.

Com el mateix reglament explica, la doble natura (judicial i militar) d'aquesta mena d'arxius, havia provocat que quedaren fora de l'àmbit de sengles regulacions. Així, pel seu caràcter judicial, van ser apartats del Reglament d'Arxius Militars de 1998, mentre que pel seu tarannà militar, foren exclosos del Reial Decret 937/2003, de modernització d'arxius judicials. Tot plegat, unit segurament al fet que en la seua part històrica hi ha documents d'un contingut més aviat incòmode, tingué com a resultat que romangueren en una situació precària i oblidada per les institucions.



Els arxius dels jutjats militars valencians saltaren als mitjans de comunicació a les primeries de 2009. Durant el mes de gener, es traslladaven a Madrid els lligalls de Castelló i València, interrompent així totes les investigacions que els usaven com a font. Els motius al·legats d'oferir unes instal·lacions adients i encetar un projecte de restauració i digitalització dels documents no evitaren l'enrenou polític i mediàtic.

Si bé la publicació del reglament no tanca la polèmica pel trasllat físic dels documents, almenys si que en regula i normalitza l'accés, posant fi a les arbitrietats comeses fins ara. Certament, la consulta dels expedients del jutjat militar de València, requeria d'una paciència èpica. El tràmit des que es presentava la sol·licitud fins que arribava l'autorització de Madrid, s'allargava al voltant d'un any.

D'ara en avant, es podrà accedir a aquests documents sense necessitat de demanar-los amb antelació als locals de l'Archivo General Histórico de Defensa, situat al pavelló número quatre del quarter "Infante Don Juan" de Madrid.

Bernat Martí

FÒRUM



Encara me'n recorde d'una de les preguntes més difícils que m'han pogut fer mai, i tu, què vols ser de gran? La veritat es que tenia moltes respostes per a donar, però la que mai haguera contestat es "de gran ser". i menys mal, perquè la meua mare haguera pensat que no estava ben acabada.

Al començar a estudiar Biblioteconomia i Documentació vaig adonar-me que aquella pregunta havia passat a ser una minúcia a comparació amb les que m'esperaven.

Només amb el nom de la carrera ja tenia automàticament unes 5 preguntes *Biblio.. què? Arxivista? Economia?* Són un exemple d'elles. Podeu imaginar-vos quines podien ser les següents. *I... exactament, què estudies?* I ara ve la que més m'agrada de totes. *I per a estar en un arxiu fa falta estudiar una carrera? Si qualsevol sap ordenar de la A a la Z.* Doncs sí, qualsevol ho pot fer.

Va ser en aquell moment quan em vaig adonar que podia considerar-me una Friki, m'agradaven els arxius!! Si, qualsevol ho podia fer, però vaig ser conscient que allò era un 5% de tota la feina que pot arribar a fer un arxiver i que jo volia dedicar-me a treballar en ells.

Després d'assumir que vaig a passar-me bona part de la meua vida escoltant preguntes difícils he decidit contestar-les totes sempre, perquè segur que gràcies a això aquest món dels arxius va fent-se mica en mica més conegut a tots els nivells i és una bona manera de contribuir a la divulgació d'aquest de món amb el meu granet d'arena.

Teresa Chorro

Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians
Ap. de correus 13.055 - 46080 València
www.arxiversvalencians.org

CRÈDITS

Per col·laborar, dirigiu-vos a butlleti@arxiversvalencians.org

Butlletí de l'Associació d'Arxivers Valencians /núm. 36/

Gener-març 2010. Publicació trimestral

Coordinació i redacció: Bernat Martí i Jesús E. Alonso (Arxiu Històric de Gandia).

Agraïments:

Josepa Cortés, Maria Josep Carbonell i Alfred Mauri. Volem agrair també l'aportació dels estudiants que han contestat la nostra enquesta, però dels que no hem pogut publicar la resposta. Són Jaume Boladers, Anna M^a Nogués, Laia Massansalvador, Maria Castellet, Noemí López, Helena Karitek, Matteo Manfredi, Laura Juanola, Juan Francisco Berzosa, Edgar Rodríguez, Maite Sanz, Sandra Ponce, Montse Matamoros i Alberto Biarge.

Disseny Gràfic: www.anelis.com 902 110 648

ISSN: 1578-0538 D.L.: V-1127-2002

COL·LABORA

